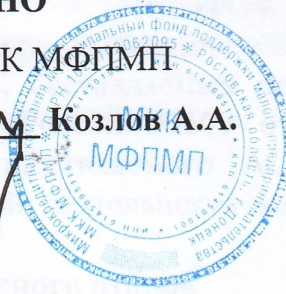


УТВЕРЖДЕНО

Директор МКК МФПМП

Козлов А.А.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению МКК МФПМП конкурсного отбора аудиторской
организации

г. Донецк, 2024 год

1. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора (далее-конкурс) является определение аудиторской организации – победителя конкурса (далее – аудиторская организация), которая проведет аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год, а также отчетов, составляемых по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России №609 от 09.11.2022г., в целях проведения ранжирования, осуществляемого АО «Корпорация «МСП» по направлениям микрофинансовой деятельности на условиях, определяемых конкурсной документацией.

2. Правовые основания проведения конкурсного отбора

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Устав МКК МФПМП;
3. Порядок проведения МКК МФПМП конкурсного отбора аудиторской организации;
4. Положение о конкурсной комиссии МКК МФПМП.

3. Условия конкурсного отбора

1. Срок проведения аудиторской проверки – с 22.03.2024г. по 29.03.2024г. (включительно).
2. Начальная (максимальная) цена договора – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.
3. Оплата за оказанные аудиторские услуги осуществляется безналичным перечислением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора на проведение аудиторской проверки.
4. Дата начала приема заявок: 9 часов 00 минут 04.03.2024г.
Дата окончания приема заявок: 15 часов 00 минут 11.03.2024г.
5. Дата заключения договора – в течение 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурсного отбора.

4. Требования к участникам конкурсного отбора

К участию в конкурсном отборе допускаются Аудиторские организации при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;
- 3) наличие членства в саморегулируемой организации аудиторов;
- 4) не проведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании аудиторской организации несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) не приостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

6) отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (в случае, если участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве юридического лица более года назад) и на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

7) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера аудиторской организации – участника конкурсного отбора судимости за преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник конкурсного отбора (юридическое лицо) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса об административных правонарушениях;

9) обладание участником конкурсного отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо МКК МФПМП (директор МКК МФПМП, член конкурсной комиссии), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом МКК МФПМП отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом МКК МФПМП, либо усыновитель этого должностного лица МКК МФПМП является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником конкурсного отбора;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником конкурсного отбора;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

11) участник конкурсного отбора не является офшорной компанией не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

12) отсутствие у участника конкурсного отбора ограничений для участия в конкурсных отборах (закупках), установленных законодательством Российской Федерации;

13) участник конкурсного отбора не является получателем финансовой поддержки МКК МФПМП, сроки оказания которой не истекли;

14) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

5.1. Для участия в конкурсном отборе участник отбора подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок, указанный в конкурсной документации и извещения о проведении отбора по установленной форме (Приложение №1 к настоящей конкурсной документации).

5.2. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. К заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. копии учредительных документов (устав в действующей редакции со всеми изменениями, зарегистрированными в установленном законом порядке, учредительный договор (при наличии)), свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации), о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту

регистрации юридического лица, заверенные руководителем и печать Аудиторской организации;

5.2.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Аудиторской организации и документов, подтверждающих полномочия руководителя, который будет подписывать заявку об участии в конкурсном отборе и приложений к ней;

5.2.3. копия документа, подтверждающего членство в аудиторской организации в саморегулируемой организации;

5.2.4. письмо о соответствии аудиторской организации требованиям пп. 1-5, 9-14 раздела 4 настоящей конкурсной документации;

5.2.5. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (при этом справка будет считаться действующей, если с момента ее выдачи до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не истекло 30 календарных дней).

Документ, предусмотренный настоящим пунктом, предоставляется либо в виде документа за подписью уполномоченного лица налогового органа и заверенного печатью налогового органа, либо, при получении документа посредством официальных электронных сервисов ИФНС – заверенные подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурсного отбора и содержащие информацию, подтверждающую подписание данного документа электронный подписью должностного лица ИФНС.

5.2.6. документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора – руководителя, членов руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера аудиторской организации – участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.7. документ, подтверждающий, что участник конкурсного отбора (юридическое лицо) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.8. письмо об отсутствии/наличии между участником конкурсного отбора и МКК МФПМП конфликта интересов;

5.2.9. предложение по цене договора (финансовое предложение);

5.2.10. документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса и его персонала;

5.2.11. опись предоставленных документов для участия в конкурсном отборе (Приложение №2 к настоящей конкурсной документации).

