



# ДОНЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка ведения  
реестра муниципальных служащих  
в муниципальном образовании  
«Город Донецк»

Принято  
Донецкой городской Думой

19 июня 2024

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", Донецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк» согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Донецкой городской Думы от 30.07.2009 №101 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете «Донецкий рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель городской Думы-  
глава города Донецка

г. Донецк

19 июня 2024 года  
№ 309



А.В. Клименко



Решение внесено Администрацией города Донецка

Приложение к решению  
Донецкой городской Думы «Об  
утверждении Порядка ведения  
реестра муниципальных служащих  
в муниципальном образовании  
«Город Донецк»

## **Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк»**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк» (далее - Порядок) принят в целях установления правил формирования и ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк».

2. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк» (далее - Реестр) представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк».

3. Целью ведения Реестра является организация учета и формирование базы данных о прохождении муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Донецк».

### **Статья 2. Состав реестра**

1. Реестр ведется по следующим разделам:

1) Раздел 1 «Администрация города Донецка, в том числе отраслевые (функциональные) органы»: муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Донецка, в том числе в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Донецка;

2) Раздел 2 «Донецкая городская Дума»: муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Донецкой городской Думы.

2. Реестр содержит информацию о каждом муниципальном служащем муниципального образования «Город Донецк».

3. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### **Статья 3. Формирование реестра**

1. Реестр формируется на бумажном носителе и в электронном виде.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется управляющим делами Администрации города Донецка ежемесячно (не позднее пятого



числа месяца, следующего за отчетным) по состоянию на первое число каждого месяца.

3. Сведения о муниципальных служащих, включаемые в Реестр, формируются специалистами ответственными за кадровую работу в Администрации города Донецка, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Донецка, Донецкой городской Думе.

4. Специалисты, ответственные за кадровую работу в Администрации города Донецка, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Донецка, Донецкой городской Думе ежемесячно (не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным) по состоянию на первое число каждого месяца предоставляют управляющему делами Администрации города Донецка сведения о муниципальных служащих согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанные сведения представляются на бумажных носителях, подписываются руководителем и лицом, ответственным за составление. Ответственность за полноту и своевременное предоставление сведений несут соответствующие руководители.

5. Реестр хранится 10 лет в Администрации города Донецка после чего передается на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лица, уполномоченные на формирование и ведение реестра, несут ответственность за нарушение требований защиты персональных данных муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
Донецкой городской Думы

Н.Н. Дородных



Приложение к Порядку  
ведения реестра муниципальных  
служащих в муниципальном образовании  
«Город Донецк»

РЕЕСТР  
муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Донецк»

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование должности	Группа должностей	Сведения об образовании	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Дата и основание назначения на должность муниципальной службы	Дата и основание увольнения муниципального служащего

Управляющий делами  
Донецкой городской Думы



Н.Н. Дородных