

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2016 № 475

*(в редакции постановлений Администрации города Донецка от 29.01.2018 № 35,*

*от 27.08.2018 № 810, от 20.11.2023 № 1279)*

Об утверждении Административного

регламента по предоставлению муниципальной

услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом № 3 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области Рудым В.В. 16.06.2017, на основании представления прокуратуры г. Донецка от 18.07.2018 № 7-19-2018/3100,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Донецкий рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации города Донецка в сети Интернет (ответственный – управляющий делами Коновалова Ю.Н.).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главного архитектора Кузнецову О.А.

Первый заместитель глава Администрации

города Донецка Р.В. Кураев

Постановление вносит

заместитель главы Администрации

города Донецка по территориальному развитию - главный архитектор

Приложение к постановлению Администрации города Донецка от 22.04.2016 № 475

*в редакции постановлений Администрации города Донецка от 20.11.2023 № 1279*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления

земельного участка»

1. Общие положения
2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и сокращения сроков выполнения административных процедур, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Донецка (далее также – Администрация), Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк» (далее – МФЦ), а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – муниципальная услуга).

2. Прием заявлений на оказание муниципальной услуги, информирование заявителей и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется Администрацией, МФЦ. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ)

3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся с письменным заявлением, а также в форме электронного документа, поданным лично или через законного представителя (далее – заявители). От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Администрация при оказании муниципальной услуги взаимодействует с Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области (далее – КУИ), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России), Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – ПФР), Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды РФ), Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (Минимущество РО), Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – Минприроды РО), Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (далее – Минимущество РФ), Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст РФ), Правительством Российской Федерации (далее – Правительство РФ), Государственной корпорацией «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос».

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может быть получена заявителем бесплатно, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

1) индивидуальное консультирование по телефону – ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях или должностных лицах Администрации, которые располагают необходимыми сведениями;

2) индивидуальное консультирование по почте (электронной почте) – ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения обращения;

3) публичное письменное консультирование – осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) публичное устное консультирование – осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации с привлечением средств массовой информации;

5) с использованием ЕПГУ или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее – РПГУ).

Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Сотрудники Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сотрудники Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

7. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в местах предоставления муниципальной слуги, на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО) размещается следующая справочная информация:

1) место нахождения и графики работы Администрации, МФЦ, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

2) справочные телефоны Администрации, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона – автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

9. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления Администрации города Донецка о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе лично или через законного представителя в Администрации;

документа на бумажном носителе лично или через законного представителя в МФЦ;

электронного документа, подписанного заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ЕПГУ;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного, направленного Администрацией в МФЦ;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

документа по почтовому адресу.

11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) 20 календарных дней (в 2023 году не более 14 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»);

2) не более 80 календарных дней при обращении за предварительным согласованием граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) 20 календарных дней на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (в 2023 году не более 14 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»);

б) если не было альтернативных заявлений:

ожидание 30 календарных дней со дня опубликования извещения;

30 календарных дней на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и подготовку постановления Администрации города Донецка о предварительном согласовании предоставления земельного участка и его направление заявителю;

в) если поступили альтернативные заявления:

7 календарных дней с момента поступления таких заявлений на принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приема Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

5) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) Федеральный закон от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

11) Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

13) Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

14) Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

15) Устав муниципального образования «Город Донецк»;

16) Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Донецк», утвержденные решением Донецкой городской Думы от 29.02.2012 № 5.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении, наименование документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия указаны в Таблице.

