



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2024

№ 991

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление лесных участков в пользование»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Донецка от 22.10.2018 № 1066 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление лесных участков в пользование» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Донецка в сети Интернет (ответственный – управляющий делами Администрации города Донецка Китаева Д.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Донецка по экономике и строительству Попова В.А.

Глава Администрации  
города Донецка

Р.В. Кураев

Постановление вносит  
Комитет по управлению имуществом  
г.Донецка Ростовской области

П2се24-1.007005000000

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление лесных участков в пользование»

**I. Общие положения**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление лесных участков в пользование» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и сокращения сроков выполнения административных процедур, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Донецка (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия с федеральными, региональными и местными органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга «Предоставление лесных участков в пользование» включает в себя следующие подуслуги:

1) предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов. Целью получения подуслуги является получение лесного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Город Донецк», в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка для:

а) строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений;

б) заготовки древесины при строительстве и эксплуатации гидротехнических сооружений;

в) заготовки древесины при реконструкции и эксплуатации линейных объектов, уже существующих на лесном участке;

г) реконструкции и эксплуатации линейных объектов, уже существующих на лесном участке;

д) реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

2) предоставление лесного участка находящегося в собственности муниципального образования «Город Донецк», в постоянное (бессрочное) пользование. Целью получения подуслуги является получение лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, для следующих видов использования лесов:

а) осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;

осуществление рекреационной деятельности;

б) выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, семян);

в) строительство и эксплуатация гидротехнических сооружений;

г) реконструкция и эксплуатация линейных объектов, уже существующих на лесном участке;

3) предоставление лесного участка в безвозмездное пользование. Целью получения подуслуги является получение лесного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Город Донецк», в безвозмездное пользование для реконструкции и эксплуатации линейных объектов, уже существующих на лесном участке.

3. Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется Администрацией.

4. Администрация при оказании муниципальной услуги взаимодействует с Правительством Российской Федерации (далее – Правительство РФ), профильными региональными органами исполнительной власти, Министерством юстиции Российской



Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России),

4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с письменным заявлением, а также в форме электронного документа, поданным лично или через законного представителя (далее – заявители), с учетом следующего:

1) по подуслуге «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов» заявителями являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

2) по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование» заявителями являются государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия;

3) по подуслуге «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» заявителями являются физические и юридические лица, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении линейные объекты, уже существующие на лесном участке.

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков в пользование» (далее – также муниципальная услуга) и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием официального сайта Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может быть получена заявителем бесплатно, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

1) индивидуальное консультирование по телефону - ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях или должностных лицах Администрации, которые располагают необходимыми сведениями;

2) индивидуальное консультирование по почте (электронной почте) - ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения обращения;

3) публичное письменное консультирование – осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на



официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) публичное устное консультирование – осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации с привлечением средств массовой информации.

Сотрудники Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сотрудники Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

6. На официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая справочная информация:

- 1) место нахождения и графики работы Администрации;
- 2) справочные телефоны Администрации;
- 3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, в сети «Интернет».

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление лесных участков в пользование».

8. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация.

9. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) по подуслуге «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов» - выдача заявителю договора аренды лесного участка (далее – договор аренды) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование» - выдача заявителю решения уполномоченного органа в форме постановления Администрации города Донецка о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – постановление Администрации города Донецка) либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3) по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование» - выдача заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком (далее – безвозмездный договор) либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:



- 1) документа на бумажном носителе лично или через законного представителя в Администрации;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного, направленного Администрацией;
- 3) документа по почтовому адресу.

10. Срок предоставления муниципальной услуги: не более чем 30 дней со дня поступления заявления и пакета документов в Администрацию;

Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приема Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении, наименование документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия указаны в Таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении (оригинал, копия, заверенная копия, нотариально заверенная копия)	Наименование документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа власти, предоставляющего документ (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1. Подуслуга «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов»				
1.1	Заявление (приложение 1 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал - 1	-	-
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя. Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт	Копия - 1	-	-

	<p>гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.</p> <p>При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через официальный портал Администрации, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>			
1.3	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Для представителей физического лица:</p>	Копия - 1	-	-



