



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024

№ 885

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации города Донецка в сети «Интернет» (ответственный – управляющий делами Администрации города Донецка Китаева Д.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025 и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Донецка по экономике и строительству В.А. Попова.

Глава Администрации
города Донецка

Р.В. Кураев

Постановление вносит
отдел экономики и торговли
Администрации города Донецка

Методические рекомендации по разработке и реализации
муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» (далее – Методические рекомендации) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных проектов, формы и требования к которым определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Донецк».

2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк», утвержденным постановлением Администрации города Донецка от 02.04.2024 № 363 (далее – Порядок).

3. В соответствии с Порядком предметом муниципальной программы муниципального образования «Город Донецк» (далее – муниципальная программа) является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк»;

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк», (далее также – город Донецк) установленной стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк», (далее – Стратегия);

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного

характера, осуществление контрольно - надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение оценки расходов местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ростовской области;

6) выделение в структуре муниципальной программы:

а) муниципальных проектов, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Донецк»;

б) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

в) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы;

г) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге;

д) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ.

II. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

6. Реестр документов размещается на официальном сайте отраслевого функционального органа Администрации города Донецка, являющегося ответственным исполнителем, а также на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Реестр документов формируется согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

8. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы приводится следующая информация:

1) тип документа:

а) стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики города Донецка в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы их реализации;

г) Правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета города Донецка юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

д) Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Донецк» и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Донецка (при необходимости);

е) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Донецка) (в случае, если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов).

2) вид документа (постановление, распоряжение Администрации города Донецка, протокол, приказ отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка и другие нормативно – правовые акты Администрации города Донецка);

3) наименование исполнителя, ответственного за разработку документа;

4) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);

5) гиперссылка на текст документа на официальном интернет - портале правовой информации (в случае размещения документов).

9. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

10. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации города Донецка на согласование в Финансовое управление Администрации г. Донецка направляются посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» паспорта региональных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы, а также в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на изменения паспортов региональных проектов.

11. Проект паспорта регионального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет» в Финансовое управление

Администрации г. Донецка, включается в РКПД проекта постановления Администрации города Донецка. В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта регионального проекта, входящего в состав национального проекта, печатная версия паспорта направляется в составе РКПД проекта постановления Администрации города Донецка.

III. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной программы

12. Стратегические приоритеты муниципальной программы представляют собой текстовую часть муниципальной программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

13. В стратегические приоритеты муниципальной программы включается информация, предусмотренная пунктом 19 Порядка.

14. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк» приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

15. При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк», с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области.

16. При описании задачи местного самоуправления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

IV. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

17. Разработка и формирование паспорта муниципальной программы осуществляется согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

18. В разделе I «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе содержащая следующие сведения:

- 1) куратор;
- 2) ответственный исполнитель;
- 3) период реализации: первый этап реализации – с начала реализации

муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком;

4) цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной программы;

5) направления муниципальной программы (при необходимости);

6) объем финансового обеспечения за весь период реализации;

7) связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области.

19. Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы

Цель (цели) муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк»);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, на момент окончания реализации муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Ростовской области следует формулировать в соответствии с целями

государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

20. В разделе II «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 24 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы);

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы (подпрограммы);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

8) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

9) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом

между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально – экономического развития муниципального образования «Город Донецк» на среднесрочный и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной программы приводится следующая информация:

- а) наименование показателя;
- б) уровень показателя;
- в) признак возрастания/убывания;
- г) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- д) вид показателя;
- е) базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной программы в случае наличия актуализированной информации;
- ж) значение показателя (по годам реализации);
- з) документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Областной закон, Постановления Правительства Ростовской области, Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк», соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и так далее;
- и) ответственный за достижение показателя;
- к) связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии такой связи);
- л) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации города Донецка или отраслевого (функционального) органа – ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы (на этапе согласования) представляется в отдел экономики и торговли Администрации города Донецка информация согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1, 2). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Перечень показателей муниципальной программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 57 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

21. В разделе 3 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

По каждому структурному элементу муниципальной программы указывается следующая информация:

- 1) наименование;

- 2) срок реализации в формате «год начала – год окончания»;
- 3) ФИО куратора для муниципальных проектов;
- 4) наименование ответственного исполнителя ответственного за реализации структурного элемента муниципальной программы;
- 5) задачи структурного элемента муниципальной программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;
- 6) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;
- 7) связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы может быть связана со всеми показателями муниципальной программы.

22. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

23. В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому региональному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по региональному проекту включаются при очередном внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной программы при последующем внесении изменений в муниципальную программу.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Ростовской области отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

V. Требования к заполнению паспорта процессных мероприятий

24. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность

25. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается согласно приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

26. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- 1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- 2) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- 3) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными и муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

- 4) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- 5) предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям;

- 6) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

- 7) иные направления деятельности по согласованию с отделом экономики и торговли Администрации города Донецка и Финансовым управлением Администрации г. Донецка.

27. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной программой муниципального образования «Город Донецк».

28. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 24 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

29. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае

необходимости приводятся показатели помесечно.

30. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 26 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- 1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;
- 2) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;
- 3) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;
- 4) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- 5) содержать наименование муниципальных нормативных правовых актов, иных поручений;
- 6) содержать указания на виды и формы региональной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года;
сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением 5 к настоящему Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

31. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

32. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точки определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения.

Количество контрольных точек должно составлять не менее четырех, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

33. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

1) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы;

2) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы, в случае если ассигнования местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

VI. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе

34. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

1) показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету

города Донецка;

2) перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (в случае необходимости).

35. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

36. В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) в соответствии с приложением 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

VII. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной программы

37. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Донецк», утвержденного постановлением Администрации города Донецка.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 31 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 3).

38. Единый аналитический план реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Донецка муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 марта текущего года.

VIII. Порядок мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ

39. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

40. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий в соответствии с приложениями 7, 8, 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

41. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев формирует и направляет на рассмотрение в отдел экономики и торговли Администрации города Донецка согласованный с Финансовым Управлением Администрации г.Донецка в соответствии с Регламентом Администрации города Донецка отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

42. Участники муниципального проекта и комплекса процессных мероприятий (для структурных элементов муниципальных программ – при наличии информационной системы) по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в соответствующую информационную систему информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

43. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение отделу экономики и торговли Администрации города Донецка проект постановления Администрации города

Донецка об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

44. Годовой отчет содержит:

1) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

2) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

4) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

7) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

8) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

Отчетные данные для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов предоставляются только на бумажном носителе с возможным увеличением сроков, установленных настоящим пунктом, не более чем на 5 рабочих дней.

45. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

1) показатели;

2) мероприятия (результаты);

3) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

4) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

46. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы рекомендуется включать в том числе:

1) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

2) недостиженные показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

- 3) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;
4) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

47. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов документов.

48. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

49. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется Администрацией города Донецка с учетом подходов и принципов, определенных Правилами оценки.

Первый заместитель главы
Администрации города Донецка



О.В. Забабурина

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
муниципального образования «Город
Донецк»

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы «Наименование»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
Муниципальная программа «Наименование»						
1.						
2.						
...
Структурный элемент «Наименование»						
1.						
2.						
...

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
муниципального образования «Город
Донецк»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Наименование»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	ФИО заместителя главы Администрации города Донецка
Ответственный исполнитель муниципальной программы	ФИО руководителя структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка или иного главного распорядителя средств бюджета города Донецка, определенного Администрацией города Донецка ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы
Период реализации муниципальной программы	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1 Цель 2
Направления (подпрограммы) муниципальной программы <1>	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	Указывается общий объем финансирования муниципальной программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта
Связь с государственными программами Ростовской области, стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк»	Наименование государственной программы Ростовской области, цель стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк»

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показател я <7>	Признак возрастани я/убывани я	Единица измери я (по ОКЕИ)	Вид показател я <1>	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>			Доку- мент <4>	Ответст- венный за достижен ие показател я <5>	Связь с показател ями нацио- нальных целей	Инфор- мационная система
						значени е	год	N	N+1	...				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель 1 муниципальной программы «Наименование» <6>														
1.1.	Наименование показателя													
1.2.	Наименование показателя													
...	
Цель 2 муниципальной программы «Наименование» <6>														
2.1.	Наименование показателя													
2.2.	Наименование показателя													
...	

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк» и так далее.

<5> Указывается структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Донецка, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципальной программы: регионального проекта, государственной программы Ростовской области, показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Донецка, стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк». Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ... (текущем) году <1>

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Едини ца измере ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1	«Наименование прокси-показателя»										
1.											
N											
N	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
N.	«Наименование прокси-показателя»										
...											

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году <1>

2.2. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году														На конец (указывается год) года
№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы)	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										
				январь	фев.	март	апр.	май	июн ь	июл ь	авг.	сен.	окт.	ноя.
1.	Цель муниципальной программы													
1.1.	(наименование показателя)													
N.	...													

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы)	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец (указывается год)
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
N.1	...													