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении (оригинал, копия, заверенная копия, нотариально заверенная копия) | Наименование документа (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия / наименование органа власти, в распоряжении которого находится документ (сведения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Заявление (приложение 1 к настоящему Административному регламенту) | Оригинал – 1 | - |
| 2. | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов | - | - |
| **2.1.** | **При предоставлении земельного участка в собственность за плату** | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| **2.1.1.** | **Для членов СНТ или ОНТ, если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ:** | - | - |
| 2.1.1.1. | *Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:*  Решение суда | Копия заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.1.1.2. | *Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.1.3. | *Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.1.4. | Утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект межевания территории / Администрация |
| 2.1.1.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.1.1.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.1.2.** | **Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении** | - | - |
| 2.1.2.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:*  *(с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области)* | - | - |
| 2.1.2.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.1.2. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.1.3. | договор дарения *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.1.4. | договор мены *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.1.5. | договор ренты *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.1.6. | договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.1.7. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.1.2.1.8. | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.1.9. | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.2. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.1.2.2.1. | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.2.2. | Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.2.3. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.2.4. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.2.5. | Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.2.2.6. | Решение суда | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.1.2.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 | - |
| 2.1.2.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.1.2.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.1.2.6. | *В случае обращения собственника помещения:*  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН / Росреестр |
| 2.1.2.7. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.1.2.8. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.1.3.** | **Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования** | - | - |
| 2.1.3.1. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.1.3.1.1 | государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.3.1.2 | свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.1.3.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.1.3.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.1.4.** | **Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности** | - | - |
| 2.1.4.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.1.4.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.1.4.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.1.5.** | **Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства** | - | - |
| 2.1.5.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.1.5.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.1.5.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.1.6.** | **Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации** | - | - |
| 2.1.6.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.2.** | **При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:** | - | - |
| **2.2.1.** | **Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения** | - | - |
| 2.2.1.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области) | - | - |
| 2.2.1.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.1.2. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.1.3. | договор дарения *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.1.4. | договор мены *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.1.5. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.2.1.2 | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.2.1.2.1. | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.2.2. | Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.2.3. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.2.4. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.2.5. | Решение суда | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.2.1.2.6. | Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.1.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 | - |
| 2.2.1.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.1.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.1.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.2.2** | **Для членов СНТ или ОНТ в отношении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд** | - | - |
| 2.2.2.1. | *Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок, зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.2.2.1.1. | *До вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации (до 30.10.2001):*  Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей  Или  Государственный акт на право постоянного(бессрочного) пользования землей | Копия при предъявлении оригинала –1 | - |
| 2.2.2.1.2. | *После вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации:*  Договор аренды земельного участка | Копия при предъявлении оригинала –1 | Договор аренды / КУИ (в случае, если документ находится в распоряжении КУИ ) |
| 2.2.2.2. | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка | Копия при предъявлении оригинала –1 | - |
| 2.2.2.3. | Утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала –1 | Проект межевания территории / Администрация |
| 2.2.2.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.2.5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.2.3.** | **Для граждан, имеющих трех и более детей** | - | - |
| 2.2.3.1. | Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): | - | - |
| 2.2.3.1.1. | Сведения о государственной регистрации рождения  Или | Копия при предъявлении оригинала –1 | Сведения о государственной регистрации рождения / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.2.3.1.2. | Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* | Нотариально удостоверенный перевод на русский язык – 1 | - |
| 2.2.3.1.3. | Сведения о государственной регистрации смерти | Копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке –1 | Сведения о государственной регистрации смерти / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.2.3.1.4. | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем *(должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми)* | Копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке –1 | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем / МВД России |
| 2.2.3.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.2.4.** | **При обращении члена садоводческой или огороднической некоммерческой организации, созданной путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо гражданина, прекратившего членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица** | - | - |
| 2.2.4.1. | *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:* | - | - |
| 2.2.4.1.1. | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином  *(в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)* | Оригинал – 1 | - |
| 2.2.4.1.2. | Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами в такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа: | Копия при предъявлении оригинала –1  Для выписки из протокола - оригинал – 1 | - |
|  | *Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:* | - | - |
| 2.2.4.1.3. | Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН | - | Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный указанной некоммерческой организации, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством РФ на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, если такие сведения содержатся ЕГРН / Росреестр |
| 2.2.4.1.3.1 | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.4.1.3.2. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.4.1.3.3. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.4.1.3.4. | Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.4.1.3.5. | Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
|  | *Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:* | - | - |
| 2.2.4.1.4. | Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.2.4.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.4.3 | Утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Утвержденный проект межевания территории / Администрация |
| **2.2.5** | **При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд** | - | - |
| 2.2.5.1 | *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:* | - | - |
| 2.2.5.1.1 | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) *(в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)* | Оригинал – 1 | - |
| 2.2.5.1.2. | Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:  выписка из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации | Оригинал – 1 | - |
| 2.2.5.1.3.1. | *Учредительные документы некоммерческой организации:*  Устав юридического лица,  Или | Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1 | - |
| 2.2.5.1.3.2. | Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления | Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1 | - |
| 2.2.5.1.4. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.2.5.1.4.1 | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.5.1.4.2 | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.5.1.4.3 | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.5.1.4.4 | Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.5.1.4.5 | Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.2.5.1.5. | Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок / Администрация |
| 2.2.5.1.6. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.5.1.7. | Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации | - | Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации / ФНС России |
| **2.2.6.** | **При обращении гражданина Российской Федерации в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации**  **либо**  **если указанный жилой дом находится в долевой собственности и иные участники долевой собственности не подпадают под действие настоящего пункта** | - | - |
| 2.2.6.1 | *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для граждан Российской Федерации):*  (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания) | - | - |
| 2.2.6.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.1.2. | договор купли-продажи (*удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.1.3. | договор дарения (*удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.1.4. | договор мены (*удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.1.5. | договор ренты *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.1.6. | договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.1.7. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.2.6.1.8. | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.1.9. | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)*  Или | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.2. | *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц):* | - | - |
| 2.2.6.2.1. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.2.6.2.2. | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.2.3. | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.6.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.2.7.** | **Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001)** | - | - |
| 2.2.7.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области) | - | - |
| 2.2.7.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.7.1.2. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.7.1.3. | договор дарения *(удостоверенный нотариусом),* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.7.1.4. | договор мены *(удостоверенный нотариусом)*, | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.7.1.5. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.2.7.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.7.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.7.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.2.8.** | **Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)** | - | - |
| 2.2.8.1 | Удостоверение | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.8.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.2.8.3. | Справка о денежных выплатах  (Для денежных выплат в соответствии с пунктом 6 статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»  и  в соответствии с пунктами 1, 6 статьи 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы») | - | Справка о денежных выплатах / ПФР России |
| **2.2.9.** | **Для граждан Российской Федерации, являющихся членами семьи умерших (погибших) Героев Российской Федерации, которым звание присвоено посмертно** | - | - |
| 2.2.9.1. | *Документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину Герою Российской Федерации соответствующего звания:*  - орденская книжка;  - удостоверение;  - грамота о присвоении соответствующей государственной награды;  - решение суда о подтверждении соответствующего факта | Копия при предъявлении оригинала – 1  Для решения суда о подтверждении соответствующего факта – копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.2.9.2. | *Документ подтверждающий факт смерти гражданина Героя Российской Федерации:*  - сведения о государственной регистрации смерти;  - решение суда о признании гражданина умершим | Для решения суда о признании гражданина умершим – копия, заверенная в установленном порядке – 1 | Сведения о государственной регистрации смерти / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.2.9.3. | Сведения, подтверждающие проживание на территории Ростовской области членов семьи умершего (погибшего) Героя Российской Федерации, которому звание присвоено посмертно | - | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства / МВД России |