	<p>- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель).</p> <p>Для представителей юридического лица:</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении и т. д.);</p> <p>- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей).</p> <p>В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности</p>			
1.4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Оригинал - 1	-	-
1.5	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)	Оригинал - 1	Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС России
1.6	Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)	Оригинал - 1	Выписка из ЕГРИП	ФНС России
1.7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)	Оригинал - 1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)	Росреестр
2. Подуслуга «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование»				
2.1	Заявление (приложение 2 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал - 1	-	-

2.2	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении и т. д.); - доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей). В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности	Копия - 1	-	-
2.3	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Оригинал - 1	-	-
2.4	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)	Оригинал - 1	Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС России
2.5	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)	Оригинал - 1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)	Росреестр
3. Подслуга «Предоставление лесного участка в безвозмездное пользование»				
3.1	Заявление (приложение 3 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал - 1	-	-
3.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя. Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного	Копия - 1	-	-



	<p>государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.</p> <p>При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через официальный портал Администрации, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>			
3.3	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Для представителей физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный</li> </ul>	Копия - 1	-	-

	представитель). Для представителей юридического лица: - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении и т. д.); - доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей). В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности			
3.4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Оригинал - 1	-	-
3.5	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)	Оригинал - 1	Выписка из ЕГРЮЛ	ФНС России
3.6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)	Оригинал - 1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке)	Росреестр

Заявления о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование (далее – заявление) и пакет документов представляются одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе – при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением в адрес Администрации;

2) в форме электронного документа – официального портала Администрации (при наличии технической возможности) посредством электронной почты в адрес Администрации.

Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом следующих требований:

1) в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

2) заявление не может быть заполнено карандашом;

3) заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.



Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

В случае если подача документов происходит посредством официального портала Администрации, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

13. В порядке межведомственного взаимодействия Администрация самостоятельно запрашивает в государственных органах и организациях, подведомственных государственным органам, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1.5, 1.6, 1.7, 2.4, 2.5, 3.5, 3.6 Таблицы пункта 12 настоящего Административного регламента.

Передача документов по межведомственному взаимодействию осуществляется на бесплатной основе.

14. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представлен неполный комплект документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;



5) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме произведена с нарушением установленных требований.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги.

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) по подуслуге «Предоставление лесного участка без проведения торгов»:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) не предоставлены документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) границы лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

в) лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении;

г) указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

д) указанный в заявлении лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

е) указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

ж) указанный в заявлении лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

з) указанный в заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных и муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка;

и) предоставление лесного участка на заявленном виде прав не допускается;

к) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

л) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении лесного участка и в отношении расположенных на нем зданий, сооружений, объекта



незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

м) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

н) указанный в заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса;

о) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды при условии, что уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса;

п) заявитель включен в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

2) по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) не предоставлены документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей;

в) указанный в заявлении лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

г) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении лесного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;



е) указанный в заявлении лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

ж) указанный в заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных и муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено;

и) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды при условии, что уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

к) лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении;

л) указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

м) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

н) предоставление лесного участка на заявленном виде прав не допускается;

о) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

п) указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

указанный в заявлении лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

р) границы лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

с) заявитель включен в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

3) по подслуге «Предоставление лесного участка в безвозмездное пользование»

а) заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) не предоставлены документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей;



в) границы лесного участка, указанного в заявлении подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

г) лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении;

д) указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

е) указанный в заявлении лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

ж) указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

з) указанный в заявлении лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

и) указанный в заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных и муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка;

к) предоставление лесного участка на заявленном виде прав не допускается;

л) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

м) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении лесного участка и в отношении расположенных на нем зданий, сооружений, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

н) на указанном в заявлении лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

о) указанный в заявлении лесной участок является предметом аукциона;

п) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, поступило заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды при условии, что уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;



с) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

т) заявитель включен в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

18. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по электронной почте или обратившись в Администрацию.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

19. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Регистрация документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в Администрацию либо на следующий рабочий в случае поступления документов по окончании рабочего времени Администрации. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Администрации, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации при получении муниципальной услуги.

При направлении запроса почтовым отправлением или в форме электронного документа непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении в Администрацию заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении результата оказания услуги, если заявитель в качестве способа его получения в заявлении указал «Главе Администрации города Донецка».

2) возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

3) возможность получать муниципальную услугу в электронной форме;

4) возможность получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

6) возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации.