5.3. Все документы, прилагающиеся к заявке, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь все необходимые для идентификации реквизиты. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Все формы, представляемые участником в составе заявки, должны быть заполнены полностью в соответствующих графах в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя Аудиторской организации, скрепленных печатью Аудиторской организации.

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

5.4. При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе участником отбора должны допускать двусмысленных толкований.

5.5. Документация должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписана руководителем либо уполномоченным лицом Аудиторской организации, скреплена печатью Аудиторской организации. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

5.6. Заявки подаются в МКК МФПМП по адресу: 346330, Ростовская область, город Донецк, проспект Мира, 44. Прием заявок осуществляет главный бухгалтер и главный специалист МКК МФПМП.

5.7. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. МКК МФПМП не несет ответственности и не имеет обязательств и связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

5.8. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе участнику отбора не возвращаются.

6. Критерии оценки заявки в открытом конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

	Критерии оценки	Значимость критерия
1.	Цена договора (финансовое предложение)	70%
2.	Не стоимостные критерии	30%

6.2. На основании результатов оценки о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, каждой заявке присваивается рейтинг (первый, второй, третий и т.д.). Победителем признается участник отбора, который предложил лучшие условия оказания аудиторских услуг и заявке, на участие в конкурсе которого

присвоен первый номер. Первый номер присваивается заявке в конкурсе набравшей наибольшее количество баллов. В случае, если по итогам подсчетов у участников отбора получился равный результат, победителем признается участник, подавший заявку на участие в конкурсе раньше.

6.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{итог}} = R_i^a * 0.7 + R_i^c * 0.3$$

R_i^a - значение рейтинга «Цена договора»;

R_i^c - значение рейтинга «Нестоймостные критерии оценки»;

0.7 – коэффициент значимости критерия цены договора;

0.3 – значимость критерия «Нестоймостные критерии оценки».

6.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

$$R_i^a = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

где:

R_i^a - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\min} - минимальная стоимость договора из всех предложений по критерию «Цена договора», сделанных участниками открытого конкурса;

A_i - предложение i-го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга R_i^a по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на коэффициент значимости критерия цены договора.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» наивысший рейтинг (100) присваивается заявке с наименьшим предложением участника открытого конкурса по цене договора.

6.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Нестоймостные критерии оценки» определяется по формуле:

$$R_i^c = \frac{C_i}{C_{\max}} \times 100,$$

где:

R_i^c - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_{\max}

- максимальное значение в баллах по критерию «Нестоймостные критерии оценки», присужденное участникам открытого конкурса из всех предложенных заявок;

C_i - значение в баллах, присуждаемое Конкурсной комиссией i -й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «Нестоймостные критерии оценки».

При оценке заявок по критерию «Нестоймостные критерии оценки» наивысший рейтинг (100) присваивается заявке с лучшим предложением по нестоймостным критериям оценки.

Максимальное значение баллов по критерию «Нестоймостные критерии оценки» составляет 30 баллов.

При этом баллы присваиваются заявке по следующим критериям:

При этом баллы присваиваются заявке по следующим критериям:			
№	Оцениваемые критерии	Оценка критерия, балл	
		Количество сотрудников	Балл
1.	Наличие у сотрудника/ков аудиторской организации опыта проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовых или кредитных организаций за последних 3 календарных года	Менее 3-х	10
		3 и более	20
2.	Наличие у сотрудника/ков аудиторской организации действующего квалификационного аттестата аудитора , выданного СРО с подтверждением прохождения обучения по программе повышения квалификации за последний календарный год	Менее 3-х	5
		3 и более	10
$C_i = 1 \text{ крит.} + 2 \text{ крит.}$			

7. Условия допуска к участию в конкурсном отборе

7.1. Аудиторская организация не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

7.1.1. Непредставления документов, определенных в п.5.2 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

7.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей конкурсной документации;

7.1.3. Несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

8. Порядок принятия решения о признании победителем конкурсного отбора

8.1. После истечения срока подачи заявок организатор конкурса (МКК МФПМП) вскрывает конверты и проверяет документы, входящие в состав заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

В случае выявления несоответствия Аудиторской организации и (или) заявки Аудиторской организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком или Пакетом конкурсной документации, Аудиторская организация к участию в отборе заявок не допускается.

