

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2018 № 333

О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк»

(в редакции постановлений Администрации города Донецка от 02.04.2019 № 363., от 07.06.2019 № 612, от 27.11.2019 № 1205, от 19.05.2020 № 470, от 21.12.2022 № 1283, от 07.03.2023 № 310, от 12.04.2023 № 433, от 15.05.2023 № 573)

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 постановления Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Методику определения начальной цены при объявлении торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Донецк» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок размещения нестационарных торговых объектов, имеющих временный характер в дни проведения официально установленных в Российской Федерации праздничных дней, профессиональных праздников, памятных дат, дней воинской славы (победных дней России) и иных городских праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, организующихся на территории муниципального образования «Город Донецк», согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок Организации и проведения электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк» утверждается постановлением Администрации города Донецка;

2) состав комиссии по проведению торгов по приобретению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк» утверждается распоряжением Комитета по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области;

3) график обследования нестационарных торговых объектов на 2018 год составляется в срок не позднее 30 календарных дней после вступления в силу настоящего постановления;

4) договор о размещении нестационарного торгового объекта площадью менее или равной 60,0 кв.м. заключается по результатам конкурса;

5) договор о размещении нестационарного торгового объекта площадью свыше 60,0 кв.м. заключается по результатам электронного аукциона.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Донецка от 12.05.2016 № 552 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк»;

2) постановление Администрации города Донецка от 17.10.2016 № 1154 «О внесении изменений в постановление Администрации города Донецка от 12.05.2016 №552 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк»»;

4. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Донецкий рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации города Донецка в сети Интернет (ответственный – управляющий делами Администрации города Донецка Коновалова Ю.Н.).

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2018.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Донецка А.А. Чернодуба.

Глава Администрации

города Донецка А.В. Ковалев

Постановление вносит

отдел экономики и торговли

Администрации города Донецка

Приложение 1

к постановлению

Администрации

города Донецка

от 09.04.2018 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования «Город Донецк»

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 27.11.2019 № 1205)

I. Общие положения

1. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк» (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Донецк» (далее – город Донецк) услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, иными услугами в сфере потребительского рынка и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории города Донецка.

2. Основными целями настоящего Положения являются:

1) упорядочение размещения нестационарных торговых объектов на территории города Донецка;

2) наиболее полное удовлетворение спроса населения в сфере потребительского рынка.

3. Понятия, определения и термины, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям, определениям и терминам, установленным Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся деятельностью по производству, реализации, приобретению товаров (работ, услуг).

4. Уполномоченными органами являются:

1) отдел экономики и торговли Администрации города Донецка (далее – ОЭТ) – в части формирования и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2) Комитет по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области (далее – КУИ) – в части заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов, организации и проведения торгов, контроля за поступлением платы за размещение нестационарных торговых объектов.

5. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

6. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением объектов:

1) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

2) при проведении выставок, ярмарок, организованных Администрацией города Донецка.

II. Оформление прав на размещение нестационарных торговых объектов

7. Нестационарные торговые объекты (далее - НТО) размещаются в соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной постановлением Администрации города Донецка, на основании договора о размещении НТО.

8. Договор о размещении НТО (далее - Договор) заключается по итогам конкурса или электронного аукциона (далее – торги) по форме, согласно приложению №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена». В случае заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на базе транспортного средства, договор заключается по форме согласно приложению № 4 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

9. Без проведения торгов Договоры заключаются в случаях:

1) размещения на новый срок НТО, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязанности по ранее заключенному Договору, срок действия которого истек. При этом хозяйствующий субъект не позднее 30календарных дней до истечения срока действия Договора должен уведомить КУИ о намерении продления его срока, написав заявление по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», а в случае продления договора о размещении нестационарного торгового объекта на базе транспортного средства, написав заявление по форме согласно приложению № 6 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена». В случае отсутствия указанного обращения в установленные сроки, хозяйствующий субъект признается утратившим право на заключение договора без проведения торгов. Продление срока действия Договора оформляется подписанием Договора на новый срок.

2) размещения нестационарного торгового объекта, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, хозяйствующим субъектом, исполнявшим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года. При этом хозяйствующий субъект обязан в течение 60 календарных дней после возврата земельного участка в связи с прекращением действия договора аренды обратиться в КУИ с заявлением о заключении договора без проведения торгов. В случае отсутствия указанного обращения в установленные сроки, хозяйствующий субъект признается утратившим право на заключение договора без проведения торгов;

3) предоставления компенсационного (свободного) места при досрочном прекращении действия Договора при принятии органом местного самоуправления решений:

а) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

б) об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

в) о размещении объектов капитального строительства, повлекшего необходимость переноса НТО;

4) размещения нестационарного торгового объекта – летнего кафе на территориях, прилегающих к стационарным объектам общественного питания в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, – с правообладателем объекта общественного питания;

5) наличия в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, по основному виду экономической деятельности, содержащегося в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации, являющихся производителями товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов)

10. Заключение Договора осуществляется на срок, указанный в заявлении хозяйствующего субъекта, но не более чем 10 лет.

По одному адресу размещения НТО возможно заключение нескольких договоров в отношении объектов временного характера при условии, что периоды, предусматривающие осуществление их деятельности, не пересекаются.

11. За размещение НТО взимается плата.

В случае выявления при проведении обследования НТО согласно разделу IV настоящего Положения факта нахождения НТО временного характера, КУИ осуществляет в срок не позднее пяти календарных дней с даты составления акта обследования НТО начисление платы за фактическое размещение НТО с учетом срока фактического размещения и годового размера платы за размещения НТО на территории муниципального образования «Город Донецк».

12. Размер платы устанавливается по результатам торгов в случае проведения торгов, или в соответствии с методикой, утвержденной согласно приложению 3 к настоящему постановлению, в случае заключения Договора без торгов.

Размер платы, взимаемой за размещение НТО, подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на начало года.

13. Прекращение действия Договора происходит в следующих случаях:

1) истечение срока действия Договора и отсутствие от хозяйствующего субъекта заявления, согласно подпункту 1 пункта 9;

2) по инициативе хозяйствующего субъекта в случае прекращения осуществления деятельности или ликвидации хозяйствующего субъекта, являющегося стороной по Договору;

3) по инициативе КУИ в случаях:

а) использования хозяйствующим субъектом НТО не по назначению, указанному в Договоре;

б) изменения типа, местоположения, архитектурного решения, размеров НТО в течение срока действия Договора размещения без согласования с комиссией по размещению НТО. Факт согласования подтверждается подписанием Дополнительного соглашения к Договору;

в) невнесения платы за размещение НТО в течение более двух месяцев подряд;

г) в случае принятия органом местного самоуправления решений о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ; об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства; о размещении объектов капитального строительства.

д) в иных случаях по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. При наступлении случая, указанного в подпункте «г» подпункта 3 пункта 13 настоящего Положения, КУИ уведомляет хозяйствующий субъект о досрочном прекращении Договора не менее чем за 3 месяца до дня прекращения действия Договора.

Одновременно с уведомлением о досрочном прекращении действия Договора хозяйствующему субъекту направляется предложение о заключение Договора без торгов на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном схемой, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

Предлагаемое компенсационное место должно быть равноценным по занимаемой площади, плате за размещение, критериям территориальной и пешеходной доступности. При отсутствии места в схеме размещения НТО данное место включается в схему размещения НТО.

III. Внесение изменений в схему размещения НТО

15. Заявления от хозяйствующих субъектов, заинтересованных в размещении НТО, не предусмотренных схемой размещения НТО, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, о внесении изменений в схему в части размещения НТО по имеющимся адресам, новых адресов с размещением на них новых объектов НТО, принимаются комиссией по размещению НТО на территории муниципального образования «Город Донецк».