| 2.2.9.4 | Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации (для каждого из обратившихся членов семьи) (для свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства – нотариально удостоверенный перевод на русский язык):  - сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации;  - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  - свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | Для свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства – нотариально удостоверенный перевод на русский язык | Сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.2.9.5. | Документ об отказе члена семьи от доли в праве общей долевой собственности:  - нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан - членов семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации *(в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации)*;  -письменное согласие органов опеки и попечительства *(в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок)* | Оригинал-1 | - |
| 2.2.9.6. | *Для детей старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:*  сведения об установлении инвалидности | - | Сведения об установлении инвалидности /.ПФР (ФГИС «Федеральный реестр инвалидов») |
| 2.2.9.7. | *Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения:*  справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Оригинал – 1 | - |
| 2.2.9.8. | *Документ, подтверждающий факт неполучения на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:*  выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.  и  выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов | - | Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и  выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов / Росреестр |
| 2.2.9.9. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.2.10.** | **Для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» в отношении садовых земельных участков и огородных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 01.10.2019** | - | - |
| 2.2.10.1. | *Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка:*  удостоверение ветерана боевых действий | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.10.2. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН:*  Договор аренды | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Договор аренды / КУИ (в случае, если документ находится в распоряжении КУИ ) |
| **2.2.11.** | **Для гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Гаражная амнистия» до 01.09.2026)** | - | - |
| 2.2.11.1. | *В случае обращения наследника гражданина, ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража:*  Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина  и  документы, предусмотренные пунктом 2.2.11.3 настоящего описания порядка. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.2. | *В случае обращения гражданина, приобретшего такой гараж по соглашению от лица ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража:*  Документы, подтверждающие передачу гаража  И  документы, предусмотренные пунктом 2.2.11.3 настоящего описания порядка. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3. | Документы, подтверждающие предоставление гаража или земельного участка: | - | - |
| 2.2.11.3.1. | *В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям* | - | - |
| 2.2.11.3.1.1. | Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям  И  Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка)  *в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.1.2. | *В случае отсутствия документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:* | - | - |
| 2.2.11.3.1.2.1. | Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.1.2.2. | Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.1.2.3. | Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.2. | *В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.*  *Или*  *Для гражданина, фактически использующего*  *земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение* | - | - |
| 2.2.11.3.2.1. | Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.2.2. | Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.2.3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.  Или  документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица *(заявитель вправе предоставить в случае ликвидации гаражного кооператива или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица)* | - | ФНС России / выписка из ЕГРЮЛ |
| 2.2.11.3.2.4. | *В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в пунктах* 2.2.11.3.2.1 *и* 2.2.11.3.2.2*, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:* | - | - |
| 2.2.11.3.2.4.1. | Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.2.4.2. | Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.2.4.3. | Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража до 30.12.2004 и (или) разрешающий строительство (реконструкцию) гаража, выполнение (производство) строительно-монтажных работ по строительству (реконструкции) гаража до 30.12. 2004 | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.2.4.4. | Документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий внесение гражданином членских взносов до 30.12. 2004 | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.2.4.5. | Вступивший в законную силу судебный акт, содержащий сведения о возведении гаража, пользовании земельным участком и расположенным на нем гаражом до 30.12.2004 | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.2.11.3.2.4.6. | Документ, подтверждающий оплату гражданином налога, объектом налогообложения по которому являлся земельный участок и (или) расположенный на нем гараж за налоговый период 2004 года либо иной предшествующий налоговый период | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3. | *В случае обращения гражданина в отношении земельного участка (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в собственность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации), который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации* | - | - |
| 2.2.11.3.3.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.2.11.3.3.1.1. | Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.2. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.3. | договор дарения *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.4. | договор мены *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.5. | договор ренты *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.6. | договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.7. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.8. | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.1.9. | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.11.3.3.2. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее кадастровый (условный, инвентарный) номер и адресные ориентиры гаража, расположенного на земельном участке | Оригинал – 1 | - |
| **2.2.12.** | **Для гражданина Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует** | - | - |
| 2.2.12.1. | Документы, право на приобретение земельного участка *(все документы, которые есть у заявителя):* | - | - |
| 2.2.12.1.1. | Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.1.2. | Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14.05.1998 | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.1.3. | Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.1.4. | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998 | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.1.5. | Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.1.6. | Документ, выданный заявителю нотариусом  до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.2. | В случае предоставления земельного участка наследнику жилого дома | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.2.1. | Выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в пунктах 2.2.14.1.1-2.2.14.1.1.6 | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.2.2. | Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, который использовал для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.2.12.2.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.** | **При предоставлении земельного участка в аренду** | - | - |
| **2.3.1.** | **Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.1.1. | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации | - | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |
| 2.3.1.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.1.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.2.** | **Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.2.1. | Распоряжение Правительства Российской Федерации | - | Распоряжение Правительства РФ |
| 2.3.2.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.2.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.3.** | **Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)** | - | - |
| 2.3.3.1. | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации | - | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 2.3.3.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.3.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.4.** | **Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.4.1. | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| **2.3.5.** | **Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения** | - | - |
| 2.3.5.1. | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения  *(не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)* | Оригинал – 1 | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения / Профильные органы исполнительной власти в случае строительства объекта регионального значения, Администрация |
| 2.3.5.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.5.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.6.** | **Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности** | - | - |
| 2.3.6.1. | *Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:*  решение уполномоченного органа об образовании земельного участка | - | Решение уполномоченного органа об образовании земельного участка / Администрация |
| 2.3.6.2. | Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.6.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.6.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.7.** | **Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка** | - | - |
| 2.3.7.1. | Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития | - | Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития / КУИ |
| 2.3.7.2. | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект планировки территории и проект межевания территории / Администрация |
| 2.3.7.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.7.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.8.** | **Для предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества** | - | - |
| 2.3.8.1. | *Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.8.1.1. | Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.8.1.2. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.8.1.3. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.8.1.4. | Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.8.1.5. | Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.3.8.2. | *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:*  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.8.3. | *Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:*  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.8.4. | Утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект межевания территории /Администрация |
| 2.3.8.5. | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения / Администрация |
| 2.3.8.6. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.8.7. | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.9.** | **Для предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора** | - | - |
| 2.3.9.1. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.9.1.1. | государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.9.1.2. | свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.9.1.3. | договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.9.1.4. | решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.9.1.5. | акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.3.9.2. | *Решение общего собрания СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества*:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.9.3. | Утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Утвержденный проект межевания территории / Администрация |
| 2.3.9.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.9.5. | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.10.** | **Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления** | - | - |
| 2.3.10.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН*  *(с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области):* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.2. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.3. | договор дарения *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.4. | договор мены *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.5. | договор ренты *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.6. | договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.7. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.10.1.8. | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.9. | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.1.10 | решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления *(принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.2. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.10.2.1. | Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.2.2. | Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.2.3. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.2.4. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.2.5. | Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.10.2.6 | Решение суда | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.10.3. | Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.10.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН / Росреестр |
| 2.3.10.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.10.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.10.7. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) / Росреестр |