8.2. Организатор конкурса (МКК МФПМП) формирует сводную таблицу заявок, представленных на конкурсный отбор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок, которая утверждается Директором и должна содержать:

8.2.1. Количество и наименование Аудиторских организаций, подавших заявки для участия в конкурсном отборе;

8.2.2. Информацию о соответствии или несоответствии Аудиторских организаций условиям участия в конкурсном отборе;

8.2.3. Информацию о допуске или недопуске каждой подавшей заявку Аудиторской организации до участия в конкурсном отборе.

8.3. Рассмотрение Сводной таблицы заявок, представленных на конкурсный отбор, оценку допущенных на конкурсный отбор Аудиторских организаций на основании критериев оценки заявок и определение Победителя конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

8.4. Конкурсная комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

8.5. В случае отсутствия заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся, что также оформляется протоколом.

8.6. Конкурсная комиссия оформляет принятое решение в письменной форме. Решение конкурсной комиссии утверждается Попечительский совет МКК МФПМП в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии.

9. Уведомление о результатах конкурсного отбора и заключение договора

9.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Попечительским советом МКК МФПМП решения конкурсной комиссии МКК МФПМП направляет письменное уведомление победившему Участнику о признании заявки выигравшей конкурсный отбор. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней размещается на официальной странице МКК МФПМП по ссылке: <https://donetsk-ro.donland.ru/about/suborg/958/>

9.2. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, признанного победителем, и в конкурсной документации, по форме, установленной в Приложении №3 к настоящей конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

9.3. Договор на оказание аудиторских услуг заключается в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента утверждения Попечительским советом МКК МФПМП решения конкурсной комиссии.

9.4. В случае, если победитель конкурсного отбора отказался по какой-либо причине от подписания договора, МКК МФПМП вправе заключить договор с участником конкурсного отбора, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер и при условии согласия такого участника заключить договор.

10. Разъяснение конкурсной документации

10.1. Аудиторские организации имеют право обратиться в МКК МФПМП за получением разъяснений в отношении пакета конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

10.2. Разъяснения можно получить в МКК МФПМП по адресу: Ростовская область, г. Донецк, проспект Мира, д.44. тел. (86368) 2-27-94, E-mail: fonddon@mail.ru

11. Право на обжалование

11.1. Решения, принятые конкурсной комиссией при проведении конкурсного отбора, могут быть обжалованы Аудиторской организацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Конкурсной документации
по проведению МКК МФПМП
конкурсного отбора аудиторской организации

ЗАЯВКА
Об участии в конкурсном отборе

« ____ » _____ 2024г.

Изучив конкурсную документацию по проведению конкурсному отбору аудиторской организации, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование аудиторской организации)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

на основании _____
(наименование учредительного документа или доверенности)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе.

Принимая участие в конкурсном отборе, Заявитель дает следующие заверения и гарантии:

- Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации по проведению МКК МФПМП конкурсному отбору среди аудиторских организаций.

Настоящей заявкой

(полное наименование участника конкурса)

декларирует свое соответствие требованиям раздела 4 конкурсной документации.

Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Заявитель:

Руководитель

(уполномоченный представитель)

(подпись)

Ф.И.О.

МП

Настоящая заявка имеет приложения на _____ листах.

конкурсного отбора аудиторской организации

Представленных документов для участия в конкурсном отборе

(полное наименование участника конкурса)

[illegible]

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(подпись)

Ф.И.О.

МП

Приложение
к Конкурсной документации
по проведению МКК МФПМП
конкурсного отбора аудиторской организации

ДОГОВОР №
на проведение аудиторской проверки

г. Таганрог

_____ 202__ г.

**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**, именуемая в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице директора
Козлова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице _____,
действующего на основании _____, и с другой стороны, именуемые в дальнейшем
Стороны или по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательства по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также отчетов, составляемых по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 609 от 09.11.2022г., в целях проведения ранжирования, осуществляемого АО «Корпорацией МСП» по направлениям микрофинансовой деятельности **ЗАКАЗЧИКА**, именуемая в дальнейшем «отчетность **ЗАКАЗЧИКА**» (далее по тексту - аудиторские услуги или аудиторская проверка).