16. К заявлению прилагается:

1) описание предполагаемого места расположения НТО (фотография) с указанием типа (киоск, павильон, палатка, летнее кафе и т.д.), специализации, площади объекта и адресного ориентира нестационарного торгового объекта;

2) схема планировочной организации, выполненная на актуальной геодезической основе масштаба 1:500.

17. Новые объекты по имеющимся адресам размещения НТО или новые адреса размещения НТО временного характера деятельности должны соответствовать следующим критериям по площади:

1) не быть меньше:

а) 2 квадратных метров для размещения одного НТО временного характера деятельности со специализацией «Квас, газированная вода», «Сладкая вата, попкорн», «цветы», «сувенирная продукция».

б) 5 квадратных метров для размещения одного НТО временного характера деятельности со специализацией «хвойные деревья», «овощи, фрукты», «овощи, бахчевые культуры».

18. Период функционирования устанавливается в схеме размещения НТО для каждого места размещения НТО с учетом особенностей в отношении размещения отдельных видов НТО:

1) для мест размещения передвижных сооружений по реализации цветов, овощей, фруктов, мороженого, прохладительных напитков, кваса, в том числе в розлив, период размещения устанавливается с 1 апреля по 31 октября;

2) для мест размещения елочных базаров период размещения устанавливается с 1 декабря по 31 декабря;

3) для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 июля по 31 октября;

4) для иных НТО период размещения устанавливается круглогодичный, в течение срока действия договора о размещении НТО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

19. Поступившие заявления о внесении изменений в схему размещения НТО ежеквартально рассматриваются комиссией по размещению НТО на территории муниципального образования «Город Донецк».

В случае принятия комиссией по размещению НТО на территории муниципального образования «Город Донецк» положительного решения, ОЭТ на основании протокола комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Донецка о внесении изменений в схему размещения НТО.

20. В десятидневный срок после утверждения схемы размещения НТО и внесения в нее изменений ОЭТ направляет:

1) в Департамент потребительского рынка Ростовской области схему размещения НТО в электронном виде;

2) в КУИ документы в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, по НТО, включенным в схему размещения НТО.

21. КУИ в течение 30 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения обеспечивает объявление торгов в соответствии с настоящим Положением.

IV. Контроль за исполнением обязательств по заключенным Договорам и по выполнению требований к установке НТО

22. КУИ и ОЭТ с целью обеспечения контроля за исполнением обязательств по заключенным Договорам и по выполнению требований к установке НТО совместно осуществляют обследование НТО (далее – обследование).

23. Обследование осуществляется на основании ежегодно составляемого графика, утверждаемого председателем комиссии по размещению нестационарных торговых объектов. График составляется до 20 января текущего года.

24. Процедура обследования включает в себя обследование НТО и составление акта обследования.

25. Обследование проводится на предмет соответствия условиям Договора (тип, местоположение, размер НТО, внесение платы за размещение НТО), требованиям к размещению, внешнему виду и техническому состоянию НТО.

26. По результатам обследования составляется [акт](#P576) обследования НТО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в трех экземплярах и в срок не более пяти рабочих дней с момента обследования вручается хозяйствующему субъекту.

27. При обнаружении недостатков в ходе обследования в акте фиксируется перечень выявленных замечаний и устанавливается срок их устранения.

28. Повторное обследование проводится на следующий день после истечения срока, установленного для устранения выявленных замечаний.

29. В случае если в ходе повторного обследования обнаружатся неустраненные недостатки, повторно составляется акт. Данный акт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк» для принятия решения о расторжении Договора.

30. Обследование НТО, заключенных в соответствии с настоящим постановлением, проводятся не чаще одного раза в год.

V. Требования к размещению, внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов

31. Внешний вид НТО должен отвечать современным архитектурно- художественным требованиям городского дизайна с учётом долговременной эксплуатации, не терять своих качеств.

32. Размещение НТО не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и зданий, рядом с которыми они расположены, ухудшать благоустройство территории и застройки. Не рекомендуется размещение НТО в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий.

33. Не допускается включать в схему размещения НТО следующие места размещения:

1) в границах отвода автомобильных дорог (вне остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта) с учетом требований Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) в арках зданий, на пешеходных дорожках, на газонах, цветниках, клумбах, на детских и спортивных площадках, на дворовых территориях жилых домов, в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 метров;

пп. 3 утратил силу - постановление Администрации города Донецка от 27.11.2019 № 1205;

4) в случае, если размещение нестационарного торгового объекта уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

5) ближе 5 метров от пешеходных переходов, а также на внутриквартальных проездах и территориях парковок автотранспорта;

6) на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

7) под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

8) в местах, ограничивающих видимость для участников дорожного движения;

9) в местах, нарушающих сложившуюся эстетическую среду, историко-архитектурный облик города;

10) в случае, если размещение нестационарного торгового объекта препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

В случаях размещения НТО в пределах красных линий улиц и дорог, их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару, не менее 3 метра от крайнего элемента объекта торговли. При размещении НТО не допускаются вырубка зеленых насаждений, асфальтирование и сплошное мощение в радиусе ближе 1,0 метра от ствола.

34. У НТО в период с 1 апреля по 31 октября допускается размещение не более двух единиц выносного холодильного оборудования. Холодильное оборудование должно быть размещено в пределах отведенного земельного участка, на одной линии с фасадом НТО вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 1,5 метра, препятствует свободному передвижению пешеходов.

В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины-холодильника непосредственно вплотную с фасадной стороны НТО.

Не допускается установка витрин-холодильников на проезжей части и газонах. На прилегающей к НТО территории, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания, не допускается выставление столов, стульев, зонтов и других подобных объектов.

35. Допускается работа передвижных предприятий общественного питания (автолавок), предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Размещение НТО, оказывающего услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения им санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с действующим законодательством.

Пункт 37 утратил силу – постановление Администрации города Донецка от 15.05.2023 № 573.

38. Для изготовления (модернизации) или реконструкции НТО (киосков, павильонов) и их отделки должны применяются современные сертифицированные (в том числе в части пожарной безопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации. При этом не допускается применение кирпича, строительных блоков, бетона.

39. Киоски, павильоны, торговые галереи и другие объекты торговли и услуг должны иметь вывеску с надписью, определяющей профиль деятельности, а также информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы организации.

В каждом НТО в течение всего периода работы должны находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение НТО (или его копия).

40. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузка товара должна осуществляться без заезда автотранспорта на тротуар. Уборка территории, прилегающей к НТО, должна производиться ежедневно.

41. Замена устаревших типов НТО на новые, с учетом требований настоящего Положения, а также выполнение проектов благоустройства участков осуществляется за счёт владельцев НТО. Окраска и ремонт НТО должны производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

42. Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, а также основные пути передвижения по прилегающей территории к НТО должны обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к НТО, а также соответствовать требованиям СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

43. НТО должны устанавливаться на твердые виды покрытия, их техническая оснащенность должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, безопасности дорожного движения, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

44. При размещении и эксплуатации временных конструкций и передвижных сооружений не допускается капитальный стационарный характер устройства капитальных подиумов и устройств, наносящих ущерб мощению и иным элементам благоустройства прилегающей территории.

45. Благоустройство, озеленение и содержание прилегающей территории осуществляется хозяйствующим субъектом в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Город Донецк», утвержденными решением Донецкой городской Думы от 25.06.2012 №54.

Управляющий делами

Администрации города Донецка Ю.Н. Коновалова

Приложение 1

к Положению о порядке размещения

нестационарных торговых объектов

на территории муниципального

образования «Город Донецк»

ФОРМА

заявления о внесении изменений в схему размещения

нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования «Город Донецк»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории  муниципального образования «Город Донецк»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, ИНН (далее - заявитель)  Адрес заявителя(ей):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения юридического лица,  место регистрации физического лица)  Телефон (факс) заявителя(ей):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в схему размещения

нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования «Город Донецк»

Прошу внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов в части: размещения нового объекта по имеющемуся адресу; нового адреса для размещения нового объекта.