23. Заявитель имеет право предоставить заявление и пакет документов в Администрацию в электронном виде по электронной почте.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;



pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Администрации adm-don@donland.ru.

Заявление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса, в иных случаях — простой электронной подписью.

В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи (при отсутствии личного взаимодействия заявителя с органами, предоставляющими муниципальную услугу, документы подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в



соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном засвидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 24. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документы);
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

#### 25. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

- 1) основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации, проверке полноты и правильности оформления документов является обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением и комплектом документов, указанными в пункте 12 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления документов при личном обращении заявителя или его уполномоченного представителя в Администрацию, должностное лицо Администрации, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо Администрации):

устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги; в случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя;

проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в настоящем Административном регламенте:

при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента оснований уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для приема и регистрации документов, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (представителю заявителя);

сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись, распечатывает форму заявления, которую заявитель заполняет самостоятельно, и регистрирует его в журнале входящей корреспонденции Администрации, информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

Срок для принятия заявления и пакета документов, его регистрации в Администрации составляет 1 календарный день.

Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт поступления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших документов, либо отказ в приеме документов.



Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов, либо направление заявителю уведомления о невозможности приема документов;

2) основанием для начала административной процедуры по формированию межведомственных запросов является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления услуги, без приложения документов, указанных в подпунктах 1.5, 1.6, 1.7, 2.4, 2.5, 3.5, 3.6 Таблицы пункта 12 настоящего Административного регламента, и которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Не позднее 3 календарных дней со дня регистрации комплекта документов должностное лицо Администрации запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах 1.5, 1.6, 1.7, 2.4, 2.5, 3.5, 3.6 Таблицы пункта 12 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является факт установления отсутствия в Администрации документов (сведений), необходимых в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций.

Срок предоставления документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия составляет 7 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение от иных органов и организаций документов (сведений) или уведомление об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы (сведения) или уведомление об отсутствии документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги и оформлении документов является получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении лесного участка в пользование либо принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка в пользование.

Должностное лицо Администрации рассматривает документы и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Администрации подготавливает:

по подуслуге «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов» договор аренды, направляет его на подпись заместителю главы Администрации города Донецка, курирующего исполнение муниципальной услуги (далее – заместитель главы). После подписания договора аренды должностное лицо Администрации обеспечивает его регистрацию;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование» проект постановления Администрации города Донецка;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в безвозмездное пользование» безвозмездный договор, направляет его на подпись заместителю главы. После подписания безвозмездного договора должностное лицо Администрации обеспечивает его регистрацию;

б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Администрации, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), направляет его на подпись заместителю главы.



Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является:

по подуслуге «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов» зарегистрированное решение:

в форме договора аренды;

в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование» зарегистрированное решение:

в форме постановления Администрации города Донецка о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование лесного участка;

в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в безвозмездное пользование» зарегистрированное решение:

в форме безвозмездного договора;

в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

по подуслуге «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов» - подписание заместителем главы договора аренды либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, его регистрация в журнале исходящей корреспонденции Администрации;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование» - подписание главой Администрации города Донецка постановления о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо подписание заместителем главы уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, его регистрация в журнале исходящей корреспонденции Администрации;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в безвозмездное пользование» - подписание заместителем главы безвозмездного договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, его регистрация в журнале исходящей корреспонденции Администрации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию;

4) основанием для начала административной процедуры по предоставлению результата муниципальной услуги является:

по подуслуге «Предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов» - договор аренды или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование» - постановление Администрации города Донецка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю;

по подуслуге «Предоставление лесного участка в безвозмездное пользование» - безвозмездный договор или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Договор аренды, постановление Администрации города Донецка, безвозмездный договор либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

Должностное лицо Администрации в течение 1 календарного дня:

а) осуществляет отправку заявителю (его уполномоченному представителю) договора аренды, постановления Администрации города Донецка, безвозмездного договора или



уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае если способом предоставления муниципальной услуги является почтовое отправление;

б) обеспечивает отправку договора аренды, постановления Администрации города Донецка, безвозмездного договора или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, в случае если способом предоставления муниципальной услуги является отправление в форме электронного документа (при наличии электронной подписи);

в) информирует заявителя по телефону о времени и месте выдачи результата муниципальной услуги, в случае если в заявлении указан способ получения результата «в Администрации».