Отчетность **ЗАКАЗЧИКА** включает в себя:

- Бухгалтерский баланс кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации по состоянию на 31 декабря 2023 года;
- Отчет о целевом использовании средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации за 2023 год;
- Отчет о финансовых результатах кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации за 2023 год;
- Отчет об изменениях собственных средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации за 2023 год;
- Отчет о денежных потоках кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации за 2023 год;
- Примечания 1-4, таблицы 5.1 -28.2;
- отчет, по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 609 от 09.11.2022г

1.2. В ходе оказания аудиторских услуг **ИСПОЛНИТЕЛЬ** руководствуется нормами действующих нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, и международными стандартами аудита, принимаемыми Международной федерацией бухгалтеров и признанными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее по тексту - международные стандарты аудита). Международные стандарты аудита требуют независимости **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и соответствия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Целью аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской отчетности **ЗАКАЗЧИКА** вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражение мнения **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о том, представляет ли бухгалтерская отчетность **ЗАКАЗЧИКА** достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с российскими правилами составления отчетности.

Достаточная уверенность — это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основании отчетности **ЗАКАЗЧИКА**.

По завершении аудита **ИСПОЛНИТЕЛЬ** готовит аудиторское заключение, которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше бухгалтерская отчетность **ЗАКАЗЧИКА** достоверно во всех существенных аспектах в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. При проведении аудита отчетности **ЗАКАЗЧИК** вправе:

- требовать и получать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обоснования его замечаний и выводов;
- требовать и получать информацию о членстве **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в саморегулируемой организации аудиторов;
- получать у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором;
- осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.2. При проведении аудита **ЗАКАЗЧИК** обязан:

- содействовать **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
- к началу проведения аудита предоставить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую отчетность **ЗАКАЗЧИКА**;
- обеспечивать полный доступ **ИСПОЛНИТЕЛЯ** ко всей информации, известной **ЗАКАЗЧИКУ**, которая значима для подготовки бухгалтерской отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах;
- своевременно предоставить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** дополнительную информацию, которую **ИСПОЛНИТЕЛЬ** может запросить у **ЗАКАЗЧИКА** для целей проведения аудита;
- предоставить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых **ИСПОЛНИТЕЛЬ** посчитает необходимым получить аудиторские доказательства;
- предоставлять по запросу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** письменные заявления, в том числе:
 - ✓ подтверждающие выполнение **ЗАКАЗЧИКОМ** обязанностей по подготовке и достоверному представлению отчетности;
 - ✓ подтверждающие выполнение **ЗАКАЗЧИКОМ** обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноте отражения операций в отчетности;
 - ✓ иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к отчетности;
- не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**. Наличие в запрашиваемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
- обеспечить присутствие сотрудников **ИСПОЛНИТЕЛЯ** при проведении инвентаризации имущества **ЗАКАЗЧИКА**;
- оплатить услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с пунктом 6 настоящего Договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией **ЗАКАЗЧИКА**;
- своевременно сообщить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** о намерении включить проаудированную отчетность и аудиторское заключение в отношении данной отчетности в годовой отчет. В таком случае **ЗАКАЗЧИК** также обязуется предоставить годовой отчет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для ознакомления. Если **ЗАКАЗЧИК** намеревается включить отчетность в свой проспект или иной документ, который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, и намеревается включить в этот документ аудиторское заключение либо указать на проведение

ИСПОЛНИТЕМ аудита отчетности **ЗАКАЗЧИКА**, он обязан предоставить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** проверку проект такого документа;

- рассмотреть информацию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о ставших ему известными при оказании аудиторских услуг случаях коррупционных правонарушений **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев, и в письменной форме проинформировать о результатах рассмотрения **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем получения указанной информации;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего Договора.

2.3. **ЗАКАЗЧИК** признает свою ответственность за следующее:

- подготовку отчетности в соответствии с российскими правилами составления отчетности, включая ее достоверное представление;
- функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
- обеспечение **ИСПОЛНИТЕЛЯ** доступом ко всей информации, о которой известно **ЗАКАЗЧИКУ** и которая имеет значение для подготовки отчетности, например, к данным бухгалтерского учета, документации и прочим сведениям, к дополнительной информации, которую **ИСПОЛНИТЕЛЬ** может запросить у **ЗАКАЗЧИКА** для целей аудита, а также неограниченной возможностью информационного взаимодействия с лицами внутри организации, от которых **ИСПОЛНИТЕЛЬ** считает необходимым получить аудиторские доказательства.