Кадастровый квартал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адресный ориентиры для размещения нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о нестационарном торговом объекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специализация объекта | Площадь территории для размещения объекта  (габаритные размеры) | Планируемые мощности для подключения к сетям (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физ. лица) (подпись)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных в органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившими договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, [9](consultantplus://offline/ref=F966E6D041CCF3058D38D4134299A74E59186A9467F69E9AB303AC53FDD5AEEDC9A516D3A2D80967664CM) и [10](consultantplus://offline/ref=F966E6D041CCF3058D38D4134299A74E59186A9467F69E9AB303AC53FDD5AEEDC9A516D3A2D80B686644M) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Положению о порядке размещения

нестационарных торговых объектов

на территории муниципального

образования «Город Донецк»

АКТ

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

обследования нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования «Город Донецк»

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 07.06.2019 № 612, от 12.04.2023 № 433)

Рабочая группа по обследованию нестационарных торговых объектов (далее – Рабочая группа) в составе:

специалиста КУИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специалиста ОЭТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществили обследование нестационарного торгового объекта, расположенного

по адресному ориентиру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Параметры нестационарного торгового объекта в соответствии с договором о размещении нестационарных торговых объектов, заключенным с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ объекта в соответствии со схемой размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габаритные размеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годовой размер платы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам обследования установлено, что размещение НТО соответствует (не соответствует) (в ненужное зачеркнуть):

- предмету договора о размещении нестационарного торгового объекта (площади, специализации нестационарного торгового объекта);

- периоду функционирования (в отношении временных НТО).

Выявленные рабочей группой нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатору нестационарного торгового объекта предложено устранить выявленные нарушения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист КУИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Специалист ОЭТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Повторное обследование от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам повторного обследования установлено, что размещение НТО соответствует (не соответствует) требованиям о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк» (ненужное зачеркнуть).

Выявленные рабочей группой нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист КУИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Специалист ОЭТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) ».

Приложение 2

к постановлению

Администрации

города Донецка

от 09.04.2018 № 333

Порядок

организации и проведения конкурса на право

заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 07.06.2019 № 612., от 27.11.2019 № 1205, от 12.04.2023 № 433)

1. Настоящий порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Порядок) устанавливает процедуру подготовки и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – также договор).

Конкурс на право заключения договора является открытым по составу участников.

2. Организацию проведения конкурсов на право заключения договоров осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Основные понятия:

1) заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающий принять участие в конкурсе и заключить договор;

2) участник конкурса – лицо, допущенное к участию в конкурсе;

3) предмет конкурса – право на заключение договора;

4) конкурсная документация – информация об установленных Уполномоченным органом требованиях к участникам конкурса и предоставляемых в составе заявки документов, критериям оценки заявки;

5) конкурсная комиссия – коллегиальный орган Уполномоченного органа, осуществляющий вскрытие конвертов с документами на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принятие решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, определение победителей конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе.

4. Уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса в общественно-политической газете «Донецкий рабочий» и на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса и не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе и конвертов с документами на участие в конкурсе.

5. В извещении о проведении конкурса указываются сведения:

1) об организаторе конкурса;

2) о месте, дате, времени, порядке проведения конкурса и определении победителя конкурса;

3) о предмете конкурса, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта с указанием номера кадастрового квартала, площади, специализации, существующих обременениях;

4) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) о сроке, на который будет заключен договор по результатам конкурса

6) о стартовом размере конкурсного предложения;

7) об оформлении участия в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией;

8) о месте размещения конкурсной документации.

6. На официальном сайте также размещается конкурсная документация. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом и наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса должна содержать:

1) срок, место и порядок приема заявок на участие в конкурсе;

2) требования, предусмотренные настоящим Порядком к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования, предъявляемые к участникам конкурса;

4) форму конкурсного предложения;

5) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе;

7) срок, место и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

8) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

9) схему планировочной организации, выполненную на актуальной геодезической основе масштаба 1:500;

10) проект договора.

7. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

Заявитель не позднее семнадцати календарных дней до дня официально объявленного дня проведения конкурса подает в Уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе по приобретению права о размещении нестационарного торгового объекта, за исключением нестационарного торгового объекта на базе транспортного средства по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» или заявку об участии в торгах по приобретению права о размещении нестационарного торгового объекта на базе транспортного средства по форме согласно приложению № 5 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

а) для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

б) для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за тридцать календарных дней до даты размещения извещения о проведении конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – извещение);

3) копии учредительных документов (для юридического лица);

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) справки налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней налоговых санкций не более чем за девяносто календарных дней до дня объявления о проведении конкурса;

6) документов, содержащих сведения, позволяющие оценить заявку по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Документы |
| Критерий 1  Архитектурно-художественное и конструктивное решение нестационарного торгового объекта | Рисунок, эскиз, фотография, эскизный проект нестационарного торгового объекта. |
| Критерий 2  Обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность | Трудовые договоры; штатное расписание с указанием заработной платы; информация о трудоустройстве граждан с ограниченными возможностями, предпенсионного и пенсионного возраста. |
| Критерий 3  Квалификация участника конкурса (опыт работы в сфере нестационарной торговли) | Наличие опыта и стажа работы в области, связанной с предметом конкурса (копии ранее заключенных договоров о предоставлении права о размещении нестационарных торговых объектов, копии благодарностей, наград, наличие рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей и т.п.) |
| Критерий 4  Социальная значимость и обеспеченность торгово-технологическим оборудованием | Наличие фирменной одежды продавца, ценников в полиграфическом исполнении (фото, образец ценника, нагрудного бейджа).  Информация об использовании в обслуживании экологичной одноразовой посуды из натуральных материалов.  Информация с указанием перечня и цен товаров, реализуемых для социально незащищенных категорий граждан, товаров местных производителей.  Документы, подтверждающие наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки).  Наличие торгового оборудования (холодильных прилавков, электронных весов, стеллажей для выкладки товара и т.д.) |
| Критерий 5  Предложение о цене договора | Предложение о цене договора в сторону увеличения от стартового размера конкурсного предложения оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. |

8. Документы, указанные в подпунктах 1,3,4,5,6 пункта 7 настоящего Порядка предоставляются заявителем самостоятельно.

9. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах  
и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.

10. [Заявка](#Par419) на участие в конкурсе является документом, выражающим намерение заявителя принять участие в конкурсе.

11. Заявитель, участник конкурса имеет право отозвать поданную [заявку](#Par419) не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, уведомив Уполномоченный орган в письменной форме.

12. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой на участие в конкурсе, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка на участие в конкурсе и документы, представляемые одновременно с заявкой на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой на участие в конкурсе, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа заявителю в участии в конкурсе.

13. Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

1) наименование конкурса;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

3) адрес размещения нестационарного торгового объекта, по которому подается заявка на участие в конкурсе.

14. На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, [заявка](#Par419) на участие в конкурсе и конверт с документами возвращается Уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией.

15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок по проведению торгов по приобретению права на заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – журнал регистрации заявок) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице не допускается.

Принятый и зарегистрированный в журнале регистрации заявок конверт с заявкой на участие в конкурсе, в присутствии заявителя вкладывается Уполномоченным органом в отдельный конверт и опечатывается Уполномоченным органом и заявителем.

16. Представленные на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

17. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F11764184E71B719C94B3F5BA4174287EE8EC9A961A7F0D45A7A2CD230dCB4K) Российской Федерации об административных правонарушениях).

18. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

20. Конкурс проводится путем проведения конкурсной комиссией следующих процедур:

1) вскрытие конвертов с документами на участие в конкурсе;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к участию в конкурсе и признании заявителей участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителей конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного органа. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председатель,  
в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии  
(далее – председательствующий).

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов  
от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе лично присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Уполномоченному органу до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого заявителя, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте в течение двух календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов участие в конкурсе.

