

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Донецка

от 14.12.2021 № 1188

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о городской антинаркотической комиссии  
в муниципальном образовании «Город Донецк»

**I. Общие положения**

1. Городская антинаркотическая комиссия в муниципального образования «Город Донецк» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк» и подведомственных им организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ростовской области в муниципальном образовании «Город Донецк»), органами исполнительной власти, иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории муниципального образования «Город Донецк» (далее - территория муниципального образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области, настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ростовской области.

**II. Задачи и функции Комиссии**

5. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории муниципального образования проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение



незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

6. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

1) проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в муниципальном образовании «Город Донецк» с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований; разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в муниципальном образовании «Город Донецк» и Ростовской области;

2) участвует в формировании и реализации на территории муниципального образования государственной антинаркотической политики, в том числе:

а) в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Ростовской области, иных документов стратегического планирования;

б) в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Ростовской области;

3) обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

4) разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

а) участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

б) участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк»;

в) оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик работы;

5) принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;

б) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует



в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в муниципальном образовании «Город Донецк» ;

7) проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

8) организует сотрудничество с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк», коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Ростовской области;

9) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Ростовской области;

10) принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

### **III. Права Комиссии**

Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк» , их структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц, организаций;

2) приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк» и их структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк»;

4) вносить в антинаркотическую комиссию Ростовской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

5) создавать рабочие группы;

6) вносить главе Администрации города Донецка предложения об изменении персонального состава Комиссии.

### **IV. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии.**

8. Комиссия создается при Администрации города Донецка.

9. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в муниципальном образовании «Город Донецк».

10. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Донецка.

11. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя,



секретарь и другие члены Комиссии.

12. Председателем Комиссии является глава Администрации города Донецка.

13. Заместителями председателя Комиссии являются начальник отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в городе Донецке и первый заместитель главы Администрации города Донецка.

14. Секретарем Комиссии назначается ведущий специалист по взаимодействию с общественными формированиями Администрации города Донецка.

15. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк», их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

16. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

3) ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

6) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

7) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

8) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

9) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

17. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

3) в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

5) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

6) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой



информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

18. Член Комиссии:

1) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

2) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

3) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

4) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

5) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии;

7) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

8) посещает на территории муниципального образования «Город Донецк» организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики; проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

19. Секретарь Комиссии:

1) формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

4) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

5) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

6) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

7) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории муниципального образования, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

8) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией Ростовской области и ее аппаратом; организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссией Ростовской области в части компетенции Комиссии;

- 9) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;
- 10) ведет делопроизводство Комиссии.

## **V. Организационные основы деятельности Комиссии.**

20. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

21. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

22. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

23. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

24. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при Администрации города Донецка.

25. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

Управляющий делами  
Администрации города Донецка



О.М. Гуревнина