Аудит отчетности не освобождает **ЗАКАЗЧИКА** от такой ответственности.

Предоставляемая **ЗАКАЗЧИКОМ** информация может содержать информацию о третьих лицах и или персональные данные сотрудников **ЗАКАЗЧИКА** или иных физических лиц. Предоставляя **ИСПОЛНИТЕЛЮ** указанную информацию и персональные данные, **ЗАКАЗЧИК** тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** согласно законодательству Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. При проведении аудита **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе:

- самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
- исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью **ЗАКАЗЧИКА**, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
- получать у должностных лиц **ЗАКАЗЧИКА** разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
- отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности отчетности **ЗАКАЗЧИКА** в аудиторском заключении в случаях непредставления **ЗАКАЗЧИКОМ** всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о достоверности отчетности **ЗАКАЗЧИКА**;
- осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

3.2. При проведении аудита **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

- провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
- предоставлять по требованию **ЗАКАЗЧИКА** обоснования замечаний и выводов **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;
- предоставлять по требованию **ЗАКАЗЧИКА** информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
- передавать в срок, установленный настоящим Договором, аудиторское заключение **ЗАКАЗЧИКУ**;

- своевременно сообщать **ЗАКАЗЧИКУ** в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, являются достаточно важными и заслуживают внимания **ЗАКАЗЧИКА**;

- своевременно сообщать **ЗАКАЗЧИКУ** о ставших известными **ИСПОЛНИТЕЛЮ** случаях коррупционных правонарушений **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если **ЗАКАЗЧИК** не принимает надлежащих мер по рассмотрению указанной информации, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** проинформирует об этом соответствующие уполномоченные государственные органы;

- соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего Договора;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления отчетности в целом.

3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

3.5. В процессе оценки этих рисков **ИСПОЛНИТЕЛЬ** изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан сообщить **ЗАКАЗЧИКУ** в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита отчетности, выявленные по итогам аудита.

4. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. По результатам проведенного аудита **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ** *Аудиторское заключение*, содержащее мнение о достоверности отчетности Заказчика. Форма и содержание *Аудиторского заключения* будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание *Аудиторского заключения* будут результатом обнаруженных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** проблем и сделанных выводов.

ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщит руководству и представителям собственника **ЗАКАЗЧИКА** все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание *Аудиторского заключения*.

4.2. *Аудиторское заключение* с прилагаемой отчетностью **ЗАКАЗЧИКА** на бумажном носителе предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.

4.3. *Аудиторское заключение* с прилагаемой бухгалтерской отчетностью **ЗАКАЗЧИКА** в электронном виде предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** в формате единого электронного файла, в который **ЗАКАЗЧИК** не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте **ЗАКАЗЧИКА**, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме *Аудиторского заключения* с прилагаемой бухгалтерской отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, **ЗАКАЗЧИК** несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью **ЗАКАЗЧИКА** было представлено надлежащим образом.

ЗАКАЗЧИК обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок проведения аудита – с _____ по 29 марта 2024 года, при условии, что **ИСПОЛНИТЕЛЮ** будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу **ЗАКАЗЧИКА**.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки **ЗАКАЗЧИКОМ** необходимых документов в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему Договору оформляется двусторонним *Актом об оказании услуг*, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон.

5.4. Услуги считаются оказанными **ЗАКАЗЧИКУ** на дату подписания обеими Сторонами *Акта об оказании услуг*. Если **ЗАКАЗЧИК** не подпишет *Акт об оказании услуг* в течение пяти рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость аудиторских услуг согласно предмету настоящего Договора составляет

6.2. **ЗАКАЗЧИК** производит оплату **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в размере 100% стоимости, указанной в п.6.1 настоящего Договора, до начала аудиторской проверки.

ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к оказанию услуг по настоящему Договору не ранее, чем через три рабочих дня после поступления от **ЗАКАЗЧИКА** денежных средств на расчетный счет или в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, переданные по факсимильной или электронной связи, принимаются **ЗАКАЗЧИКОМ** к исполнению наравне с оригиналами.

6.3. В случае увеличения в ходе аудиторской проверки объема работ, стороны согласовывают условия дополнительной оплаты, о чем составляется дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность только в рамках условий настоящего Договора.