Уполномоченный орган обязан обеспечить осуществление аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22. В день, время и месте, указанных в конкурсной документации,  
конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании заявителей участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов на участие в конкурсе, предусмотренных подпунктами 1,3,4,5 пункта 7 настоящего Порядка;

2) наличия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, неналоговых платежей (по договорам аренды муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена) более чем за девяносто календарных дней до дня объявления о проведении конкурса;

3) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 12, подпунктами 1,3 пункта 13 настоящего Порядка;

4) указанные в заявке адреса, отсутствуют в схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации города Донецка, актуальной на дату проведения конкурса;

5) конкурсное предложение за право заключения договора заявителя, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, отсутствует либо:

а) сумма меньше стартового размера конкурсного предложения за право заключения договора, рассчитанного в соответствии с [Методикой](#Par559) определения стартового размера конкурсного предложения за право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Донецк», утвержденной согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее – методика);

б) превышает стартовый размер конкурсного предложения за право заключения договора, рассчитанного в соответствии с [методикой](#Par559), более чем в 10 раз;

6) имеются решения о ликвидации заявителя – юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске  
к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок  
на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте в течение двух календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23. Конкурсная комиссия в день проведения конкурса осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов, в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

24. В случае, если заявки двух или более участников конкурса набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику конкурса, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу. В случае, если заявки двух или более участников конкурса, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику конкурса, ранее других представившему заявку на участие в конкурсе.

25. В случае, если по результатам оценки и сопоставления рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по всем заявкам на участие в конкурсе или только по одной заявке на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе является единственной (далее – единственный заявитель).

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должны содержаться сведения о месте, дате, времени оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуального предпринимателя) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня проведения оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте в течение двух календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

26. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

1) критерий 1 «Архитектурно-художественное и конструктивное решение нестационарного торгового объекта» (далее – критерий 1);

2) критерий 2 «Обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность» (далее – критерий 2);

3) критерий 3 «Квалификация участника конкурса (опыт работы в сфере нестационарной торговли)» (далее – критерий 3);

4) критерий 4 «Социальная значимость и обеспеченность торгово-технологическим оборудованием» (далее – критерий 4);

5) критерий 5 «Предложение о цене договора» (далее – критерий 5).

27. Рейтинг заявки на участие в конкурсе участника конкурса представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом  
для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящим Порядком.

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

28. Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в конкурсной документации.

Rитог = R1+R2+…+R5, где:

Rитог – итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе,

R1, R2, …R5 – рейтинг заявки на участие в конкурсе по критерию.

Рейтинг заявки на участие в конкурсе по критерию рассчитывается  
как среднеарифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке на участие в конкурсе по каждому из критериев, умноженное на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию:

R1 = (С1+С2…+Сn)/n х k , где:

R1 – рейтинг заявки на участие в конкурсе по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

С1, С2, …Сn – оценка в баллах каждого члена комиссии,

n – количество членов комиссии,

k – коэффициент значимости - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100

Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких заявок на участие в конкурсе совпадает, первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая была получена раньше остальных заявок на участие в конкурсе. Последующие номера заявкам на участие в конкурсе с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в журнале.

29. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию 1.

Значимость критерия: 30 %. Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке на участие в конкурсе и прилагают следующие материалы:

1) фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующие архитектурно-художественное решение нестационарного торгового объекта – 2 балла;

2) эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта – 2 балла;

3) благоустройство прилегающей территории (обеспечение урнами, малыми контейнерами для мусора, дополнительное озеленение, установка цветочных клумб, обустройство асфальтированной, плиточной площадки) – 2 балла.

Для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию 1 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке на участие в конкурсе выставляется значение от 0 до 6 баллов.

При оценке заявок на участие в конкурсе по данному критерию заявке на участие в конкурсе, в которой предложены архитектурно-художественное и конструктивное решения нестационарного торгового объекта, которые имеют наилучшие эстетические качества, присваивается от 0 до 6 баллов.

Заявкам на участие в конкурсе с одинаковым предложением присваивается одинаковое количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию 1, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,3.

30. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию 2.

Значимость критерия: 20 %. Содержание критерия: участники конкурса указывают количество рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного торгового объекта и прилагают следующие материалы:

1) трудовые договоры – 2 балла;

2) штатное расписание с указанием заработной платы –2 балла;

3) информация о трудоустройстве граждан с ограниченными возможностями и предпенсионного и пенсионного возраста – 2 балла.

Для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию 2 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке на участие в конкурсе выставляется значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию 2, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,2.

31. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию 3.

Значимость критерия: 20 %. Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке на участие в конкурсе опыт работы с использованием нестационарного торгового объекта, благодарственные письма, отзывы, награды и прикладывают: документы, подтверждающие квалификацию персонала. Копии благодарностей, наград, наличие рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей, договоры размещения нестационарных торговых объектов, выданных ранее.

Для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию 3 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке на участие в конкурсе выставляется значение от 0 до 6 баллов.

При оценке заявок на участие в конкурсе по данному критерию:

1) заявке на участие в конкурсе, в которой содержится информация об опыте работы участника конкурса с использованием нестационарного торгового объекта до 1 года включительно (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса), присваивается 1 балл;

2) заявке на участие в конкурсе, в которой содержится информация об опыте работы участника конкурса с использованием нестационарного торгового объекта от 1 года до 3 лет включительно (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса), присваиваются 2 балла;

3) заявке на участие в конкурсе, в которой содержится информация об опыте работы участника конкурса с использованием нестационарного торгового объекта свыше 3 лет (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса), присваиваются 4 балла;

4) заявке на участие в конкурсе, в которой представлено 5 и более наград, благодарственных писем по предмету конкурса от органов государственной и муниципальной власти, присваивается 6 баллов;

5) заявке, в которой представлено от 1 до 4 наград, благодарственных писем по предмету конкурса, от органов государственной и муниципальной власти, присваивается 4 балла;

6) заявке индивидуального предпринимателя, впервые зарегистрированного в Межрайонной инспекции ФНС России № 21 по Ростовской области и действующего на территории муниципального образования «Город Донецк» не менее одного месяца и не более одного года (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса), присваивается 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию 3, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,2.

32. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию 4.

Значимость критерия: 20 %.

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке на участие в конкурсе информацию: о наличии фирменной одежды продавца, ценников в полиграфическом исполнении (фото, образец ценника, нагрудного бейджа), поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки), торгового оборудования (холодильных прилавков, электронных весов, стеллажей для выкладки товара и т.д.) о реализации товаров по льготным ценам для социально незащищенных категорий граждан (перечень товаров по льготным ценам).

Для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию 4 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке на участие в конкурсе выставляется значение от 0 до 12 баллов.

При оценке заявок на участие в конкурсе по данному критерию баллы присваиваются следующим образом:

1) за наличие у продавцов фирменной одежды – 1 балл;

2) за использование в обслуживании экологичной одноразовой посуды из натуральных материалов – 2 балла;

3) за наличие перечня и цен товаров, реализуемых для социально незащищенных категорий граждан – 3 балла;

4) за наличие в продаже товаров местных производителей – 2 балла;

5) заявке на участие в конкурсе, в которой предложено использовать современное технологическое оборудование и инвентарь, обеспечивающие сроки и температурные режимы хранения и реализации товаров (необходимое количество холодильного оборудования, обеспечивающего соблюдение товарного соседства, тепловое оборудование, оборудование для хранения товаров, охлаждаемые прилавки и др.), присваивается 4 балла.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию 4, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,2.

33. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию 5.

Значимость критерия: 10%.

Для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию 5 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке на участие в конкурсе выставляется значение от 0 до 6 баллов.

При оценке заявок на участие в конкурсе по данному критерию за каждые 10% в сторону увеличения цены договора присваивается по 1 баллу.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию 5, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,1.

