

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2024г. № 125

*(в редакции распоряжений Администрации города Донецка от 21.10.2022 №157, 02.02.2023 №12, 02.06.2023 №84, 11.09.2023 №154, 27.09.2023 №169, 21.05.2024 №78, 09.08.2024 №151)*

О распределении обязанностей между первым заместителем главы Администрации города Донецка, заместителями главы Администрации города Донецка, управляющим делами Администрации города Донецка

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Донецк»

1.Утвердить распределение обязанностей между первым заместителем главы Администрации города Донецка, заместителями главы Администрации города Донецка, управляющим делами Администрации города Донецка согласно приложению 1.

2.Утвердить порядок замещения на период временного отсутствия первого заместителя главы Администрации города Донецка, заместителей главы Администрации города Донецка, управляющего делами Администрации города Донецка согласно приложению 2.

3.Отменить распоряжения главы Администрации города Донецка:

1) от 13.01.2021 № 1 «О распределении обязанностей между первым заместителем главы Администрации города Донецка, заместителями главы Администрации города Донецка, управляющим делами Администрации города Донецка»;

2) от 29.04.2021 № 61 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Донецка от 13.01.2021 № 1 «О распределении обязанностей между первым заместителем главы Администрации города Донецка, заместителями главы Администрации города Донецка, управляющим делами Администрации города Донецка».

4.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания и применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2022.

5.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

города Донецка Р.В. Кураев

Распоряжение вносит

управляющий делами

Администрации города Донецка

Приложение 1 к распоряжению

Администрации города Донецка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между первым заместителем главы Администрации города Донецка, заместителями главы Администрации города Донецка, управляющим делами Администрации города Донецка

**I. Первый заместитель главы Администрации города Донецка**

**Забабурина Оксана Валентиновна**

(вопросы социального развития, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, искусства, физической культуры и спорта, внутренней политики, молодежной политики, санитарно-эпидемиологического благополучия, семейной политики, защиты прав несовершеннолетних; организации государственнойрегистрации актов гражданского состояния;

реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования «Город Донецк»; государственно-конфессиональных, межконфессиональных и межнациональных отношений; казачества; взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями)

**Исполняет** обязанности главы Администрации города Донецка, подписывает нормативные правовые акты и правовые акты Администрации города Донецка в период временного отсутствия главы Администрации города Донецка.

**Координирует** деятельность заместителей главы Администрации города Донецка, управляющего делами Администрации города Донецка.

**Ведет вопросы:** внутренней политики; социального развития; образования; здравоохранения; социальной защиты населения; культуры, искусства; физической культуры и спорта; государственнойрегистрации актов гражданского состояния; санитарно-эпидемиологического благополучия; семейной политики; молодежной политики; охраны прав детей и женщин; защиты прав несовершеннолетних, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Донецка; организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков; социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы; тарифообразования по курируемым направлениям; уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк», на осуществление контроля в сфере закупок; оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования «Город Донецк»; организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования «Город Донецк», преобразования муниципального образования «Город Донецк»; религиозных, межконфессиональных и межнациональных отношений; казачества; взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями; организации деятельности городской антинаркотической комиссии

**Имеет право** подписи финансовых и расчетно-кассовых документов при исполнении смет доходов и расходов Администрации города Донецка и реестров на финансирование из бюджета города Донецка.

**Организует** контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации города Донецка; выполнение иных поручений главы Администрации города Донецка.

**Осуществляет** **руководство:**

ведущим специалистом, ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Донецка;

ведущим специалистом по работе с молодежью Администрации города Донецка;

ведущим специалистом по вопросам здравоохранения Администрации города Донецка;

ведущим специалистом по взаимодействию с общественными формированиями Администрации города Донецка;

техническими работниками Администрации города Донецка по курируемым направлениям.

**Курирует деятельность:**

отдела записи актов гражданского состояния администрации г.Донецка Ростовской области;

управления социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области;

муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области;

муниципального учреждения «Отдел культуры и спорта администрации г.Донецка»;

муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

лечебно-профилактических учреждений муниципального образования «Город Донецк»;

учреждений образования муниципального образования «Город Донецк»;

учреждений культуры и спорта муниципального образования «Город Донецк».

**Участвует**в заседаниях и совещаниях Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением. По поручению главы Администрации города Донецка ведет заседания и совещания Администрации города Донецка.

