



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024

№ 363

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» обеспечить подготовку, согласование и внесение на рассмотрение Администрации города Донецка проектов постановлений Администрации города Донецка об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» за 2024 год в соответствии с пунктами 33 – 39 приложения постановлению Администрации города Донецка от 02.08.2018 № 710 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Донецка от 02.08.2018 № 710 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк».

2) постановление Администрации города Донецка от 13.11.2018 № 1140 «О внесении изменений в постановление Администрации города Донецка от 02.08.2018 № 710 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк».

3) постановление Администрации города Донецка от 08.10.2019 № № 1041 «О внесении изменений в постановление Администрации города Донецка от 02.08.2018 № 710 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации города Донецка в сети «Интернет» (ответственный – управляющий делами Администрации города Донецка Китаева Д.В.)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Донецка по экономике и строительству В.А. Попова.

Глава Администрации
города Донецка



Р.В. Кураев

Постановление вносит
отдел экономики и торговли
Администрации города Донецка

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк», а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа муниципального образования «Город Донецк» представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк», в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа - муниципальная программа муниципального образования «Город Донецк» предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально - экономического развития муниципального образования «Город Донецк»;

2) куратор муниципальной программы – первый заместитель главы Администрации города Донецка, заместитель главы Администрации города Донецка, управляющий делами Администрации города Донецка, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной программы;

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация города Донецка или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Донецка, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы - Администрация города Донецка или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Донецка, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

5) участник муниципальной программы – Администрация города Донецка или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Донецка, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы, Микрокредитная компания муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

6) структурный элемент муниципальной программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

7) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы, и (или) муниципальной программы;

8) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач Администрации города Донецка или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка;

9) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации города Донецка или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка;

10) задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования «Город Донецк»;

11) мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных абзацем 19 пункта 16 настоящего Порядка;

12) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

13) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

14) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

4. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

5. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка, структурных подразделений Администрации города Донецка, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк», которые утверждаются постановлением Администрации города Донецка (далее - методические рекомендации).

7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк» (далее – город Донецк) установленных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк» до 2030 года, (далее - Стратегия);

2) обеспечение планирования и реализация муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» (далее – национальные цели развития), и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение бюджетных ассигнований бюджета города Донецка, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета города Донецка и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ростовской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации города Донецка;

7) выделение в структуре муниципальной программы:

а) муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка.

б) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

в) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы;

г) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге;

д) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ города Донецка.

8. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

9. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

10. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

11. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

- 1) к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов (для муниципальных программ) ;
- 2) к реализации национальных проектов.

12. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

II. Требования к структуре муниципальных программ

13. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия Стратегии развития муниципального образования «Город Донецк».

14. Муниципальная программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами города Донецка:

- 1) стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики города Донецка в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

- 2) паспорт муниципальной программы;

- 3) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы их реализации;

- 4) Правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета города Донецка юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

5) Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Донецк» и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Донецка (при необходимости);

6) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Донецка) (в случае, если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов).

15. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

16. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессные части:

1) в рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Донецка;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Донецка;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из бюджета города Донецка юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) создание и развитие информационных систем;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

з) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с отделом экономики и торговли Администрации города Донецка и Финансовым управлением Администрации г. Донецка;

2) в рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

в) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными и муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

г) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

д) предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям;

- е) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- ж) иные направления деятельности по согласованию с отделом экономики и торговли Администрации города Донецка и Финансовым управлением Администрации г. Донецка.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

17. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям муниципальной программы.

18. Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

19. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

- 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Донецка;
- 2) описание приоритетов и целей муниципальной политики города Донецка в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;
- 4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

20. Паспорт муниципальной программы содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) цели и показатели, их характеризующие;
- 3) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
- 4) перечень структурных элементов;
- 5) перечень налоговых расходов;
- 6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;
- 7) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;
- 8) связь с национальными целями развития или государственными программами (при наличии), целями Стратегии;
- 9) иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

21. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

- 1) наименование комплекса процессных мероприятий;
- 2) задачи;
- 3) показатели;
- 4) сроки реализации;
- 5) перечень мероприятий (результатов);
- 6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

- 7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках;
- 8) иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт муниципальных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка.

22. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Донецка в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимосвязанных показателей);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- 5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Донецка);
- 6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- 7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Донецка.

23. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

24. В число показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- 2) показатели приоритетов социально-экономического развития города Донецка, определяемые в документах стратегического планирования;

3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития города Донецка (при необходимости);

4) показатели для оценки эффективности деятельности Администрации города Донецка или отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка.

25. Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) целевые значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации города Донецка или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка – ответственного исполнителя муниципальной программы.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

26. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета города Донецка на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое) соглашение без изменения

наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы.

27. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

28. Постановлением Администрации города Донецка об утверждении муниципальной программы утверждаются:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта комплексов процессных мероприятий;
- 4) Правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета города Донецка юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);
- 5) Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Донецк» и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Донецка (при необходимости);
- 6) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Донецка) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов);

IV. Разработка и внесение изменений в муниципальную программу

29. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации города Донецка.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными Стратегией с учетом национальных целей развития, государственных программ.

30. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

31. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией города Донецка решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

32. Реализация муниципальных программ осуществляется на постоянной основе в соответствии с настоящим Порядком, этапы не выделяются.

Срок реализации муниципальных программ: 01.01.2025 - 31.12.2030.

33. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

34. Проект постановления Администрации города Донецка об утверждении муниципальной программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в Финансовое управление Администрации г. Донецка, заместителю главы Администрации города Донецка по экономике и строительству в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

35. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации города Донецка в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

36. Отдел экономики и торговли Администрации города Донецка рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

- 1) соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- 2) обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ;
- 3) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации и Ростовской области и города Донецка.
- 4) соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ целям и задачам муниципальной программы;
- 5) взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных программ;
- 6) соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ.

37. Финансовое управление Администрации г.Донецка рассматривает:

1) проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:

- а) возвратному распределению расходов бюджета города Донецка в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета города Донецка предельных показателей расходов бюджета города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период;
- б) принятому решению о бюджете города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период;

в) налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Донецк» о налогах и сборах;

2) проекты постановлений Администрации города Донецка о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

а) решению о внесении изменений в решение о бюджете города Донецка на текущий финансовый год и на плановый период;

б) налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Донецк» о налогах и сборах.

38. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации города Донецка об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности города Донецка), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономики и торговли Администрации города Донецка:

1) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

2) копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности города Донецка.

39. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

Проект правового акта Администрации города Донецка о внесении изменений в муниципальную программу (с приложением проекта правового акта Администрации города Донецка и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в отделе экономики и торговли Администрации города Донецка в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

При необходимости изменения целей, задач муниципальной программы, перечня показателей, структуры муниципальной программы подготовить проект правового акта Администрации города Донецка о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу который подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

40. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

V. Финансовое обеспечение муниципальных программ

41. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет:

- 1) бюджетных ассигнований бюджета города Донецка, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области;
- 2) внебюджетных источников.

42. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете города Донецка на очередной финансовый год и плановый период.

43. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 41 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 41 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение о бюджете города Донецка на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной программы при последующем внесении изменений в муниципальную программу.

44. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ за счет средств бюджета города Донецка на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией города Донецка не позднее 1 ноября текущего года.

45. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации.

46. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете города Донецка на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации города Донецка проекты постановлений Администрации города Донецка о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы.

VI. Система управления муниципальной программой

47. Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и

конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы своим муниципальным правовым актом.

48. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) организует разработку, согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации города Донецка об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее и обеспечивает реализацию муниципальной программы;
- 2) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;
- 3) подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;
- 4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

49. Соисполнители муниципальной программы:

- 1) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных и ведомственных проектов и процессных мероприятий;
- 3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

50. Участники муниципальной программы:

- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;
- 3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

51. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- 3) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

Единый аналитический план реализации муниципальной программы формируется и размещается на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Донецка муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

52. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется отделом экономики и торговли Администрации города Донецка.

53. Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется отделом экономики и торговли Администрации города Донецка.

54. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

55. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

56. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономики и торговли Администрации города Донецка согласованный с Финансовым Управлением Администрации г.Донецка в соответствии с Регламентом Администрации города Донецка отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной программы определяются методическими рекомендациями.

Участники муниципального, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в отдел экономики и торговли Администрации города Донецка информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют отделу экономики и торговли Администрации города Донецка информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономики и торговли Администрации города Донецка подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте.

57. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение отделу экономики и торговли Администрации города Донецка проект постановления Администрации города Донецка об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

58. Годовой отчет содержит:

1) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

2) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

4) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

7) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

8) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

59. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

60. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией города Донецка может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

61. В случае принятия Администрацией города Донецка решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации города Донецка в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

62. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца восьмого пункта 58, пунктов 60 и 61 настоящего раздела не применяются.

63. Годовой отчет после принятия Администрацией города Донецка постановления о его утверждении подлежит размещению не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте.

Приложение к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению в муниципальные программы муниципального образования «Город Донецк»

1. Обеспечение деятельности Администрации города Донецка за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.
2. Обеспечение функционирования Донецкой городской Думы.
3. Проведение выборов и референдумов.
4. Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Город Донецк»
5. Управление зарезервированными за Финансовым управлением администрации г.Донецка бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое значение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.
6. Иные непрограммные расходы Администрации города Донецка и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период.