34. При оценке предложений участников конкурса членами конкурсной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе заполняются листы голосования, в которых указываются:

1) оценка в баллах по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе;

2) итоговый рейтинг по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе;

3) итоговый рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе.

Листы голосования подписываются членами конкурсной комиссии.

35. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Уполномоченным органом:

1) по которым заключены договора - в течение периода размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со сроком договора;

2) по которым не заключены договора в течение года со дня размещения протокола о рассмотрении заявок.

36. По результатам конкурса уполномоченный орган заключает договор.  
При заключении договора его цена должна соответствовать цене, указанной  
в конкурсном предложении на право заключения договора, представленного в составе заявки на участие в конкурсе. Договор заключается не позднее чем через десять календарных дней с даты получения проекта договора победителем конкурса.

37. В течение пяти календарных дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган направляет победителю конкурса, единственному заявителю два экземпляра проекта договора.

38. Не позднее чем через десять календарных дней с даты получения от Уполномоченного органа проекта договора победитель конкурса, единственный заявитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Уполномоченному органу для подписания и оформления регистрационного номера.

В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя конкурса, единственного заявителя подписанного договора Уполномоченный орган подписывает договор, проставляет регистрационный номер договора и передает один экземпляр победителю конкурса.

39. В случае невыполнения победителем конкурса, единственным участником требований пункта 38 настоящего Порядка, неявки победителя конкурса, единственного участника в установленный пунктом 38 срок  
для заключения договора, несвоевременного подписания договора по вине победителя конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Уполномоченный орган вправе:

1) заключить договор с участником конкурса, заявке которого на участие в конкурсе присвоен второй номер;

2) провести повторный конкурс;

3) обратиться с иском в суд о возмещении расходов, понесенных Уполномоченным органом, при организации конкурса.

39. В срок, предусмотренный для заключения договора, Уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора или расторгнуть договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства.

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F11764184E71B719C94B3F5BA4174287EE8EC9A961A7F0D45A7A2CD230dCB4K) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

40. Победитель конкурса, единственный участник обязан до начала функционирования нестационарного торгового объекта заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями.

41. Любой заявитель, участник конкурса имеет право обратиться с жалобой на нарушение настоящего Порядка, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.

42. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Донецка. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Донецка, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

43. Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа, конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии не является препятствием для обжалования заявителем, участником конкурса таких действий (бездействия) в судебном порядке.

44. Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа, конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее чем через пять календарных дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

45. Жалоба на положения конкурсной документации может быть подана любым заявителем до окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе.

46. Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа, конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии допускается не позднее даты заключения контракта.

47. По истечении сроков, указанных в пунктах 44, 46 настоящего Порядка, обжалование соответствующих действий (бездействия) Уполномоченного органа, конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

48. Содержание, срок рассмотрения жалобы и иные вопросы, связанные с обжалованием действий (бездействия) Уполномоченного органа, конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии, регулируются Федеральным законом от 27.07.2010 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Управляющий делами

Администрации города Донецка Ю.Н. Коновалова

Приложение 1

к Порядку организации

и проведения торгов на право

заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Журнал

регистрации заявок по проведению конкурса по приобретению права на заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 07.06.2019 № 612, от 12.04.2023 № 433)

Конкурс лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистр. Номер | Дата и время поступления заявки | Заявитель (наименование юридического лица, ИП) | № лотов, по которым подается заявка | Документ, подтверждающий личность (доверенность) | Заявку сдал (подпись) | Заявку принял (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку организации и

проведения торгов на право

заключения договора на

размещение нестационарного торгового объекта

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 07.06.2019 № 612)

|  |
| --- |
| КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)  за размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тип и специализация объекта)  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место расположения объекта)  на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Стартовый размер конкурсного предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  Предложение размера оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Управляющий делами

Администрации города Донецка Ю.Н. Коновалова

Приложение 3

к постановлению

Администрации

города Донецка

от 09.04.2018 № 333

МЕТОДИКА

определения начальной цены при объявлении конкурса или электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Донецк»

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 12.04.2023 №433)

1. Нормативной базой для определения величины начальной цены являются:

1) Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) постановление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 10.02.2023 № 4 «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальным районам (городским округам) Ростовской области».

2. Методика основана на применении индексного метода к величине значения среднего уровня кадастровой стоимости земельного участка по 4 сегменту «Предпринимательство». При этом учтено, что значение среднего уровня кадастровой стоимости земельного участка является официально утвержденным показателем для муниципального образования «Город Донецк», характеризующим стоимость земельных участков для целей налогообложения, и учитывает их ценность, как ресурса и составляет 1 436,34 рубля за 1 м2.

3. Начальная цена при объявлении конкурса или электронного аукциона на право заключения Договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – НТО) рассчитывается:

1) для НТО круглогодичного функционирования:

*Цн = S × C × К1*,

где Цн - начальная цена предмета конкурса или электронного аукциона, соответствующая плате за размещение нестационарного торгового объекта в год;

S - площадь нестационарного торгового объекта, м2;

C - значение среднего уровня кадастровой стоимости земельного участка является официально утвержденным показателем для муниципального образования «Город Донецк», руб./м2;

К1 – индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2) для НТО временного характера использования:

*Цн = (S × C × К1) / 365 (366) ×n*,

где Цн - начальная цена предмета конкурса или электронного аукциона, соответствующая плате за размещение нестационарного торгового объекта временного характера использования за весь период использования;

S - площадь объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, м2;

Cк - значение среднего уровня кадастровой стоимости земельного участка является официально утвержденным показателем для муниципального образования «Город Донецк», руб./м2;

К1 – индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

n - период использования нестационарного торгового объекта, согласно схеме размещения, дней.

Управляющий делами

Администрации города Донецка Ю.Н. Коновалова

Приложение 4

к постановлению

Администрации

города Донецка

от 09.04.2018 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования «Город Донецк»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия) разработано в целях установления полномочий и пределов компетенции указанной Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с размещением нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории муниципального образования «Город Донецк» (далее – город).

II. Состав Комиссии

2. Комиссия формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка, муниципальных учреждений в чьи профессиональные обязанности входит решение вопросов:

1) управления и рационального использования земельных ресурсов;

2) архитектуры и градостроительства;

3) городского хозяйства;

4) развития отраслей экономики города;

5) координации деятельности потребительского рынка города.

3. В состав Комиссии входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) секретарь Комиссии;

4) члены Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Донецка.

4 1 В заседаниях Комиссия с правом совещательного голоса участвуют руководители организаций, предприятий, а также индивидуальные предприниматели, сфера деятельности которых затрагивается при размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Город Донецк».

III. Полномочия Комиссии

5. В своей деятельности Комиссия полномочна рассматривать следующие вопросы:

1) формирование схемы размещения НТО;

2) рассмотрение (одобрение или отклонение) предложений по внесению изменений в схему НТО;

3) иные вопросы, связанные с функционированием НТО на территории города.

6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

IV. Регламент работы Комиссии

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономики и торговли Администрации города Донецка.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии. За изготовление протокола и отражение в нем принятых решений ответственен секретарь Комиссии.

9. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Управляющий делами

Администрации города Донецка Ю.Н. Коновалова

Приложение 5

к постановлению

Администрации

города Донецка

от 09.04.2018 № 333

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов, имеющих временный характер в дни проведения официально установленных в российской федерации праздничных дней, профессиональных праздников, памятных дат, дней воинской славы (победных дней россии) и иных городских праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, организующихся на территории муниципального образования «Город Донецк»

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 27.11.2019 № 1205)

1. В дни проведения официально установленных в Российской Федерации праздничных дней, профессиональных праздников, памятных дат, дней воинской славы (победных дней России) и иных городских праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, организующихся на территории муниципального образования «Город Донецк» (далее - праздничные мероприятия), нестационарные торговые объекты, имеющие временный характер (далее - НТО), размещаются без проведения торгов по приобретению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк», на основании заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее по тексту - хозяйствующие субъекты) в местах, определенных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается по заявлению хозяйствующего субъекта, но не может быть более 10 календарных дней.