Ответственность сторон по любым искам или претензиям определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проценты по денежному обязательству, предусмотренные в ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, на платежи, произведенные согласно условиям настоящего Договора до выдачи аудиторского заключения, не начисляются.

7.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за качественное проведение аудиторской проверки отчетности **ЗАКАЗЧИКА** и выражение профессионального мнения о ее достоверности во всех существенных отношениях.

Ответственность **ИСПОЛНИТЕЛЯ** перед **ЗАКАЗЧИКОМ** в отношении любого реального ущерба, возникшего у **ЗАКАЗЧИКА** в результате или как следствие оказываемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг согласно настоящему Договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за оказанные по настоящему Договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий **ИСПОЛНИТЕЛЯ** или преднамеренного нарушения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** своих обязательств по настоящему Договору.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не обязан возмещать **ЗАКАЗЧИКУ** упущенную выгоду или любые косвенные убытки.

7.3. **ЗАКАЗЧИК** несет ответственность за достоверность своей отчетности и надежность системы внутреннего контроля.

Аудиторское заключение не может и не должно толковаться **ЗАКАЗЧИКОМ** как гарантия того, что иные обстоятельства, оказывающие или способные оказать влияние на достоверность отчетности **ЗАКАЗЧИКА**, которые не учитывались **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и не могли быть им учтены при проведении аудиторской проверки, не существуют.

7.4. В случае, когда порядок оплаты в течение действия настоящего Договора меняется, и отчетные документы передаются до поступления последнего платежа, **ЗАКАЗЧИК** уплачивает пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки платежа, начиная с даты, следующей за днем согласованного нового срока платежа.

7.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за:

- недостоверную информацию, полученную от **ЗАКАЗЧИКА**, и, следовательно, за результаты аудиторской проверки, проведенной на основании недостоверной информации;
- неполное, неверное и несвоевременное исправление **ЗАКАЗЧИКОМ** замечаний, указанных в *Аудиторском заключении* и *Отчете аудитора*;
- просрочку выдачи *Аудиторского заключения* в случае несвоевременного предоставления **ЗАКАЗЧИКОМ** необходимой документации, включая годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчет, составляемый по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 609 от 09.11.2022г., в целях проведения ранжирования, осуществляемого АО «Корпорацией МСП» по направлениям микрофинансовой деятельности **ЗАКАЗЧИКА**, и информации для оказания услуг по настоящему Договору;
- в случаях предъявления налоговым органом претензий к **ЗАКАЗЧИКУ**. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** обязательств по настоящему Договору. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение **ИСПОЛНИТЕЛЯ** относительно достоверности бухгалтерской отчетности в целом;
- разглашение конфиденциальной информации **ЗАКАЗЧИКА**, произошедшее по вине или с одобрения **ЗАКАЗЧИКА** и (или) его работников.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются:

- сохранять строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, включая информацию, относящуюся к аудиторской тайне согласно ст.9 Федерального Закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и к персональным данным физических лиц, сотрудников **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, согласно нормам Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора или по решению суда.

8.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Рабочая документация, созданная **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в ходе аудиторской проверки, является собственностью **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Копии документов, находящихся в распоряжении **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в составе рабочей документации, содержащие сведения об операциях **ЗАКАЗЧИКА**, предоставляются третьим лицам только по решению суда.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора;
- в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Одностороннее расторжение настоящего Договора по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ** допускается в том случае, если **ЗАКАЗЧИК**, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не отменил указания о способе оказания услуг либо не устранил иных обстоятельств, грозящих качеству оказываемых услуг. При этом **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе взыскать понесенные им убытки, когда в результате конфликта с **ЗАКАЗЧИКОМ** по принципиальным соображениям возникла необходимость отказа **ИСПОЛНИТЕЛЯ** от оказания услуг во имя сохранения независимости, объективности и честности.

9.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе в любое время до окончания годовой проверки расторгнуть настоящий Договор и возместить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенные расходы (если таковые были произведены в связи с исполнением настоящего Договора), а также уплатить неустойку (штраф) в размере 50% стоимости договора, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

9.4. При невозможности оказания **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по настоящему Договору в полном объеме по причине отказа со стороны **ЗАКАЗЧИКА** в допуске аудиторов на территорию экономического субъекта для проведения аудита, услуги подлежат оплате **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в полной сумме, указанной в п. 6.1. настоящего Договора, независимо от объема фактически оказанных услуг.