| 2.3.10.8. | Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога | - | Сведения об установлении инвалидности / ПФР (ФГИС «Федеральный реестр инвалидов») |
| **2.3.11.** | **Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства** | - | - |
| 2.3.11.1. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.11.1.1. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.11.2. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.11.2.1. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.11.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.11.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.11.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.11.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.12.** | **Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:**  **1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;**  **2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);**  **3) казенных предприятий;**  **4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий** | - | - |
| 2.3.12.1. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.12.1.1. | Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.12.1.2. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.12.1.3. | Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.12.1.4. | Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.3.12.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) /Росреестр |
| 2.3.12.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.13.** | **Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации** | - | - |
| 2.3.13.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.13.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.13.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.3.14.** | **Для предоставления земельного участка, образованного в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии** | - | - |
| 2.3.14.1. | Договор или решение о комплексном развитии застроенной территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Договор или решение о комплексном развитии территории / КУИ |
| 2.3.14.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) /Росреестр |
| 2.3.14.3. | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект планировки территории и проект межевания территории / Администрация |
| 2.3.14.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.15.** | **Для предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации** | - | - |
| *2.3.15.1.* | *Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:* | - | - |
| 2.3.15.1.1. | Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»): | - | - |
| 2.3.15.1.1.1. | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Сведения об установлении инвалидности / ПФР (ФГИС «Федеральный реестр инвалидов») |
| 2.3.15.1.2. | Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): | - | - |
| 2.3.15.1.2.1. | Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.3. | Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): | - | - |
| 2.3.15.1.3.1. | Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.4. | Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиям гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»): | - | - |
| 2.3.15.1.4.1. | Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.5. | Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ): | - | - |
| 2.3.15.1.5.1. | Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.6. | Для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий» (ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.15.1.6.1 | Удостоверение инвалида войны | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.7. | Для участников Великой Отечественной войны (ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.15.1.7.1 | Удостоверение участника Великой Отечественной войны | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.8. | Для ветеранов боевых действий (ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.15.1.8.1 | Удостоверение ветерана боевых действий | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.9. | Для военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 года по 03.09.1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст. 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.15.1.9.1 | Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.10. | Для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» , лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» (ст. 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.57.1.10.1. | Удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда». Удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя» | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.11. | Для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (ст. 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.15.1.11.1. | Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.12. | Для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.15.1.12.1. | Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.13. | Для семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также для семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): | - | - |
| 2.3.15.1.13.1. | Документы, подтверждающие **факт родства** гражданина (граждан) с погибшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умершим вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, умершим инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы (для каждого из обратившихся членов семьи), *выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык* (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.):  1) свидетельство о рождении;  2) свидетельство о заключении брака;  3) свидетельство о расторжении брака;  4) свидетельство об установлении отцовства;  5) свидетельство о перемене имени | Нотариально заверенный перевод на русский язык – 1 | Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, перемены имен / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.3.15.1.13.2. | Документ, подтверждающий **факт смерти** гражданина погибшего в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умершего вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы:  1) свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.);  2) решение суда о признании гражданина умершим. | Для свидетельства о смерти, выданного компетентными органами иностранного государства - нотариально заверенный перевод русский язык – 1;  Для решения суда о признании гражданина умершим – копия, заверенная в установленном порядке – 1 | Сведения о государственной регистрации смерти / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.3.15.1.13.3. | Документы, подтверждающие **факт получения** **или перенесения лучевой болезни** и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС; факт установления инвалидности. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.13.4. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.14. | Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений (ст. 15 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): | - | - |
| 2.3.15.1.14.1. | Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.14.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет  в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.15. | Для рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения (ст. 16 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС») | - | - |
| 2.3.15.1.15.1. | Специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.15.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства)./ Администрация |
| 2.3.15.1.16. | Для граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы (ст. 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): | - | - |
| 2.3.15.1.16.1. | Специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭ | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.16.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.17. | Для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленные генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленные генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей (ст. 25 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): | - | - |
| 2.3.15.1.17.1. | Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействие вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом. | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.17.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.18. | Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 2 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча») | - | - |
| 2.3.15.1.18.1 | Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.18.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства). | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) – Администрация |
| 2.3.15.1.19. | Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча») | - | - |
| 2.3.15.1.19.1. | Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.19.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.20. | Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах (ст. 5 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»): | - | - |
| 2.3.15.1.20.1. | Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.20.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства). | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.21. | Для граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения (ст. 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»): | - | - |
| 2.3.15.1.21.1. | Удостоверение гражданина эвакуированного (ой), переселенного (ой), выехавшего (ей) добровольно из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.21.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.22. | Для граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) (ст. 10 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»): | - | - |
| 2.3.15.1.22.1. | Удостоверение гражданина эвакуированного (ой), переселенного (ой), выехавшего (ей) добровольно из населенного пункта, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.22.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.23. | Для семей, потерявших кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, смерть которых явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»): | - | - |
| 2.3.15.1.23.1. | Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выданное посмертно | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.23.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.24. | Для детей первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (ст. 12 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»): | - | - |
| 2.3.15.1.24.1. | Справка, выданная гражданину, в том, что он (она) является потомком первого (второго) поколения граждан, указанных в ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», и страдает заболеванием вследствие воздействия радиации на родителей | Оригинал - 1 | - |
| 2.3.15.1.24.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.1.25. | Для нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): | - | - |
| 2.3.15.1.25.1. | Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.15.1.25.2. | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) | - | Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства) / Администрация |
| 2.3.15.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.16.** | **Для предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.16.1. | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) | - | Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка / Администрация |
| 2.3.16.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.17.** | **Для предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд** | - | - |
| 2.3.17.1.1. | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд  или | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд / Администрация, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Минимущество РО) |
| 2.3.17.1.2. | Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд | Копия заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.17.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.17.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.18.** | **Для предоставления земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.18.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.18.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.19.** | **Для предоставления земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.19.1. | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | - | Сведения из реестра казачьих обществ Российской Федерации / Минюст РФ |
| 2.3.19.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.19.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ/ ФНС России |
| **2.3.20.** | **Для предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте** | - | - |
| 2.3.20.1. | *Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату* | Копия при предъявлении оригинала - 1 | - |
| 2.3.20.1.1. | Для членов СНТ или ОНТ, если садовый земельный участок или огородный земельный участок , образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ: | - | - |
| 2.3.20.1.1.1. | *Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  Решение суда | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.20.1.1.2. | *Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.20.1.1.3. | *Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.20.1.1.4. | Утвержденный проект межевания территории  или | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект межевания территории или / Администрация |
| 2.3.20.1.1.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.20.1.1.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.21.1.2.** | **Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении** | - | - |
| 2.3.21.1.2.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН*:  (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области) | - | - |