3. Размещение НТО осуществляется без взимания платы.

4. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий, определен приложением 2 к настоящему Порядку.

5. В дни проведения праздничных мероприятий на территории муниципального образования «Город Донецк» размещение НТО, имеющих временный характер, осуществляется путем выдачи разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, хозяйствующие субъекты не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего праздничного мероприятия подают заявление на имя первого заместителя главы Администрации города Донецка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (при предъявлении оригинала);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном порядке);

3) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (при предъявлении оригинала) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) (при предъявлении оригинала);

5) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для физических лиц), выданная не ранее чем за 30 дней до даты проведения соответствующего праздничного мероприятия. Данный документ не распространяется на следующие специализации:

а) искусственные цветы, венки;

б) сувенирная продукция;

в) аттракционы;

г) непродовольственные товары;

д) декоративные хвойные изделия

е) живые цветы.

8. Поступившие заявления регистрируются специалистом отдела экономики и торговли Администрации города Донецка в журнале регистрации заявлений на право размещения нестационарного торгового объекта, имеющего временный характер, в дни проведения праздничных мероприятий, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

9. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий являются:

1) проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отсутствие свободных мест размещения нестационарных торговых объектов, имеющих временный характер, в дни проведения праздничных мероприятий по адресу, указанному в заявлении;

3) адрес размещения НТО, указанный в заявлении, не соответствует приложению 2 к настоящему Порядку;

4) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

5) нарушен срок подачи заявления, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

10. В случае поступления по одному адресу большего количества заявлений чем количество мест, предусмотренных приложением 2 к настоящему порядку, предпочтение отдается заявителю, подавшему заявление ранее других.

11. Разрешение на право размещения НТО, имеющих временный характер, в дни проведения праздничных мероприятий либо отказ в выдаче разрешения (с указанием причин отказа) выдается в течение 5 календарных дней с момента поступления заявления от хозяйствующего субъекта первому заместителю главы Администрации города Донецка по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку.

Управляющий делами

Администрации города Донецка Ю.Н. Коновалова

Приложение 6

к постановлению

Администрации

города Донецка

от 09.04.2018 № 333

ПОРЯДОК

организации и проведения электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта

I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации и проведения электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Порядок) устанавливает процедуру подготовки и проведения электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее также - договор).

Электронный аукцион на право заключения договора (далее также - аукцион) является открытым по составу участников

2. Организацию проведения аукциона на право заключения договоров осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области (далее – Уполномоченный орган) совместно с оператором электронной площадки, выбранным Уполномоченным органом, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее – Оператор ЭП).

# Оператором ЭП является юридическое лицо из числа юридических лиц, определенных в [перечне](consultantplus://offline/ref%3D15D034E371A1B9400DCF3EEA7F932691078CC5FA5298EFE0F908D9090D9701E0FDFF3E33C803EF44A8B428FCC099792966CBD7B3666CF76CADY2L) операторов электронных площадок, предусмотренных частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 11 статьи3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 №1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ», которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение электронных аукционов. Функции Оператора ЭП определяются регламентом электронной площадки и настоящим Порядком.

3. Основные понятия и термины:

1) аукционная комиссия – коллегиальный орган Уполномоченного органа, осуществляющий рассмотрение заявок и принятие решения о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, принятие решения по единственным заявкам на участие в аукционе;

2) единственный участник электронного аукциона - лицо, признанное в установленном порядке Комиссией единственным участником электронного аукциона;

3) единственный претендент – лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении электронного аукциона и настоящим Порядком;

4) заявка на участие в аукционе – сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе;

5) закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и претенденты, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия;

6) личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля);

7) лицевой счет претендента – счет претендента, используемый Оператором ЭП для блокировки денежных средств, перечисленных претендентом на счет Оператора ЭП, в целях обеспечения его участия в аукционе;

8) начальная (минимальная) цена договора (лота) - определенный Уполномоченным органом размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;

9) открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём;

10) победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за договор, при условии выполнения условий аукциона;

11) претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронных торгов. Регистрация претендента на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки;

12) регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой;

13) цена договора (лота) – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;

14) участник аукциона – претендент, признанный в установленном порядке аукционной комиссией участником аукциона;

15) шаг аукциона – величина повышения начальной (минимальной) цены договора (лота).

16) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ;

17) электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором ЭП посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронных торгов;

18) электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, преобразованная в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением его реквизитов, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа;

19) электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

20) электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное сообщение, электронный документ или электронный образ документа, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

II. Функции Уполномоченного органа

4. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении аукциона. Указанное решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа;

2) утверждает распоряжением Уполномоченного органа состав аукционной комиссии (далее – Комиссия);

3) определяет состав и цену договора (лота). Начальная (минимальная) цена договора (лота) определяется в соответствии с Методикой определения начальной цены при объявлении конкурса или электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Донецк», утвержденной настоящим постановлением (приложение 3);

4) разрабатывает и утверждает информационное сообщение о проведении аукциона (далее – информационное сообщение);

5) принимает решение о внесении изменений в информационное сообщение. Внесение изменений в информационное сообщение оформляется извещением о внесении изменений в информационное сообщение (далее – извещение об изменении) и утверждается распоряжением Уполномоченного органа. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. При этом изменение предмета договора и размера задатка не допускается. Уполномоченный орган не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с внесенными изменениями, размещенными Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта;

6) принимает решение об отказе от проведения аукциона и готовит извещение об отказе от проведения аукциона (далее – извещение об отказе). Извещение об отказе утверждается распоряжением Уполномоченного органа. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок;

7) обеспечивает размещение информационного сообщения, извещения об изменении и извещения об отказе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»для размещения информации о проведении торгов(<https://torgi.gov.ru/new/public>) (далее – официальный сайт торгов), сайте Оператора ЭП, на официальном сайте Администрации города Донецка в сети «Интернет» по адресу: https://donetsk-ro.donland.ru/about/1831/374/6179/(далее– сайт Уполномоченного органа);

8) разъясняет положения информационного сообщения в порядке и сроки, предусмотренные информационным сообщением;

9) размещает результаты рассмотрения заявок на официальном сайте торгов, сайтах Оператора ЭП и Уполномоченного органа;

10) размещает результаты аукциона на официальном сайте торгов и сайте Оператора ЭП;

11) признает победителя аукциона, единственного претендента, единственного участника аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота) (далее – предпоследний участник аукциона) уклонившимися от подписания договора. Данное решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа;

12) заключает договор.

5. Решение о проведении аукциона принимается Уполномоченным органом:

1) в случае получения документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк», утвержденного настоящим постановлением (приложение 1) – в сроки, установленные пунктом 21 указанного Положения;

2) в случае, не указанном в подпункте 1 настоящего пункта - по заявлению заинтересованного лица о проведении аукциона в срок не более шестидесяти календарных дней со дня поступления заявления.

III. Функции Комиссии

6. Для обеспечения организации и проведения аукциона Уполномоченным органом создается Комиссия.