**Организует работу и несет ответственность** **в рамках функциональных обязанностей по социальной работе за:**

обеспечение и наполнение доходной части бюджета города Донецка, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;

привлечение инвестиций;

подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

реализацию федеральных, государственных программ Ростовской области и муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

выполнение указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, решений Донецкой городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Донецка;

разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

выполнение отдельных поручений главы Администрации города Донецка;

организацию работы по противодействию коррупции;

обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции подчиненными работниками;

обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Донецка подчиненными работниками;

организацию работы по выполнению мероприятий Комплексного плана действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Ростовской области в части, адресованной органам местного самоуправления, и Комплексного плана действий муниципального образования «Город Донецк» по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования «Город Донецк»;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением возложенных на него обязанностей;

неисполнение требований, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

совершение коррупционных правонарушений, допущение проявлений этнического экстремизма;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по внутренней политики за:**

участие в пределах компетенции органов местного самоуправления в обеспечении проведения выборов и референдумов на территории муниципального образования «Город Донецк»;

осуществление мероприятий, направленные на укрепление гражданского единства, обеспечение межэтнического и межрелигиозного согласия, профилактику межэтнических и межрелигиозных конфликтов;

осуществление мониторинга общественно-политической ситуации, межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального образования;

осуществление мониторинга социально-политической ситуации и подготовку на его основе информационно-аналитических и иных материалов;

обеспечение проведения общественно-политических, социологических опросов (исследований), необходимых для принятия управленческих решений;

осуществление координации работы по вопросам проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Донецк».

**Возглавляет** координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Осуществляет** взаимодействие в рамках своей компетенции с:

избирательными комиссиями, государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам их проведения;

депутатами Донецкой городской Думы;

органами исполнительной власти Ростовской области и федеральными органами исполнительной власти;

экспертным сообществом;

федеральными органами государственной власти и их межрегиональными и территориальными органами, расположенными на территории Ростовской области;

общественными и религиозными организациями, политическими партиями и движениями, средствами массовой информации;

иными органами и должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами по курируемым вопросам в рамках установленной компетенции.

**II. Заместитель главы Администрации города Донецка**

**по экономике и строительству**

**Попов Виктор Александрович**

(вопросы социально-экономического развития города Донецка, инвестиционной политики, имущественных и земельных отношений; занятости населения; организации ритуальных услуг; трудовых отношений, формирования электронного правительства; первичного воинского учета граждан; организации взаимодействия с военными, таможенными и пограничными органами; взаимодействия с административными органами вопросыжилищного и социального строительства; реструктуризации угольной промышленности)

**Ведет вопросы**: жилищного и социальногостроительства; реализации государственной политики в сфере жилищного и социального строительства; реструктуризации угольной промышленности; переселения граждан из многоквартирного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным, подлежащим сносу или реконструкции; обеспечения жильем льготных категорий граждан; разработки и реализации стратегии социально-экономического развития,программ, концепций и мероприятий социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк», проведения экономических реформ на его территории, включая инвестиционную и инновационную деятельность; участия муниципального образования «Город Донецк» в программах государственной поддержки моногородов; привлечения дополнительных источников финансирования, развития промышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности; поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей; предупреждения возникновения и ликвидации очагов опасных и заразных болезней животных на территории муниципального образования «Город Донецк»; проведения единой политики в сфере потребительского рынка; занятости населения; трудовых отношений; социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы; организации ритуальных услуг; формирования электронного правительства, предоставления государственных и муниципальных услуг, информационного наполнения официального сайта Администрации города Донецка; имущественных и земельных отношений; осуществления взаимодействия с административными органами; организации взаимодействия с военными, таможенными и пограничными органами; противодействие коррупции; организации программно-целевого планирования; вопросы международного и межрегионального сотрудничества; защиты прав потребителей; тарифообразования; первичного воинского учета граждан; муниципальных закупок по курируемым направлениям.

**Осуществляет** **руководство:**

отделом строительства и реструктуризации угольной промышленности Администрации города Донецка;

отделом экономики и торговли Администрации города Донецка;

военно-учетным столом Администрации города Донецка;

главным специалистом по противодействию коррупции Администрации города Донецка;

техническими работниками Администрации города Донецка по курируемым направлениям.

**Курирует деятельность**:

Комитета по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области;

микрокредитной компании Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства;

муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области «Донецкий плодоовощной комбинат»;

муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области «Доставка пенсий и пособий».