Критерием принятия решения по административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в запросе заявителя.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю договора аренды, постановления Администрации города Донецка, безвозмездного договора или уведомления об отказе.

Способом фиксации результата административной процедуры является подтверждение факта получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 7 календарных дней.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

26. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно должностным лицом Администрации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы.

27. Заместитель главы организуют работу по оформлению и выдаче документов, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

28. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается заместителем главы.

29. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

30. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Администрации на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

31. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица Администрации привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

32. Контроль предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем направления в Администрацию обращений о предоставлении информации, а также путем получения

информации о предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

33. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации, их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые заместителем главы, должностным лицом Администрации подаются главе Администрации города Донецка.

35. Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя главы, должностного лица Администрации, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Донецка, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

36. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) заместителя главы, должностного лица Администрации осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административные регламенты».

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

37. Процедура подачи и рассмотрения жалобы регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Управляющий делами  
Администрации города Донецка



Д.В. Китаева



Приложение 1 к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление лесных участков в  
пользование»

Форма заявления физических лиц.

Юридические лица заявление оформляют на бланке письма. При отсутствии бланка письма  
оформляют в соответствии с настоящей формой.

Главе Администрации города Донецка

от \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать данные по месту регистрации)  
телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт (для ФЛ) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган выдачи)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
ИНН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора  
аренды лесного участка

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица: \_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование налогового органа)  
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (полное наименование налогового органа)  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_

место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) \_\_\_\_\_,

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_,

В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, устава или др.)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Прошу Вас предоставить лесной участок в аренду без проведения торгов  
сроком на \_\_\_\_\_.

Вид (виды) использования лесного участка \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер лесного участка \_\_\_\_\_.

Площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить  
значок V):

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

<input type="checkbox"/>	в Администрации города Донецка
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по электронной почте

Приложение (опись представленных документов)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор,  
использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,  
распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных  
данных (данных опекаемого) в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка в аренду без проведения торгов».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (И.О.Ф.)



Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление лесных  
участков в пользование»

Форма заявления

Юридические лица заявление оформляют на бланке письма. При отсутствии бланка письма оформляют в соответствии с настоящей формой.

Главе Администрации города Донецка

от \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать данные по месту регистрации)  
телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт (для ФЛ) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган выдачи)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
ИНН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лесного участка в безвозмездное пользование

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование налогового органа)

В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(доверенности, устава или др.)

ОГРН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(для юридического лица)

Телефон (факс) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить лесной участок в безвозмездное пользование

Вид (виды) использования лесного участка \_\_\_\_\_.

Площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер лесного участка \_\_\_\_\_.

Сроком на \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив  
необходимого пункта поставить значок V):

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

<input type="checkbox"/>	в Администрации города Донецка
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по электронной почте

Приложение (опись представленных документов)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор,  
использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,  
распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных  
данных (данных опекаемого) в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка в аренду без проведения торгов».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

Подпись (И.О.Ф.)



Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление лесных участков в  
пользование»

Форма заявления физических лиц.  
Юридические лица заявление оформляют на бланке письма. При отсутствии бланка письма  
оформляют в соответствии с настоящей формой.

Главе Администрации города Донецка

от \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать данные по месту регистрации)  
телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт (для ФЛ) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган выдачи)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
ИНН \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении лесного участка в безвозмездное пользование

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (полное наименование налогового органа)

В лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_.

(доверенности, устава или др.)

ОГРН \_\_\_\_\_.

(для юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_.

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_.

(для юридического лица)

Место жительства заявителя \_\_\_\_\_.

(для физического лица)

Телефон (факс) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить лесной участок в безвозмездное пользование

Вид (виды) использования лесного участка \_\_\_\_\_.

Площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Адрес \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер лесного участка \_\_\_\_\_.

Сроком на \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив  
необходимого пункта поставить значок V):

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

<input type="checkbox"/>	в Администрации города Донецка
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по электронной почте

Приложение (опись представленных документов)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор,  
использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,  
распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных  
данных (данных опекаемого) в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка в аренду без проведения торгов».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

Подпись

(И.О.Ф.)



Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление лесных участков  
в пользование»

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление лесных участков в пользование»

Наименование подуслуги - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя полностью)

на основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель главы Администрации  
города Донецка

\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)