10. ТРЕТЬИ ЛИЦА

Настоящий Договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

Услуги, оказываемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, предназначены исключительно для **ЗАКАЗЧИКА** и не предназначены для использования в интересах третьей стороны.

Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия **ИСПОЛНИТЕЛЮ** при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются организациями, входящими в одну сеть с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, то прежде, чем обращаться к их услугам, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен получить письменное согласие **ЗАКАЗЧИКА**, при этом **ЗАКАЗЧИК** не должен без веских оснований отказывать **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность для любых целей по условиям настоящего Договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ ВОЛИ СТОРОН

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, кража, изменения в политическом и экономическом устройстве РФ, отсутствие разъяснений по бухгалтерскому и налоговому законодательству на момент проведения аудиторской проверки и пр.), мешающих одной из сторон выполнить свои обязанности в рамках настоящего Договора, эта сторона освобождается от ответственности при наличии документа, подтверждающего данные обстоятельства.

Смена основного собственника (участника общества, акционера) в течение действия настоящего Договора не может рассматриваться как форс-мажорное обстоятельство.

Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего три месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЗАКАЗЧИК обязуется не ссылаться на **ИСПОЛНИТЕЛЯ** ни в каких материалах, кроме бухгалтерской отчетности **ЗАКАЗЧИКА** (аудит которой провел **ИСПОЛНИТЕЛЬ**), без предварительного письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Окончательным вариантом проаудированной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** отчетности будет та отчетность, к которой относится аудиторское заключение **ИСПОЛНИТЕЛЯ** с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, и **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной отчетности в любой форме или на любом носителе.

ЗАКАЗЧИК имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** отчетности **ЗАКАЗЧИКА** и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** бухгалтерская отчетность **ЗАКАЗЧИКА** и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе **ЗАКАЗЧИКА**, по результатам ознакомления с ней **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** отчетности **ЗАКАЗЧИКА** или существенные искажения фактов.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

Все уведомления в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре.

Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

при вручении лично – на дату вручения;

при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Настоящий Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия по вопросам исполнения настоящего Договора стороны разрешают путем переговоров между собой.

При невозможности достигнуть договоренности дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Претензии одной стороны должны быть направлены другой стороне в обязательном порядке в письменном виде в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае неполного представления (непредставления) **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** документов и информации, требуемых для аудиторской проверки, а также предоставления **ЗАКАЗЧИКОМ** искаженной (недостоверной) информации, **ЗАКАЗЧИК** не имеет право предъявлять претензии по настоящему Договору, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за результат таких действий.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения его условий обеими сторонами.

Настоящий Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего Договора относительно предоставляемых услуг.

Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий Договор.

Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим Договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.2. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего Договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.3. В случае изменения названия организации, банковских и почтовых реквизитов, средств связи, а также при смене руководителя, действующего в качестве единоличного исполнительного органа на основании Устава, или оттиска печати, применяющейся для подписания договоров, Сторона, у которой произошли такие изменения, в течение 3 (трех) рабочих дней обязана уведомить другую Сторону об указанных изменениях в письменном виде.

Такое письменное уведомление будет выступать неотъемлемой частью настоящего Договора

Уведомление должно быть направлено таким образом, чтобы имелись доказательства его получения другой Стороной. При отсутствии такого доказательства будет считаться, что уведомление контрагенту не направлялось, а все документы, оформленные с учетом старых реквизитов и данных о руководителе, будут признаваться Сторонами в качестве легитимных.

Все издержки, которые могут возникнуть в связи с исправлением неправильных данных, несет Сторона, не выполнившая условие настоящего Договора о своевременном уведомлении другой Стороны о произошедших изменениях.

15.4. Настоящий Договор имеет юридическую силу для сторон, а также для их официальных преемников.

Без предварительного письменного согласия другой стороны ни одна из сторон не имеет права полностью или частично уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

15.5. Стороны подтверждают, что подписи на всех документах, созданных во исполнение настоящего Договора, будут совершены уполномоченными на то лицами, а оттиски печатей будут соответствовать печатям, используемым сторонами при оформлении договоров.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(МКК МФМП)

ИНН/КПП: 6145005116/614501001
ОГРН 1026102062095 ОКПО 49794632
р/сч 40703810552210100107
в Юго-Западном банке ПАО «Сбербанк России»,
г. Ростов-на-Дону, БИК 046015602

А.А. Козлов

М.П.

М.П.