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	<2> 4
1.1.	1. Направление «Наименование» <3> Наименование структурного элемента муниципальной программы <4> (ФИО куратора) <4>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача 2		
...
1.2.	Наименование структурного элемента муниципальной программы <4> (ФИО куратора) <5>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
...

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной программы. Задача структурного элемента муниципальной программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования «Город Донецк».

<2> Указывается наименование показателя муниципальной программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка;

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей				
		N<2>	N+1<2>	....<2>	N+n<2>	Всего
1	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа (всего), в том числе:					
	Всего					
	местный бюджет, безвозмездные поступления в бюджет города Донецка,					
	<i>в том числе за счет средств:</i>					
	- федерального бюджета,					
	- областного бюджета					
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ					
	внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
	Всего					
	местный бюджет, безвозмездные поступления в бюджет города Донецка,					
	<i>в том числе за счет средств:</i>					
	- федерального бюджета,					
	- областного бюджета					
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ					
	внебюджетные источники					
3.	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов).

В дальнейшем добавляется год планового периода.

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование показателя				
...	...				

СВЕДЕНИЯ
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Наименование показателя</i>				Базовый показатель 1	
...	...				Базовый показатель 2	

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по разработке реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка или структурного подразделения Администрации города Донецка (ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой муниципального образования «Город Донецк»	муниципальная программа муниципального образования «Город Донецк» «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания /убывания	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя <2>	Информаци- онная система
1	2	3	4	5	значение	год	N	N+1	10	11	12
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3>											
1.1	Наименование показателя										
1.2	Наименование показателя										
...
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование» <3>											
2.1	Наименование показателя										
2.2	Наименование показателя										
...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

<2> Указывается структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Донецка, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: регионального проекта; государственной программы Ростовской области, показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Донецка, стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк». Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <1> <2>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показате ля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается ся год) года	
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1.	(наименование задачи)															
1.1.	(наименование показателя)															
N.	(наименование задачи)															
N.1.	(наименование показателя)															

<1> Приводится при необходимости.

<2> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдений.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприяти я (результата) <1>	Характеристик а <2>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	N	N+1	...	N+n	
	1			2	3	4	5	6	7	8	
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»											
1.1.	Мероприятие (результат) «наименование»										
...

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей				
			N<3>	N+1<3>	....<3>	N+n<3>	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Муниципальная программа (всего), в том числе:						
	Всего						
	местный бюджет,						
	безвозмездные поступления в бюджет города Донецка,						
	в том числе за счет средств:						
	- федерального бюджета,						
	- областного бюджета						
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ						
	внебюджетные источники						
2.	Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе						
	Всего						
	местный бюджет,						

1	2	3	4	5	6	7	8
	безвозмездные поступления в бюджет города Донецка, в том числе за счет средств:						
	- федерального бюджета,						
	- областного бюджета						
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ						
	внебюджетные источники						
3.	...	<4>					
		<4>					
		<4>					
	

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной программы до ввода подсистемы управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов).

В дальнейшем добавляется год планового периода.

<4> заполняется только по расходам местного бюджета.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на ____ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка, муниципального учреждения города Донецка, организации)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
1	2	3	4	5	6
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
2.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в ____ году реализации				
3.	Контрольная точка 1.1.				
4.	Контрольная точка 1.2.				

Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2					
	Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.	X			
	Контрольная точка 2.1.1				
	Контрольная точка 2.1.2.				

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).</p> <p>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</p> <p>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).</p>	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органа местного самоуправления	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

1	2	3	4	5
		муниципального образования «Город Донецк» или отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка а также подведомственных учреждений.		
3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуются предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Таблица 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель муниципальной программы, задача структурного элемента, на которые направлены налоговый расход	Соответствие показателю муниципальной программы, структурного элемента	Главный распорядитель средств бюджетных средств	N <2>		N+1		N+n		...
					количество платежей-щиков	финансовая оценка, тыс. рублей	количество платежей-щиков	финансовая оценка, тыс. рублей	количество платежей-щиков	финансовая оценка, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Структурный элемент (наименование)											
1.1											
1.1											
1.1											
2.											