7. Формой работы Комиссии является заседание. Комиссия правомочна если на заседании комиссии присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 24, 26 настоящего Порядка и информационному сообщению;

2) проверку соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и информационным сообщением. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

3) оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

4) подведение итогов аукциона и определение победителя аукциона.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами:

1) рассмотрения заявок - протокол, содержащий сведения о признании претендента участником аукциона;

2) подведения итогов аукциона - протокол, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

IV. Содержание информационного сообщения

10. Информационное сообщение размещается Уполномоченным органом на официальном сайте торгов, сайте Оператора ЭП, сайте Уполномоченного органа не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) форма торгов – открытый по составу участников электронный аукцион на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта;

2) предмет аукциона договор (лот), включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта с указанием кадастрового квартала, площади и специализации нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации города Донецка;

3) основание для проведения аукциона (решение Уполномоченного органа о проведении аукциона);

4) сведения о дате и времени проведения аукциона, порядок участия в торгах;

5) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица Уполномоченного органа;

6) адреса официального сайта торгов, сайтов Оператора ЭП и Уполномоченного органа;

7) требования к претендентам, установленные пунктом 14 настоящего Порядка;

8) начальная (минимальная) цена договора (лота);

9) шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены договора (лота);

10) срок действия договора;

11) порядок внесения и возврата задатка, его размер и срок внесения, реквизиты для перечисления задатка;

12) условия проведения аукциона (дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе, дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, дата и время начала проведения аукциона);

13) состав и форма заявки;

14) порядок и срок отзыва заявок;

15) срок, в течение которого Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона;

16) порядок, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений информационного сообщения;

17) срок, в течение которого победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан подписать договор;

18) схема планировочной организации, выполненная на актуальной геодезической основе масштаба 1:500;

19) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в информационном сообщении, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

20) указание на то, что информационное сообщение является публичной офертой, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки является акцептом такой оферты;

21) проект договора.

12. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений информационного сообщения к Уполномоченному органу с использованием сайта Оператора ЭП.

В течение пяти календарных дней с даты поступления от Оператора ЭП указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений информационного сообщения, при условии, что указанный запрос поступил Уполномоченному органу не позднее, чем за пять календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

V. Требования к претендентам, участникам аукциона,

по внесению и возврату задатков

13. Участником аукциона может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, прошедшие аккредитацию на электронной площадке.

14. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным статьей 49 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким участникам, кроме того претенденту необходимо подтвердить:

1) отсутствие в отношении него исполняемого на день подачи заявки решения о приостановлении деятельности в порядке, установленном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430599&dst=512&field=134&date=25.11.2022) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие в отношении него решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

Информация по подпунктам 1, 2 настоящего пункта подается претендентом в заявительной форме.

15. Претендент не допускается Комиссией к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным пунктами 24, 26 настоящего Порядка, информационного сообщения либо наличие в документах, определенных пунктом 24 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

2) наличие решения о ликвидации претендента - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), исполняемого на день рассмотрения заявки;  
 4) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5) поступление в установленный срок задатка, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено;

6) установлен факт подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же предмета аукциона договора (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны. Все заявки такого претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона договора (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

16. Отказ в допуске претендентов к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, не допускается.

17. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Претендента являются акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. После совершения указанных действий договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Задаток должен поступить на лицевой счет претендента на момент подачи претендентом заявки.

18. Задаток вносится претендентом в целях обеспечения исполнения обязательства победителя аукциона или единственного участника аукциона по заключению договора на лицевой счет Претендента. Сумма задатка, внесенного победителем электронного аукциона или единственным участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты по договору.

19. Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Денежные средства, перечисленные иными лицами, кроме претендента, считаются ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращаются на счет плательщика.

20. Задаток возвращается:

1) при отзыве претендентом заявки:

а) при поступлении в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки до даты и времени окончания подачи (приема) заявок - в срок не позднее, чем пять календарный дней с даты получения уведомления об отзыве заявки;

б) при поступлении в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок - в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов электронного аукциона;

2) участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и предпоследнего участника аукциона, или единственного участника аукциона - в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

3) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4) предпоследнему участнику аукциона - в течение пяти календарных дней с даты подписания договора победителем аукциона;

5) претендентам, подавшим заявку - в течение пяти календарных дней с даты принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона.

21. Оператор ЭП прекращает блокирование задатков на лицевых счетах участников аукциона на электронной площадке после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона), за исключением лицевых счетов победителя аукциона и предпоследнего участника аукциона, или единственного участника аукциона.

22. При уклонении победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), или единственного участника аукциона от заключения договора в срок, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются и перечисляются Оператором ЭП на банковские реквизиты Уполномоченного органа на основании электронного сообщения Уполномоченного органа.

23. Уполномоченный орган посредством сайта Оператора ЭП в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, формирует электронное сообщение Оператору ЭП:

1) после формирования протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (об итогах аукциона) - о перечислении внесенного победителем аукциона, или единственным участником аукциона задатка на указанные Уполномоченным органом в электронном сообщении банковские реквизиты;

2) после заключения договора с победителем аукциона - о разблокировке внесенного предпоследним участником аукциона задатка;

3) в случае уклонения от заключения договора победителя аукциона - о перечислении внесенного предпоследним участником аукциона задатка на указанные Уполномоченным органом в электронном сообщении банковские реквизиты.

VI. Прием и отзыв заявок для участия в аукционе

24. Претендент для участия в аукционе подает в закрытой части электронной площадки заявку, подписанную электронной подписью претендента, по форме, согласно информационному сообщению, с приложением следующих электронных образов документов или электронных документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

а) для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

б) для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должен быть приложен электронный образ доверенности на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности с приложением копии документа, удостоверяющего личность представителя. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также электронный образ документа, подтверждающего полномочия этого лица с приложением копии документа, удостоверяющего личность представителя.

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за тридцать календарных дней до даты размещения информационного сообщения;

3) копии учредительных документов (для юридического лица);

4) заявления в свободной форме:

а) об отсутствии в отношении претендента - юридического лица решения о ликвидации, принятого претендентом;

б) об отсутствии в отношении претендента решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства, принятия решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) справки налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней налоговых санкций не более чем за девяносто календарных дней до даты размещения информационного сообщения.

25. Претендент имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. При этом прием заявок прекращается не ранее чем за пять календарных дней до даты проведения аукциона.

26. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть сопровождены описью и оформлены с учетом следующих требований:

1) электронные образы документов должны быть заверены электронной подписью претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента;

2) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

3) все страницы электронного образа документов должны быть четкими и читаемыми, включая надписи на оттисках печатей и штампов.

27. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в личный кабинет Уполномоченного органа, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

28. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

VII. Рассмотрение заявок

30. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Уполномоченный орган в течение одного часа с момента получения доступа к поданным заявкам осуществляет распечатку поданных заявок и документов и предоставляет их на рассмотрение Комиссии.

31. Комиссия в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение пяти календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии протокола о рассмотрении заявок.

32. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок Уполномоченный орган размещает протокол рассмотрения заявок на официальном сайте торгов, в открытой части электронной площадки.

VIII. Проведение электронного аукциона

33. Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении Оператором ЭП в соответствии с регламентом электронной площадки.

34. Ход проведения аукциона фиксируется Оператором ЭП в электронном журнале, который направляется Уполномоченному органу для подведения итогов аукциона.

35. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания членами Комиссии протокола подведения итогов аукциона.

36. Протокол подведения итогов аукциона удостоверяет право победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора и должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона;

2) цену договора (лота), предложенную победителем аукциона, или начальную цену договора (лота), в случае если лицо признано единственным участником аукциона;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота в ходе аукциона (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона).

37. Протокол подведения итогов аукциона подписывается членами Комиссии в течение одного часа с момента получения электронного журнала. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола подведения итогов аукциона Уполномоченный орган размещает протокол подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов, в открытой части электронной площадки.

38. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником электронного аукциона;

2) по окончании срока подачи заявок подана лишь одна заявка. При этом если единственная заявка, соответствует требованиям, установленным пунктами 24, 26 настоящего Порядка и отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обязан направить Оператору ЭП в срок, установленным пунктом 42 настоящего Порядка, проект договора;

3) Комиссией к аукциону допущен один участник аукциона или в аукционе участвовал единственный участник аукциона;

4) Комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе;

5) единственный участник аукциона отказался от заключения договора;

6) ни один из участников аукциона не сделал предложение о начальной (минимальной) цене договора (лота).