| 2.3.21.1.2.1.1 | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.2 | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.3 | договор дарения *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.4 | договор мены *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.5 | договор ренты *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.6 | договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.7 | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.8 | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.1.9 | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.2. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.21.1.2.2.1 | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.2.2 | Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.2.3 | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.2.4. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.2.5 | Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.2.6 | Решение суда | Копия заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.21.1.2.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.21.1.2.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.21.1.2.6. | *В случае обращения собственника помещения:*  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.21.1.2.7. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.21.1.2.8. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.3.22.1.3.** | **Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования** | - | - |
| 2.3.22.1.3.1. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.22.1.3.1.1 | государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.1.3.1.2 | свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.1.3.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.1.3.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.22.1.4.** | **Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности** | - | - |
| 2.3.22.1.4.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.1.4.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.22.1.4.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.3.22.1.5.** | **Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства** | - | - |
| 2.3.22.1.5.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.1.5.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.22.1.5.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.3.22.1.6.** | **Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.22.1.6.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2. | *Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно* | - | - |
| **2.3.22.2.1.** | **Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения** | - | - |
| 2.3.22.2.1.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области) | - | - |
| 2.3.22.2.1.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.1.2. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.1.3. | договор дарения *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.1.4. | договор мены (удостоверенный нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.1.5 | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.2. | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: | - | - |
| 2.3.22.2.1.2.1 | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.2.2 | Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.2.3 | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.2.4 | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.2.5 | Решение суда | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.2.6 | Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.25.2.1.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.22.2.1.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2.1.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2.1.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.22.2.3** | **Для членов СНТ или ОНТ в отношении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд** | - | - |
| 2.3.22.2.3.1. | *Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.22.2.3.1.1. | *До вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации (до 30.10.2001):*  Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей  Или  Государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.3.1.2. | *После вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации:*  Договор аренды земельного участка | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Договор аренды / КУИ (в случае, если документ находится в распоряжении КУИ ) |
| 2.3.22.2.3.2. | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка | Копия при предъявлении оригинала – 1 |  |
| 2.3.22.2.3.2. | Утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект межевания территории / Администрация города Донецка |
| 2.3.22.2.3.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2.3.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.22.2.4.** | **Для граждан, имеющих трех и более детей** | - | - |
| 2.3.22.2.4.1. | Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): | Копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.22.2.4.1.1 | Сведения о государственной регистрации рождения (ребенка)  Или | - | Сведения о государственной регистрации рождения / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.3.22.2.4.1.2 | Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве) | нотариально удостоверенный перевод на русский язык – 1 | - |
| 2.3.22.2.4.1.3 | Сведения о государственной регистрации смерти | - | Сведения о государственной регистрации смерти / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.3.22.2.4.1.4 | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем (*должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми)* | - | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем / МВД России |
| 2.3.22.2.4.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.22.2.5.** | **При обращении члена садоводческой или огороднической некоммерческой организации, либо некоммерческой организации, созданной путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо гражданина, прекратившего членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица** | - | - |
| 2.3.22.2.5.1. | *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:* | - | - |
| 2.3.22.2.5.1.1. | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином *(в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)* | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.22.2.5.1.2. | Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами в такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа | Копия при предъявлении оригинала – 1  Для выписки из протокола – оригинал – 1 | - |
|  | *Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:* | - | - |
| 2.3.22.2.5.1.3. | Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.5.1.3.1. | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.5.1.3.2. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.5.1.3.3. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.5.1.3.4. | Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.5.1.3.5. | Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия, заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.3.22.2.5.1.4. | Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.22.2.5.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2.5.3. | Утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Утвержденный проект межевания территории / Администрация |
| **2.3.22.2.6.** | **При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд** | - | - |
| 2.3.22.2.6.1. | *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:* | - | - |
| 2.3.22.2.6.1.1. | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) *(в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)* | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.2. | Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд: | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.3.1. | *Учредительные документы некоммерческой организации:*  Устав юридического лица  Или | Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.3.2 | Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления |
| 2.3.22.2.6.1.4. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.3.22.2.6.1.4.1. | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.4.2. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.4.3. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.4.4. | Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.4.5. | Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | Копия , заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.3.22.2.6.1.5. | Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Утвержденный проект межевания территории / Администрация |
| 2.3.22.2.6.1.6. | Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения  о некоммерческой организации | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.22.2.6.1.7. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.22.2.7.** | **При обращении гражданина Российской Федерации в отношении земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации**  **либо**  **если указанный жилой дом находится в долевой собственности и иные участники долевой собственности не подпадают под действие настоящего пункта** | - | - |
| 2.3.22.2.7.1 | *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для граждан Российской Федерации):*  *(*с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания) | - | - |
| 2.3.22.2.7.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.2. | договор купли-продажи (*удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.3. | договор дарения (*удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.4. | договор мены (*удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.5. | договор ренты *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.6. | договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.7. | решение суда о признании права на объект | Копия , заверенная в установленном порядке– 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.8. | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.1.9. | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.2. | *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц):* | - | - |
| 2.3.22.2.7.2.1. | решение суда о признании права на объект | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.2.2. | свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.2.3. | свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.7.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.22.2.8.** | **Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001)** | - | - |
| 2.3.22.2.8.1. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области) | - | - |
| 2.3.22.2.8.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.8.1.2. | договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.8.1.3. | договор дарения *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.8.1.4. | договор мены *(удостоверенный нотариусом)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.8.1.5. | решение суда о признании права на объект | Копия заверенная в установленном порядке - 1 | - |
| 2.3.22.2.8.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2.8.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2.8.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.22.2.9.** | **Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)** | - | - |
| 2.3.22.2.9.1. | Удостоверение | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.22.2.9.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.22.2.9.3. | Справка о денежных выплатах  (Для выплат в соответствии с пунктом 6 статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»  и  в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы») | - | Справка о денежных выплатах / ПФР России |
| **2.3.22.2.10.** | **Для граждан Российской Федерации, являющихся членами семьи умерших (погибших) Героев Российской Федерации, которым звание присвоено посмертно** | - | - |
| 2.3.22.2.10.1. | *Документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину Герою Российской Федерации соответствующего звания:*  - орденская книжка,  - удостоверение,  - грамота о присвоении соответствующей государственной награды;  - решение суда о подтверждении соответствующего факта | Копия при предъявлении оригинала – 1  Для решения суда о подтверждении соответствующего факта – копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.22.2.10.2. | *Документ, подтверждающий факт смерти гражданина Героя Российской Федерации:*  - сведения о государственной регистрации смерти;  - решение суда о признании гражданина умершим | Для решения суда о признании гражданина умершим – копия, заверенная в установленном порядке – 1 | Сведения о государственной регистрации смерти / ФНС России  (ЕГР ЗАГС) |
| 2.3.22.2.10.3. | Сведения, подтверждающие проживание на территории Ростовской области членов семьи умершего (погибшего) Героя Российской Федерации, которому звание присвоено посмертно | - | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства / МВД России |
| 2.3.22.2.10.4. | Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации (для каждого из обратившихся членов семьи):  - сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации;  - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  - свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации | Копия при предъявлении оригинала – 1  Для свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства – нотариально удостоверенный перевод на русский язык – 1 | Сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 2.3.22.2.10.5. | Документ об отказе члена семьи от доли в праве общей долевой собственности:  - нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан - членов семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации (*в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации*);  -письменное согласие органов опеки и попечительства (*в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок)* | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.22.2.10.6. | *Для детей старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:*  сведения об установлении инвалидности | - | Сведения об установлении инвалидности / ПФР  (ФГИС «Федеральный реестр инвалидов») |
| 2.3.22.2.10.7. | *Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения:*  справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.22.2.10.8. | *Документ, подтверждающий факт неполучения на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:*  выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.  и  выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов | - | Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и  Выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов / Росреестр |
| 2.3.22.2.10.9. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.22.2.11.** | **Для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» в отношении садовых земельных участков и огородных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 01.10.2019:** | - | - |
| 2.3.22.2.11.1. | *Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка:*  удостоверение ветерана боевых действий | - | - |
| 2.3.22.2.11.2. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН:*  Договор аренды | - | Договор аренды / КУИ (в случае, если документ находится в распоряжении КУИ ) |
| **2.3.23.** | **Для предоставления земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства** | - | - |
| 2.3.23.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.24.** | **Для предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю** | - | - |
| 2.3.24.1. | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Оригинал – 1 | - |
| 2.3.24.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.24.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.25.** | **Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение** | - | - |
| 2.3.25.1. | Концессионное соглашение | - | Концессионное соглашение / Администрация |
| 2.3.25.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.25.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.26.** | **Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования** | - | - |
| 2.3.26.1. | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | - | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования / КУИ |
| 2.3.26.2. | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект планировки и проект межевания территории / Администрация |
| 2.3.26.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.26.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.27.** | **Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования** | - | - |
| 2.3.27.1. | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | - | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования / КУИ |
| 2.3.27.2. | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Проект планировки и проект межевания территории / Администрация |
| 2.3.27.3. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.27.4. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.28.** | **Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом** | - | - |
| 2.3.28.1. | Специальный инвестиционный контракт | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Специальный инвестиционный контракт / орган сторона контракта |
| 2.3.28.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.28.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.29.** | **Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение** | - | - |
| 2.3.29.1. | Охотхозяйственное соглашение | - | Охотхозяйственное соглашение / Минприроды РО |
| 2.3.29.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.29.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.29.4. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.3.30.** | **Для предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения** | - | - |
| 2.3.30.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.30.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.30.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.3.31.** | **Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог** | - | - |
| 2.3.31.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.31.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.32.** | **Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования** | - | - |
| 2.3.32.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.32.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.33.** | **Для предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией** | - | - |
| 2.3.33.1. | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект / Администрация |
| 2.3.33.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.33.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.34.** | **Для предоставления земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами** | - | - |
| 2.3.34.1.1. | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  или | - | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или / Минприроды РО |
| 2.3.34.1.2. | Договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами | - | Договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами / Минприроды РО |
| 2.3.34.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.34.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.35.** | **Для предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации** | - | - |
| 2.3.35.1. | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения | - | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения / Правительство РФ |
| 2.3.35.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.35.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.36.** | **Для предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка** | - | - |
| 2.3.36.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.36.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| 2.3.36.3. | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе | - | Выписка из ЕГРИП / ФНС России |
| **2.3.37.** | **Для предоставления земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка** | - | - |
| 2.3.37.1. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.37.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.37.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.38.** | **Для предоставления земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом** **от 22.12.2020 №435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** | - | - |
| 2.3.38.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.38.2. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.39.** | **Для предоставления земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей** | - | - |
| 2.3.39.1. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.3.40.** | **Для предоставления земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);** | - | - |
| 2.3.40.1. | Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») | Копия заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.3.40.2. | Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий» | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.40.3. | Выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства | - | Выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства / ГИСОГД |
| 2.3.40.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.40.5. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.41.** | **Для предоставления земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».** | - | - |
| 2.3.41.1. | Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07. 2017. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.41.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.3.41.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.3.42.** | **Для предоставления земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»** | - | - |
| 2.3.42.1. | Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.3.42.2. | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке | - | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке / Росреестр |
| 2.3.42.3. | Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории | Копия при предъявлении оригинала – 1 | Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории / Администрация |
| **2.4.** | **При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование** | - | - |
| **2.4.1.** | **Работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования** | - | - |
| 2.4.1.1. | Сведения о трудовой деятельности | - | Сведения о трудовой деятельности / ПФР России |
| 2.4.1.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.4.2.** | **Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения** | - | - |
| 2.4.2.1. | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, (выданный лицами, не являющимися органами власти) | - | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением / Федеральные органы исполнительной власти, региональные исполнительные органы, Администрация |
| 2.4.2.2. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.4.2.2.1. | Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.4.2.2.2. | Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.4.2.2.3. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.4.2.2.4. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.4.2.2.5. | Решение суда | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.4.2.2.6. | Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.4.2.3. | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 | - |
| 2.4.2.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.4.2.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.4.2.6. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.4.3.** | **Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета** | - | - |
| 2.4.3.1. | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | - | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета / Орган власти с которым заключен договор |
| 2.4.3.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.4.3.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.4.4.** | **Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома** | - | - |
| 2.4.4.1. | Договор найма служебного жилого помещения | - | Договор найма служебного жилого помещения / Администрация |
| 2.4.4.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| **2.4.5.** | **СНТ или ОНТ** | - | - |
| 2.4.5.1. | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.4.5.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Ростреестр |
| 2.4.5.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.4.6.** | **Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета** | - | - |
| 2.4.6.1. | Государственный контракт | - | Государственный контракт / Федеральный орган исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» |
| 2.4.6.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.4.6.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.4.7.** | **Некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан** | - | - |
| 2.4.7.1. | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | - | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации / Исполнительные органы субъекта Российской Федерации |
| 2.4.7.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.4.7.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.4.8.** | **Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд** | - | - |
| 2.4.8.1. | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | - | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд / Федеральный уполномоченный орган (для федеральных), Администрация (для муниципальных) |
| 2.4.8.2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.4.8.3. | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - | Выписка из ЕГРЮЛ / ФНС России |
| **2.5.** | **При предоставлении земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование** | - | - |
| **2.5.1.** | **Для государственных или муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных)**  **И**  **Для казенных предприятий**  **И**  **Для центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий** | - | - |
| 2.5.1.1. | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка: | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1. | *В случае оформления прав на земельный участок под зданиями, сооружениями:* | - | - |
| 2.5.1.1.1.1. | *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:  (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области) | - | - |
| 2.5.1.1.1.1.1. | регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.1.2. | договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом) | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.1.3. | решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.2. | *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:* | - | - |
| 2.5.1.1.1.2.1. | Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.2.2. | Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.2.3. | Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.2.4. | Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.2.5. | Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)* | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.2.6. | Решение суда | Копия, заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 2.5.1.1.1.3. | Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | Оригинал – 1 |  |
| 2.5.1.1.1.4. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) / Росреестр |
| 2.5.1.1.1.5. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) / Росреестр |
| 2.5.1.1.2. | *В случае строительства зданий, сооружений:*  Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения  *(не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)* | - | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения / Профильные региональные органы исполнительной власти (в случае строительства объекта регионального значения), Администрация (в случае строительства объекта местного значения) |
| 2.5.1.1.3. | *Для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:*  гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 3. | Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) | Оригинал – 1 | - |
| 4. | Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка) | Оригинал – 1 | - |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя | Оригинал – 1 | - |
| 5.1. | Для представителей физического лица: | - | - |
| 5.1.1. | Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 5.1.2.1. | Сведения о государственной регистрации рождения  Или | - | Сведения о государственной регистрации рождения / ФНС России (ЕГР ЗАГС) |
| 5.1.2.2. | Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* | Нотариально удостоверенный перевод на русский язык – 1 | - |
| 5.1.3. | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя | - | Сведения об опекунах и попечителях / ПФР  (ЕГИССО) |
| 5.2. | Для представителей юридического лица: | - | - |
| 5.2.1. | Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 5.2.2. | Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). | Копия заверенная в установленном порядке – 1 | - |
| 6. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) | Оригинал – 1 | - |
| 7. | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов  (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства) | Оригинал – 1 | - |
| 8. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: | Копия при предъявлении оригинала – 1 | - |
| 8.1. | Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) |
| 8.2. | Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) |
| 8.3. | Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации |

14. Заявление и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию следующими способами:

посредством обращения лично или через законного представителя в Администрацию;

посредством обращения лично или через законного представителя через МФЦ;

посредством ЕПГУ;

по почтовому адресу;

по электронной почте.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов на бумажном носителе не требуется.

При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

15. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

16. В порядке межведомственного взаимодействия Администрация самостоятельно запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.1.1.4, 2.1.1.5, 2.1.1.6, 2.1.2.4 – 2.1.2.8, 2.1.3.2, 2.1.3.3, 2.1.4.1 – 2.1.4.3, 2.1.5.1 – 2.1.5.3, 2.1.6.1, 2.2.1.4 – 2.2.1.6, 2.2.2.1.2, 2.2.2.3 – 2.2.2.5, 2.2.3.1.1, 2.2.3.1.3, 2.2.3.1.4, 2.2.3.2, 2.2.4.1.3, 2.2.4.1.4, 2.2.4.2, 2.2.4.3, 2.2.5.1.5 – 2.2.5.1.7, 2.2.6.3, 2.2.7.2 – 2.2.7.4, 2.2.8.2, 2.2.8.3, 2.2.9.2 – 2.2.9.4, 2.2.9.6, 2.2.9.8, 2.2.9.9, 2.2.10.2, 2.2.11.3.2.3, 2.2.12.2.3, 2.3.1.1 – 2.3.1.3, 2.3.2.1 – 2.3.2.3, 2.3.3.1, 2.3.3.2, 2.3.3.3, 2.3.5.1 – 2.3.5.3, 2.3.6.1, 2.3.6.3, 2.3.6.4, 2.3.7.1 – 2.3.7.4, 2.3.8.4 – 2.3.8.7, 2.3.9.3 – 2.3.9.5, 2.3.10.4 – 2.3.10.8, 2.3.11.4 – 2.3.11.6, 2.3.12.2, 2.3.12.3, 2.3.13.1 – 2.3.13.3, 2.3.14.1 – 2.3.14.4, 2.3.15.1.1.1, 2.3.15.1.13.1, 2.3.15.1.13.2, 2.3.15.1.13.4, 2.3.15.1.14.2, 2.3.15.1.15.2, 2.3.15.1.16.2, 2.3.15.1.17.2, 2.3.15.1.18.2, 2.3.15.1.19.2, 2.3.15.1.20.2, 2.3.15.1.21.2, 2.3.15.1.22.2, 2.3.15.1.23.2, 2.3.15.1.24.2, 2.3.15.1.25.2, 2.3.15.2, 2.3.16.1, 2.3.16.2, 2.3.17.1.1, 2.3.17.2, 2.3.17.3, 2.3.18.1, 2.3.18.2, 2.3.19.1 – 2.3.19.3, 2.3.20.1.1.4 – 2.3.20.1.1.6, 2.3.21.1.2.4 – 2.3.21.1.28, 2.3.22.1.3.2, 2.3.22.1.3.3, 2.3.22.1.4.1 – 2.3.22.1.4.3, 2.3.22.1.5.1 – 2.3.22.1.5.3, 2.3.22.1.6.1, 2.3.22.2.1.4 – 2.3.22.2.1.6, 2.3.22.2.3.1.2, 2.3.22.2.3.2 – 2.3.22.2.3.4, 2.3.22.2.4.1.1, 2.3.22.2.4.1.3, 2.3.22.2.4.1.4, 2.3.22.2.4.2, 2.3.22.2.5.1.4, 2.3.22.2.5.2, 2.3.22.2.5.3, 2.2.2.3 – 2.2.2.5, 2.2.3.1.1, 2.2.3.1.3, 2.2.3.1.4, 2.2.3.2, 2.3.22.2.6.1.5 – 2.3.22.2.6.1.7, 2.3.22.2.7.3, 2.3.22.2.8.2 – 2.3.22.2.8.4, 2.3.22.2.9.2, 2.3.22.2.9.3, 2.3.22.2.10.2 – 2.3.22.2.10.4, 2.3.22.1.10.6, 2.3.22.2.10.8, 2.3.22.2.10.9, 2.3.22.2.11.2, 2.3.23.1, 2.3.24.2, 2.3.24.3, 2.3.25.1 – 2.3.25.3, 2.3.26.1 – 2.3.26.4, 2.3.27.1 – 2.3.27.4, 2.3.28.1 – 2.3.28.3, 2.3.29.1 – 2.3.29.4, 2.3.30.1 – 2.3.30.3, 2.3.31.1, 2.3.31.2, 2.3.32.1, 2.3.32.2, 2.3.33.1 – 2.3.33.3, 2.3.34.1.1, 2.3.34.1.2, 2.3.34.2, 2.3.34.3, 2.3.35.1 – 2.3.35.3, 2.3.36.1 – 2.3.36.3, 2.3.37.2, 2.3.37.3, 2.3.38.1, 2.3.38.2, 2.3.39.1, 2.3.40.3 – 2.3.40.5, 2.3.41.2, 2.3.41.3, 2.3.42.2, 2.3.42.3, 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.2.1, 2.4.2.4 -2.4.2.6, 2.4.3.1 – 2.4.3.3, 2.4.4.1, 2.4.4.2, 2.4.5.2, 2.4.5.3., 2.4.6.1 – 2.4.6.3, 2.4.7.1 – 2.4.7.3, 2.4.8.1 – 2.4.8.3, 2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.5, 2.5.1.1.2, 5.1.2.1, 5.1.3 Таблицы пункта 13 настоящего Административного регламента.

В порядке межведомственного взаимодействия МФЦ самостоятельно запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.1.1.5, 2.1.1.6, 2.1.2.4 – 2.1.2.8, 2.1.3.2, 2.1.3.3, 2.1.4.1 – 2.1.4.3, 2.1.5.1-2.1.5.3, 2.1.6.1, 2.2.1.4-2.2.1.6, 2.2.2.4, 2.2.2.5, 2.2.3.1.4, 2.2.3.2, 2.2.4.1.3, 2.2.4.1.4, 2.2.4.2, 2.2.5.1.6, 2.2.5.1.7, 2.2.6.3, 2.2.7.2 – 2.2.7.4, 2.2.8.2, 2.2.9.3, 2.2.9.8, 2.2.9.9, 2.2.11.3.2.3, 2.2.12.2.3, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.2.2, 2.3.2.3, 2.3.3.2, 2.3.3.3, 2.3.5.2, 2.3.5.3, 2.3.6.3, 2.3.6.4, 2.3.7.3, 2.3.7.4, 2.3.8.6, 2.3.8.7, 2.3.9.4, 2.3.9.5, 2.3.10.4 – 2.3.10.7, 2.3.11.4 – 2.3.11.6, 2.3.12.2, 2.3.12.3, 2.3.13.1 – 2.3.13.3, 2.3.14.2, 2.3.14.4, 2.3.15.2, 2.3.16.2, 2.3.17.2, 2.3.17.3, 2.3.18.1, 2.3.18.2, 2.3.19.2, 2.3.19.3, 2.3.20.1.1.5, 2.3.20.1.1.6, 2.3.21.1.2.4 – 2.3.21.1.2.8, 2.3.22.1.3.2, 2.3.22.1.3.3, 2.3.22.1.4.1 – 2.3.22.1.4.3, 2.3.22.1.5.1 – 2.3.22.1.5.3, 2.3.22.1.6.1, 2.3.22.2.1.4 – 2.3.22.2.1.6, 2.3.22.2.3.3, 2.3.22.2.3.4, 2.3.22.2.4.1.4, 2.3.22.2.4.2, 2.3.22.2.5.1.4, 2.3.22.2.5.2, 2.3.22.2.6.1.6, 2.3.22.2.6.1.7, 2.3.22.2.7.3, 2.3.22.2.8.2 – 2.3.22.2.8.4, 2.3.22.2.9.2, 2.3.22.2.10.3, 2.3.22.2.10.8, 2.3.22.2.10.9, 2.3.23.1, 2.3.24.2, 2.3.24.3, 2.3.25.2, 2.3.25.3, 2.3.26.3, 2.3.26.4, 2.3.27.3, 2.3.27.4, 2.3.28.2, 2.3.28.3, 2.3.29.2 – 2.3.29.4, 2.3.30.1 – 2.3.30.3, 2.3.31.1, 2.3.31.2, 2.3.32.1, 2.3.32.2, 2.3.33.2, 2.3.33.3, 2.3.34.2, 2.3.34.3, 2.3.35.2, 2.3.35.3, 2.3.36.1 – 2.3.36.3, 2.3.37.2, 2.3.37.3, 2.3.38.1, 2.3.38.2, 2.3.39.1, 2.3.40.4, 2.3.40.5, 2.3.41.2, 2.3.41.3, 2.3.42.2, 2.4.1.2, 2.4.2.4 – 2.4.2.6, 2.4.3.2, 2.4.3.3., 2.4.4.2, 2.4.5.2, 2.4.5.3, 2.4.6.2, 2.4.6.3, 2.4.7.2, 2.4.7.3, 2.4.8.2, 2.4.8.3, 2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.5 Таблицы пункта 13 настоящего Административного регламента.