**Участвует** в заседаниях и совещаниях Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Организует работу и несет ответственность** в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

несоблюдение требований законодательства при управлении и распоряжении имуществом и земельными участками и обеспечении полноты и своевременности поступлений от их использования в консолидированный бюджет области;

обеспечение и наполнение доходной части бюджета города Донецка, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;

привлечение инвестиций;

цифровую трансформацию в Администрации города Донецка;

сбор и контроль за предоставлением ежеквартально в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и ГАУ РО «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» сведений о производителях строительных ресурсов, торговых представительствах и организациях, зарегистрированных и осуществляющих реализацию строительных материалов, изделий, конструкций, машин и механизмов на территории муниципального образования «Город Донецк»;

подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

реализацию федеральных, государственных программ Ростовской области и муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

выполнение указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, решений Донецкой городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Донецка;

разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

организацию работы по противодействию коррупции;

обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции подчиненными работниками;

обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Донецка подчиненными работниками;

организацию работы по выполнению мероприятий Комплексного плана действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Ростовской области в части, адресованной органам местного самоуправления, и Комплексного плана действий муниципального образования «Город Донецк» по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования «Город Донецк»;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением возложенных на него обязанностей;

неисполнение требований, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

совершение коррупционных правонарушений, допущение проявлений этнического экстремизма;

выполнение отдельных поручений главы Администрации города Донецка, первого заместителя главы Администрации города Донецка.

**Возглавляет** координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Взаимодействует** в рамках своей компетенции с:

органами местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк» и других муниципальных образований, органами государственной власти;

депутатами Донецкой городской Думы;

федеральными органами государственной власти и их межрегиональными и территориальными органами, расположенными на территории Ростовской области;

органами исполнительной власти Ростовской области;

общественными и религиозными организациями, политическими партиями и движениями, средствами массовой информации;

иными органами и должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами по курируемым вопросам в рамках установленной компетенции.

**III. Заместитель главы Администрации города Донецка**

**по ЖКХ, транспорту и связи**

**Грицай Ольга Александровна**

**(**вопросы обеспечения государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования «Город Донецк» от чрезвычайных ситуаций; участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Донецк»; вопросы топливно-энергетического, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, информационных технологий; газификации; охраны окружающей среды)

**Ведет вопросы:** гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования «Город Донецк» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; организации и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; организации и осуществления мероприятий по первичным мерам пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Донецк»; участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Донецк»; организации работы антитеррористической комиссии; жилищно-коммунального хозяйства; организации в границах муниципального образования «Город Донецк» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, контроля за использованием, сохранностью, и ремонтом муниципального жилого фонда; развития и использования объектов инженерной инфраструктуры; связи; реформирования жилищного хозяйства; жилищных отношений; развития транспортной инфраструктуры, в том числе безопасности и организации дорожного движения, организации транспортного обслуживания населения, развития улично-дорожной сети, координации работы хозяйствующих субъектов, осуществляющих перевозку пассажиров общественным транспортом; организации дорожной деятельности в части строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения; благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Донецк»; определения направлений развития инфраструктуры по соответствующим направлениям; участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, охраны окружающей среды и природопользования; лесных отношений; содержания мест захоронения; организации работы административной комиссии; организации учета и распределения жилья по договорам социального найма; тарифообразования по курируемым направлениям; муниципальных закупок по курируемым направлениям.

**Осуществляет руководство**

сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Донецка;

единой дежурно-диспетчерской службой Администрации города Донецка, системой 112 Администрации города Донецка;

ведущим специалистом, ответственным секретарем административной комиссии Администрации города Донецка;

ведущим специалистом по охране окружающей среды Администрации города Донецка;

техническими работниками Администрации города Донецка по курируемым направлениям.

**Курирует деятельность**:

муниципального учреждения «Управление ЖКХ, транспорта и связи Администрации города Донецка»;

муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области «Зелёный город»;

муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области «Исток».

**Участвует** в заседаниях и совещаниях Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Организует работу и несет ответственность** в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

обеспечение и наполнение доходной части бюджета города Донецка, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;

привлечение инвестиций;

подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

организацию работы по ликвидации на территориях, прилегающих к местам общего пользования карантинной растительности (амброзии);

реализацию федеральных, государственных программ Ростовской области и муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

выбор способа управления многоквартирными домами и его реализацией в рамках возложенных на органы местного самоуправления обязанностей в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

выполнение указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, решений Донецкой городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Донецка;

разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

организацию и состояние противопожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Донецк»;

участие в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

организацию работы по противодействию коррупции;

обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции подчиненными работниками;

обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Донецка подчиненными работниками;

организацию работы по выполнению мероприятий Комплексного плана действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Ростовской области в части, адресованной органам местного самоуправления, и Комплексного плана действий муниципального образования «Город Донецк» по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования «Город Донецк»;

осуществляет контроль за состоянием муниципального специализированного жилищного фонда и соблюдением нанимателями условий договора найма специализированных жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением возложенных на него обязанностей;

неисполнение требований, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

совершение коррупционных правонарушений, допущение проявлений этнического экстремизма;

выполнение отдельных поручений главы Администрации города Донецка, первого заместителя главы Администрации города Донецка.