Если информационным сообщением предусмотрено два договора (лота) и более, аукцион признается несостоявшимся по тем договорам (лотам), в отношении которых принято такое решение.

39. Протокол подведения итогов электронного аукциона размещается Уполномоченным органом на официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки.

40. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в [подпунктах 1,](#P454)4-6 пункта 38 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе объявить о проведении нового аукциона.

IX. Заключение договора по результатам проведения аукциона

41. Договор заключается со следующими участниками аукциона:

1) с победителем аукциона;

2) с единственным претендентом;

3) с единственным участником аукциона;

4) с предпоследним участником аукциона – при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора в срок, установленный пунктом 48 настоящего Порядка.

42. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов и сайте Оператора ЭП протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов аукциона направляет Оператору ЭП проект договора. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения договора с единственным претендентом или с единственным участником аукциона, по начальной (минимальной) цене договора (лота). Оператор ЭП направляет поступивший проект договора одному из участников в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка (далее – Участник).

43. Договор заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через тридцать календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов и сайте Оператора ЭП протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов аукциона.

44. Участник в течение десяти календарных дней с момента получения проекта договора, но не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов и сайте Оператора ЭП протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов аукциона, направляет Оператору ЭП проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника. Оператор ЭП направляет Уполномоченному органу поступивший от Участника договор.

45. Участник признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный [пунктом 44](#P513) настоящего Порядка, он не направил Уполномоченному органу проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

46. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора, Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора направляет Оператору ЭП проект договора для подписания предпоследнему участнику аукциона. В течение пяти календарных дней с момента получения проекта договора предпоследний участник аукциона направляет Оператору ЭП проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени предпоследнего участника аукциона. Оператор ЭП направляет поступивший от предпоследнего участника аукциона договор в адрес Уполномоченного органа.

47. В случае уклонения Участника от заключения договора, Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о понуждении Участника заключить договор.

48. В срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, для заключения договора, Уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора или расторгнуть договор в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации юридического лица или принятия судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства:

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F11764184E71B719C94B3F5BA4174287EE8EC9A961A7F0D45A7A2CD230dCB4K) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

49. Участник, заключивший договор, обязан до начала функционирования нестационарного торгового объекта заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями.

X. Обжалование действий (бездействия)

Уполномоченного органа, Комиссии, члена Комиссии

50. Любой претендент, участник аукциона имеет право обратиться с жалобой на нарушение настоящего Порядка, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, Комиссии, члена Комиссии если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.

51. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Донецка, а также может быть подана при личном приеме заявителя. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Донецка.

52. Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа, Комиссии, члена Комиссии не является препятствием для обжалования претендентом, участником аукциона таких действий (бездействия) в судебном порядке.

53. Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа, Комиссии, члена Комиссии допускается в любое время проведения аукциона, но не позднее чем через пять календарных дней с даты размещения на официальном сайте торгов и сайте Оператора ЭП протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов аукциона.

54. Жалоба на положения информационного сообщения может быть подана любым заявителем до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после окончания срока для подачи заявок, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только претендентом.

55. Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа, Комиссии, члена Комиссии допускается не позднее даты заключения договора.

56. По истечении сроков, указанных в пунктах 53, 56 настоящего Порядка, обжалование соответствующих действий (бездействия) Уполномоченного органа, Комиссии, члена Комиссии осуществляется только в судебном порядке.

57. Содержание жалобы, порядок и срок её рассмотрения регулируются Федеральным законом от 27.07.2010 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Управляющий делами

Администрации города Донецка Д.В. Китаева

Приложение 1

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

имеющих временный характер,

в дни проведения праздничных

мероприятий

Приложение признано утратившим силу - постановление Администрации города Донецка от 27.11.2019 № 1205

Приложение 2

к Порядку размещения

нестационарных торговых

объектов, имеющих временный

характер, в дни проведения

праздничных мероприятий

МЕСТА

размещения нестационарных торговых объектов, имеющих

временный характер, в дни проведения праздничных мероприятий

(в редакции постановления Администрации города Донецка от 02.04.2019 № 363., от 27.11.2019 № 1205)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места размещения | Площадь земельного участка, торгового объекта,  кв. м | Количество размещенных нестационарных торговых объектов | Специализация торгового объекта (ассортимент товара) |
| 1 | ул. Молодежная, между домами №13 и №15А | 2 | 15 | Продовольственные товары, непродовольственные товары |
| 2 | 3 Микрорайон, около дома №8-д | 2 | 25 | Продовольственные товары, непродовольственные товары |
| 3 | площадь имени Ленина | по согласованию | 15 | Продовольственные товары, непродовольственные товары, сувенирная продукция, живые цветы, искусственные цветы, аттракционы |
| 4 | пр. Ленина от площади имени Ленина, до площади имени 50-летия города Донецка | 2 | 60 | Живые цветы, искусственные цветы |
| 5 | парк имени космонавта Усачева | по согласованию | 30 | Продовольственные товары, непродовольственные товары, сувенирная продукция, аттракционы |
| 6 | сквер станицы Гундоровской | 2 | 10 | Продовольственные товары, непродовольственные товары |
| 7 | стадион МБУДО ДЮСШ № 2 муниципального образования «Город Донецк» | по согласованию | 10 | Продовольственные товары, непродовольственные товары, аттракционы |

Приложение 3

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов,

имеющих временный характер,

в дни проведения праздничных мероприятий

ФОРМА

заявления о выдаче разрешения на право размещения нестационарного

торгового объекта, имеющего временный характер, в дни

проведения праздничных мероприятий

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарного

торгового объекта, имеющего временный характер, в дни

проведения праздничных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместителю главы  Администрации города Донецка  по экономике |
|  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО ИП или физического лица)

Юридический адрес Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта, имеющего временный характер, в дни проведения праздничного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование праздничного мероприятия)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точный адрес)

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ассортимент товара, предусмотренного к реализации)

Площадь земельного участка, торгового объекта 2 кв.м

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись, ФИО)

Приложение 4

к Порядку размещения

нестационарных торговых

объектов, имеющих временный

характер, в дни проведения

праздничных мероприятий

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта,

имеющего временный характер, в дни проведения праздничных

мероприятий

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО ИП или физического лица)

Разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта, имеющего временный характер, в дни проведения праздничного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование праздничного мероприятия)

в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов, имеющих временный характер, в дни проведения праздничных мероприятий, утвержденных постановлением Администрации города Донецка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Донецк».

Место размещения торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Сегмент торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент товара, предусмотренного к реализации)

Период размещения торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка, торгового объекта 2 кв.м

Заместитель главы Администрации

города Донецка по экономике подпись/ФИО

М.П.

Приложение 5

к Порядку размещения

нестационарных торговых

объектов, имеющих

временный характер, в дни

проведения праздничных мероприятий

ОТКАЗ

в выдаче разрешения на право размещения нестационарного

торгового объекта, имеющего временный характер, в дни

проведения праздничных мероприятий

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО ИП или физического лица)

Отказ на право размещения нестационарного торгового объекта, имеющего временный характер, в дни проведения праздничного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование праздничного мероприятия)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на период размещения торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сегмент торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ассортимент товара, предусмотренного к реализации)

Основания отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы Администрации

города Донецка по экономике подпись/ФИО

М.П.

Приложение 6

к Порядку размещения

нестационарных торговых

объектов, имеющих

временный характер, в дни

проведения праздничных мероприятий

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

на право размещения нестационарного торгового объекта,

имеющего временный характер, в дни проведения праздничных

мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления заявления | ФИО, контактный телефон | Место регистрации Заявителя | Место размещения НТО | Специализация | Наименование праздничного мероприятия | Срок размещения НТО | № разрешения, дата | Отметка о получении |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |