Утверждаю

Глава Администрации

города Донецка

Р.В. Кураев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

работы с муниципальным резервом управленческих кадров

Администрации города Донецка на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные лица |
| 1. | Определение потребности в муниципальном резерве управленческих кадров | ежегодно | Первый заместитель главы Администрации города Донецка, председатель комиссии, ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |
| 2. | Размещение объявления о формировании муниципального резерва на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов | 1 квартал 2024 | Ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |
| 3. | Прием документов | в сроки указанные в объявлении | Ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |
| 4. | Оценка кандидатов на включение в муниципальный резерв | в течение 30 календарных дней | Первый заместитель главы Администрации города Донецка, председатель комиссии, ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |
| 4.1. | анализ документов |
| 4.2. | индивидуальное собеседование |
| 4.3. | Тестирование |
| 5. | Заседание комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Донецка | По решению председателя комиссии | Первый заместитель главы Администрации города Донецка, председатель комиссии, ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |
| 6. | Выдача индивидуальных планов | не позднее чем через две недели после включения лица в муниципальный резерв | глава Администрации города Донецка, заместители главы Администрации города Донецка |
| 7. | Работа с резервистами | По мере необходимости | Первый заместитель главы Администрации города Донецка, председатель комиссии, ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |
| 7.1. | направление на получение дополнительного профессионального образования |
| 7.2. | стажировка |
| 7.3. | привлечение резервистов к различным видам работ (аналитическая, наставничество и пр.) |
| 7.4. | информационная и методическая поддержка |
| 8. | Представление резервистами отчетов о выполнении индивидуальных планов | до 30 декабря | резервист,  ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |
| 9. | Представление отчета о подготовке муниципального резерва управленческих кадров, включая оценку эффективности работы с муниципальным резервом | до 1 февраля следующего года | ведущий специалист по кадровым вопросам Администрации города Донецка, секретарь комиссии |

Управляющий делами

Администрации города Донецка Д.В. Китаева

Ведущий специалист

по кадровым вопросам Администрации

города Донецка, секретарь комиссии Н.В. Тараненко