**Возглавляет** координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Осуществляет** взаимодействие в рамках своей компетенции с:

органами местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк» и других муниципальных образований, органами государственной власти;

депутатами Донецкой городской Думы;

федеральными органами государственной власти и их межрегиональными и территориальными органами, расположенными на территории Ростовской области;

органами исполнительной власти Ростовской области;

общественными и религиозными организациями, политическими партиями и движениями, средствами массовой информации;

иными органами и должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами по курируемым вопросам в рамках установленной компетенции.

**IV. Заместитель главы Администрации города Донецка по территориальному развитию - главный архитектор**

**Николаев Александр Иванович**

(вопросы строительства, градостроительства,

архитектуры и территориального развития;

муниципального контроля в сфере благоустройства)

**Ведет вопросы:** строительства, архитектуры и территориального развития муниципального образования «Город Донецк»; градостроительной деятельности, в том числе определения приоритетов пространственного развития, обеспечения реализации Генерального плана муниципального образования «Город Донецк», оформления документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Донецк», утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Донецк»;согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах; согласования изменения фасадов зданий и сооружений; согласования строительства и установки малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства; сопровождения проектной документации, в части ее согласования и утверждения на всех этапах разработки, в том числе ее согласование в организациях, осуществляющих проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также в ресурсоснабжающих и эксплуатирующих организациях; размещения и эксплуатации наружной рекламы; тарифообразования по курируемым направлениям; муниципальных закупок по курируемым направлениям; муниципального контроля в сфере благоустройства; соблюдения Правил благоустройства муниципального образования «Город Донецк».

**Осуществляет** **руководство:**

сектором муниципальной инспекции Администрации города Донецка;

ведущим специалистом по территориальному развитию Администрации города Донецка;

ведущим специалистом Администрации города Донецка;

техническими работниками Администрации города Донецка по курируемым направлениям.

**Курирует деятельность:**

муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области «Градостроительство»;

муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области технической инвентаризации.

**Участвует** в заседаниях и совещаниях Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Организует работу и несет ответственность** в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

обеспечение и наполнение доходной части бюджета города Донецка, контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных фондов;

привлечение инвестиций;

подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

реализацию федеральных, государственных программ Ростовской области и муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

выполнение указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, решений Донецкой городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Донецка;

разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

организацию работы по противодействию коррупции;

составление протоколов об административных правонарушениях по статьям областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», утвержденным постановлением Администрации города Донецка;

обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции подчиненными работниками;

обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Донецка подчиненными работниками;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением возложенных на него обязанностей;

неисполнение требований, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

совершение коррупционных правонарушений, допущение проявлений этнического экстремизма;

выполнение отдельных поручений главы Администрации города Донецка, первого заместителя главы Администрации города Донецка.

**Возглавляет** координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Осуществляет** взаимодействие в рамках своей компетенции с:

органами местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк» и других муниципальных образований, органами государственной власти;

депутатами Донецкой городской Думы;

федеральными органами государственной власти и их межрегиональными и территориальными органами, расположенными на территории Ростовской области;

органами исполнительной власти Ростовской области;

общественными и религиозными организациями, политическими партиями и движениями, средствами массовой информации;

иными органами и должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами по курируемым вопросам в рамках установленной компетенции.

**V. Управляющий делами Администрации города Донецка**

**Китаева Дарья Викторовна**

(вопросы обеспечения деятельности Администрации города Донецка, делопроизводства, кадровой политики, обращений граждан, архивного дела)

**Ведет вопросы:** внутренней политики, информационной политики, взаимодействия со средствами массовой информации; планирования работы, кадрового обеспечения деятельности Администрации города Донецка; обеспечения разработки и издания нормативных правовых актов и правовых актов Администрации города Донецка; организационного, информационного, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации города Донецка; разработки и организации исполнения [Регламента](consultantplus://offline/ref=8CA49EFFF9FC38BC1D2043C72830DC5A8B49261358B36ACA051DD5CB1CA16F1F4E8C0050B52CBE7EEF9147S7j8F) Администрации города Донецка; организации контроля исполнения документов и поручений, организации единой системы делопроизводства, в том числе в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и системе хранения документов в ведомственных архивах (архивах организации); организации рассмотрения обращений граждан; архивного дела; охраны труда; муниципальных закупок по курируемым направлениям.

**Осуществляет** **руководство**:

архивным отделом Администрации города Донецка;

сектором информационных технологий;

главным бухгалтером Администрации города Донецка;

ведущим специалистом по кадровым вопросам Администрации города Донецка;

специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет Администрации города Донецка;

специалистами, ответственными за делопроизводство, организационную работу и контроль в Администрации города Донецка;

техническими работниками Администрации города Донецка по курируемым направлениям;

обслуживающим персоналом Администрации города Донецка.

**Курирует деятельность**:

муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»;

**Участвует** в заседаниях и совещаниях Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по внутренней политики за:**

реализацию мероприятий по формированию положительного имиджа органов местного самоуправления и муниципального образования «Город Донецк» в целом;

обеспечение осуществления мониторинга публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

координацию работы по ведению аккаунтов Администрации города Донецка в социальных сетях;

обеспечение оперативного реагирования на критические и проблемные публикации в средствах массовой информации;

обеспечение проведения анализа публикаций в средствах массовой информации, содержащих факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, требующих реагирования, и информации о своевременности и качестве работы органов местного самоуправления с указанными публикациями;

организацию информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

организацию подготовки в Администрации города Донецка материалов для выездов Губернатора Ростовской области в муниципальное образование «Город Донецк», оказание Правительству Ростовской области и иным органам исполнительной власти Ростовской области содействия в организационном и информационном обеспечении указанных выездов.

**Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по обеспечению деятельности Администрации города Донецка за:**

целевое использование бюджетных средств;

подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

реализацию государственных программ Ростовской области и муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

выполнение указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, решений Донецкой городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Донецка;

разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

обеспечение осуществления организационной работы в Администрации города Донецка;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции подчиненными работниками;

обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Донецка подчиненными работниками;

организацию работы по охране труда;

организацию обработки персональных данных;

составление протоколов об административных правонарушениях по статьям областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в соответствии с перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», утвержденным постановлением Администрации города Донецка;

организацию работы по обеспечению информационной безопасности, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на компьютерные инциденты»; прием, организацию и контроль реализации дополнительных мер по повышению защищенности информационных систем и содержащейся в них информации;

обеспечение информационной безопасности информационных ресурсов, организацию работ по использованию средств криптографической защиты информации, выработку инструкций для пользователей, а также мониторинг соблюдения требований по безопасности информации при обработке персональных данных;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением возложенных на него обязанностей;

неисполнение требований, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

совершение коррупционных правонарушений, допущение проявлений этнического экстремизма;

выполнение отдельных поручений главы Администрации города Донецка, первого заместителя главы Администрации города Донецка.

**Возглавляет** координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Донецка по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

**Осуществляет** взаимодействие в рамках своей компетенции с:

группами губернаторского контроля на территории муниципального образования «Город Донецк»;

министерством региональной политики и массовых коммуникаций   
Ростовской области;

органами местного самоуправления муниципального образования «Город Донецк» и других муниципальных образований;

депутатами Донецкой городской Думы;

федеральными органами государственной власти и их межрегиональными и территориальными органами, расположенными на территории Ростовской области, органами исполнительной власти Ростовской области;

общественными и религиозными организациями, политическими партиями и движениями, средствами массовой информации;

иными органами и должностными лицами, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами по курируемым вопросам в рамках установленной компетенции.

Управляющий делами

Администрации города Донецка Д.В. Китаева

Приложение 2 к распоряжению

Администрации города Донецка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

замещения на период временного отсутствия первого заместителя главы Администрации города Донецка,заместителей главы Администрации города Донецка, управляющего делами Администрации города Донецка

На период временного отсутствия вопросы,

закрепленные распределением обязанностей за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| первым заместителем главы Администрации города Донецка | - | рассматривает управляющий делами Администрации города Донецка |
| заместителем главы Администрации города Донецка по экономике и строительству | - | рассматривает заместитель главы Администрации города Донецка по ЖКХ, транспорту и связи |
|  |  |  |
| заместителем главы Администрации города Донецка по ЖКХ, транспорту и связи | - | заместитель главы Администрации города Донецка по экономике и строительству |
| заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию - главным архитектором | - | рассматривает заместитель главы Администрации города Донецка по ЖКХ, транспорту и связи |
|  |  |  |
| управляющим делами  Администрации города Донецка | - | рассматривает первый заместитель главы Администрации города Донецка |

Управляющий делами

Администрации города Донецка Д.В. Китаева