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительных заключений экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующ их лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы							
					N	N+1	N+n	...	...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа муниципального образования «Город Донецк» «Наименование»												
X	X	X	всего									
			областной бюджет									
			федеральный бюджет <2>									
			местный бюджет <2>									
			внебюджетные источники <2>									
Всего по объектам капитального строительства и реконструкции		X	всего									
			областной бюджет									
			федеральный бюджет <2>									
			местный бюджет <2>									
			внебюджетные источники <2>									
Всего по объектам капитального ремонта		X	всего									
			областной бюджет									
			федеральный бюджет <2>									
			местный бюджет <2>									
			внебюджетные источники <2>									
1. Структурный элемент «Наименование»												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Наименование муниципального образования											
X	X	X	всего областной бюджет федеральный бюджет <2> местный бюджет <2> внебюджетные источники <2>								
1.1.	Инвестиционны й проект		всего областной бюджет федеральный бюджет <2> местный бюджет <2> внебюджетные источники <2>								
...	...	...	всего областной бюджет федеральный бюджет <2> местный бюджет <2> внебюджетные источники <2>								
			областной бюджет федеральный бюджет <2> местный бюджет <2> внебюджетные источники <2>								
			областной бюджет федеральный бюджет <2> местный бюджет <2> внебюджетные источники <2>								

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.
 <2> Включается в приложение при наличии средств.

Единый аналитический план реализации муниципальной программы
«Наименование» на _____ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы муниципального образования «Город Донецк» мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>			
		начало	окончание		всего	областной бюджет	федеральны й бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление 1 «Наименование» <3>								
1.	Структурный элемент «Наименование»							
1.	Мероприятие (результат)				X	X	X	X
1.	Структурного элемента 1.1 « »							
1.	Контрольная точка результата	X			X	X	X	X
1.	Структурного элемента 1 « »							
...
Направление 2 «Наименование» <3>								
2.	Структурный элемент «Наименование»							
2.	Мероприятие (результат)				X	X	X	X
1.	Структурного элемента 2.1. « »							
2.	Контрольная точка результата	X			X	X	X	X
1.	Структурного элемента 1 « »							
...

Приложение 7 к Методическим
рекомендациям по разработке реализации
муниципальных программ
муниципального образования «Город
Донецк»

УТВЕРЖДЕН¹

Фамилия И.О.

Должность
Штамп ЭЦП

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ²
«Наименование»^{3,4}
за _____ 5

¹ Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями)).

² При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной программе.

³ Указывается наименование муниципальной программы.

⁴ Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы.

⁵ Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период ¹	Наименование показателя	Уровень показателя ²	Признак возрастания / убывания ³	Единица измерения (по ОКЕИ) ²	Плановое значение на конец отчетного периода ²	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁴	Прогнозное значение на конец отчетного периода ⁴	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ⁵	Прогнозное значение на конец текущего года ³	Информационная система ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N Цель муниципальной программы «Наименование»													
1		Показатель 1											
...													
n		Показатель N											

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной программы

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания / убывания ³	Единица измерения (по ОКЕИ) ²	Плановое значение на конец отчетного периода ²	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ⁵	Прогнозное значение на конец текущего года ³	Информационная система ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1		«Наименование прокси-показателя»										
1.		...										
N												

¹Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра муниципальной программы, ее структурного элемента (далее – статус):
 зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника муниципальной программы);

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника муниципальной программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему муниципальной программе, паспорту ее структурного элемента.

1) В случае если параметр проекта, достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

- 2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цетовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.
- 3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.
- 2 Указывается автоматически на основании данных паспортов муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента.
- 3 Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы.
- 4 Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.
- 5 Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.
- 6 Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальных фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципальной программы в (указывается год) году¹

				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	(наименование цели)														
	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ														
1.N	План														
	Факт/прогноз														

¹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3.Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ¹	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Касовое исполнение			
				Принятые бюджетные обязательства	Касовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальная программа (всего), в том числе:									
Всего									
местный бюджет,									
безвозмездные поступления в бюджет города Донецка,									
<i>в том числе за счет средств:</i>									
- федерального бюджета,									
- областного бюджета									
- Фонда содействия реформированию ЖКХ									
внебюджетные источники									
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:									
Всего									
местный бюджет,									
безвозмездные поступления в бюджет города Донецка,									
<i>в том числе за счет средств:</i>									
- федерального бюджета,									
- областного бюджета									
- Фонда содействия реформированию ЖКХ									
внебюджетные источники									

¹ Здесь и далее, за исключением внебюджетных источников для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

4. Информация о рисках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

5. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы ¹ .

¹ Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 8 к Методическим рекомендациям по разработке реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

УТВЕРЖДЕН¹

Фамилия И.О.

Должность
Штамп ЭЦП

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«Наименование»^{2,3}
ЗА _____⁴

¹ Отчет о ходе муниципального проекта утверждается руководителем структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка либо иного главного распорядителя средств бюджета города Донецка, выполняющего функции муниципального проекта (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий).

² Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципального проекта. В случае принятия решения о досрочном завершении проекта датой завершения реализации проекта считается дата утверждения отчета о завершении муниципального проекта.

³ Указывается наименование муниципального проекта.

⁴ Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за N год»). Данные формируются на последний календарный день включительно.

1. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Статус фактического / прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателя	Уровень показателя ²	Признак возрастания / убывания ³	Единица измерения (по ОКЕИ) ²	Плановое значение на конец отчетного периода ²	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁴	Прогнозное значение на конец отчетного периода ⁴	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ⁵	Прогнозное значение на конец текущего года	Информационная система ⁶	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
1.							Наименование задачи						
1.1		Показатель 1											
1.N													
N		Показатель N											

1.1. Сведения о достижениях прокси-показателей муниципального проекта⁸

№ п/п	Статус фактического / прогнозного значения за отчетный период	наименование прокси-показателя ⁹	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Показатель муниципального проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ											
1.1		Наименование прокси-показателя»										
1.N		...										
N	Показатель муниципального проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ											
N.1		Наименование прокси-показателя»										
N.n		...										

⁷ Указываются показатели, предусмотренные в паспорте муниципального проекта.

⁸ Здесь и далее указывается на основании информации паспорта муниципального проекта.

⁹ Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме.

¹⁰ Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, тогда прогнозное значение не заполняется.

¹¹ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципального проекта.

¹² Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме.

¹³ Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года.

¹⁴ Заполняется при наличии прокси-показателей муниципального проекта.

¹⁵ Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте муниципального проекта. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

2. Сведения о поквартальном достижении показателей муниципального проекта в (указывается год)¹

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года	
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	(наименование задачи)															
	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ															
1.1.	План															
	Факт/прогноз															

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / объекта/ контрольной точки	Единица измере ния (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года	Количество объектов мероприятия (результата)		Срок реализации			Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ ²	Комментарий
							пла н	факт	план	факт ³	прогноз ³			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование задачи, муниципального проекта													
I.1	Мероприятие (результат) «Наименование»													
I.1.1	Параметр характеристики «Наименование»			-				-				-		
I.1.1.2	Параметр характеристики «Наименование»			-				-				-		
I.1.1.К.1	Контрольная точка «Наименование»	-	-	-	-	-								

¹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального проекта с учетом выбранной периодичности наблюдений.

² Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

³ При отсутствии фактической даты выполнения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата) указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата) прогнозная дата не указывается.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 %	Комментарий
	Предусмотрено по паспорту	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача, всего:							
Мероприятие (результат) «Наименование», всего							
Бюджет города Донецка (всего)							
Внебюджетные источники		-	-	-			
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:							

Приложение 9 к Методическим рекомендациям
по разработке реализации муниципальных
программ муниципального образования «Город
Донецк»

УТВЕРЖДЕН¹

Фамилия И.О.

Должность
Штамп ЭЦП

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНЫХ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Наименование»^{2,3}
за _____⁴

¹ Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка либо иного главного распорядителя средств бюджета города Донецка, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий).

² Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплексных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении.

³ Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

⁴ Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий¹

№ п/п	Статус фактического/ прогнозного	Наименование показателя ²	Уровень показателя ³	Признак возрастания / убывания ⁴	Единица измерения (по ОКЕИ) ³	Плановое значение на конец	Фактичес ое значение	Прогнозное значение на конец	Подтверждаю щий документ	Плановое значение на конец	Информационная система ⁷	Прогнозное значение на конец	Комментарий ⁸
----------	--	---	------------------------------------	---	--	----------------------------------	----------------------------	------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------

	значения за отчетный период					отчетного периода ³	на конец отчетного периода ⁵	отчетного периода ⁵	10	11	12	текущего года ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
I.									Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»			
I.1		Наименование показателя										
I.N.		...										
N									Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»			
N.1		Наименование показателя										
N.n.		...										

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий⁹

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование прокси-показателя ¹⁰	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.		Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
I.1		«Наименование прокси-показателя»										
I.N		...										
N		Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
N.1		«Наименование прокси-показателя»										
N.n		...										

¹ Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

² Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

³ Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий.

⁴ Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме.

⁵ Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

⁶ Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁷ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме.

⁸ Здесь и далее указывается обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года.

⁹ Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий.

¹⁰ Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей мероприятий в (указывается год) году¹

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
			январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	(наименование задачи)														
	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ														
1.1.	план														
	факт/прогноз														

¹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Уровень соответствия Декомпозиция мероприятия (результата)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года ¹	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки ²	Прогнозная дата наступления контрольной точки ²	Ответственный и исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Подтверждающий документ ³	Комментарий ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий													
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»									-				
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»		-	-	-	-	-	-						

¹ Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

² При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

3. Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).
4. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (6)/(3)*100 ¹	Комментарий
	Предусмотрен о паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетных обязательств	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:							
Бюджет города Донецка							
Внебюджетные источники		-	-	-			
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:							
Бюджет города Донецка							
Внебюджетные источники		-	-	-			

¹ За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)