|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА   ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **02 марта 2012 года** |  | **№ 308** |   Об утверждении Положения о конкурсной  комиссии по проведению конкурса на замещение  вакантных должностей муниципальной службы  и конкурса на включение в кадровый резерв  муниципальной службы аппарата  Администрации города Донецка |
|  |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Донецкой городской Думы от 24.11.2011 № 106 «О принятии Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Донецк»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы аппарата Администрации города Донецка согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в городской общественно- политической газете «Донецкий рабочий» (ответственный - управляющий делами Дородных Н.Н.).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2012 года.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Дородных Н.Н.

Мэр города Ю.Н. Тарасенко

Постановление вносит

управление делами

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение к постановлению

Администрации города Донецка

от 02.03.2012 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы аппарата Администрации города Донецка

I. Общие положения

1. В Администрации города Донецка формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы аппарата Администрации города Донецка (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 3 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Донецк», принятым решением Донецкой городской Думы от 24.11.2011 № 106.

3. Комиссия действует на постоянной основе.

II. Организация работы Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет 7 человек.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. По запросу представителя нанимателя (работодателя) к работе в Комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. Комиссию возглавляет ее председатель.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

3) подписывает решения Комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

5) утверждает рабочие документы комиссии;

6) принимает решение о неучастии члена комиссии в голосовании при возникновении у него конфликта интересов;

7) исполняет иные функции, связанные с руководством Комиссией.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

15. По результатам проведения конкурса Комиссия представляет представителю нанимателя (работодателю) протокол, в котором определяются кандидаты, признаваемые победителями конкурса, и кандидат, рекомендуемый для назначения на вакантную должность муниципальной службы Администрации города Донецка либо для включения в кадровый резерв аппарата Администрации города Донецка.

III. Методика проведения конкурса

16. На втором этапе конкурса Комиссия:

1) оценивает кандидатов на основании представленных ими на замещение вакантной должности документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности, устанавливает соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) определяет конкретные конкурсные процедуры, а также необходимость и очередность их проведения;

3) оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур.

17. Конкурс может проводиться с использованием следующих конкурсных процедур:

1) индивидуальное собеседование;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий.

18. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

19. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, включающим проверку знаний должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы, а также вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по данной вакантной должности муниципальной службы, заранее подготовленным управлением делами Администрации города Донецка.

20. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному управлением делами Администрации города Донецка. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

При равном количестве набранных ответов кандидатам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

21. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных управлением делами Администрации города Донецка.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность муниципальной службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется Комиссией в отсутствие кандидатов.

22. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностной инструкции, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

IV. Обеспечение деятельности Комиссии

23. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба (специалист по кадровой работе) Администрации города Донецка.

Управляющий делами Н.Н. Дородных