Передача документов по межведомственному взаимодействию осуществляется на бесплатной основе.

Заявитель вправе предоставить указанные в абзацах 1, 2 пункта 16 настоящего Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

17. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы, предоставляющие муниципальную услугу и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации города Донецка;

6) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=355880&date=24.03.2021&dst=359&fld=134) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отказ обратившегося лица предъявить документ, удостоверяющий его личность;

2) не представлены уполномоченным представителем заявителя документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

3) представлен не полный комплект документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме произведена с нарушением установленных требований;

9) некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Администрация города Донецка не имеет права отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

19. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является установленный на момент поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, факт того, что на рассмотрении в Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BC13B8620444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BCA3C8D20444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N) – [13](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BCA3F8B20444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N), [14.1](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BC33A892D1B4A56F8D9F541BC797ADE1ADB9EA2c111N) – [19](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BCA3E8F20444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N), [22](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BCA3E8C20444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N) и [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BCA3E8B20444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31143B367E2F4C3629FF948E7B0A7D3CF3F8735101619BE8CFAc410N) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BCA3C8D20444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N) – [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=EF312A3A69184CD2DF2658D1CF63243703A6B3D31046B367E2F4C3629FF948E7A2A78BCA3E8B20444F43E981FA4BAA6772C806D99CcA13N) Земельного кодекса Российской Федерации.

Администрация не имеет права отказать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

21. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по электронной почте или обратившись в Администрацию или в МФЦ.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

22. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

25. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Регистрация документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленных в электронной форме с использованием ЕПГУ**,** осуществляется в день их поступления в Администрацию, либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Администрации. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Администрации, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов;

2) площадь мест для ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников;

3) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

б) извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

в) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

г) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) основания для отказа в приеме документов;  
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц;

5) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (далее – сотрудник);

в) графика приема заявителей;

6) каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости;

7) для обслуживания инвалидов должны быть созданы условия обеспечивающие:

а) беспрепятственный доступ к помещению и предоставляемым в нем муниципальным услугам;

б) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальные услуги, передвижения по территории, на которой расположено помещение, входа в такое помещение и выхода из него;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальные услуги;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

8) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также на ЕПГУ и официальном портале Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации, МФЦ при получении муниципальной услуги.

При направлении запроса почтовым отправлением или в форме электронного документа непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении в Администрацию заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении результата оказания услуги, если заявитель в качестве способа его получения в заявлении указал «в Администрации города Донецка».

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим запросом, а также при получении результата оказания услуги, если заявитель в качестве способа получения в заявлении указал «через МФЦ».

Количество взаимодействий заявителя с МФЦ не должно превышать двух раз;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости;

4) возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

6) возможность получать муниципальную услугу в электронной форме;

7) возможность получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации, МФЦ.

28. Дополнительные показатели доступности и качества муниципальных услуг для инвалидов:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

3) допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

4) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещения наравне с другими.

29. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) положения настоящего Административного регламента применяются, в том числе, при оказании муниципальной услуги в МФЦ.

Прием заявителей ведется в МФЦ с возможностью предварительной записи и в порядке текущей очереди в день обращения.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы МФЦ либо уполномоченного сотрудника МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ;

2) при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявитель имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Ростовской области вне зависимости от места регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

а) принимает от заявителя заявление и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента, представленные заявителем, осуществляет их копирование (сканирование);

б) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, представленных заявителем, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Администрацию;

3) заявитель имеет право предоставить заявление и пакет документов в Администрацию в электронном виде:

а) с использованием ЕПГУ;

б) по электронной почте.

Предоставление муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае представления заявления и прилагаемых документов посредством ЕПГУ заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации через ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления или уведомления.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю или его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главного архитектора.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы предоставляются в Администрацию в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на ЕПГУ.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Администрации adm-don@rambler.ru.

Заявление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи (при отсутствии личного взаимодействия заявителя с органами, предоставляющими муниципальную услугу, документы подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью).

Предоставление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном засвидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

30. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документы);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление документов;

5) предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

31. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), осуществляемых в электронной форме:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в Администрацию (МФЦ) для подачи заявления;

3) формирование запроса о предоставлении услуги;

4) прием и регистрация Администрацией документов;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

32. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

1) основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации, проверке полноты и правильности оформления документов является обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением и документами, указанными в пункте 13 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги:

а) в случае предоставления документов при личном обращении заявителя или его уполномоченного представителя в МФЦ, должностное лицо, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги; в случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя;

регистрирует заявителя в информационной системе МФЦ, регистрирует обращение в информационной системе МФЦ с присвоением регистрационного номера дела;

проверяет комплектность документов;

проверяет соответствие оформления документов требованиям, установленным законодательством, настоящим Административным регламентом: если представленные вместе с оригиналами копии документов не заверены в установленном порядке (и их заверение не предусмотрено законодательством), сотрудник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, на копиях выполняет надпись об их соответствии оригиналам (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов; в случае представления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, сотрудник, осуществляющий прием документов, на копии такого документа выполняет надпись об их соответствии оригиналу (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов; подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к пакету документов, принятых от заявителя;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, информирует заявителя о возможности отказа Администрацией. В случае если заявитель настаивает на подаче документов без устранения выявленных нарушений, принимает заявление с прилагаемыми документами (в случае, если заявитель заполнил его сам) либо распечатывает заявление из информационной системы МФЦ;

готовит расписку (выписку) о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в информационной системе МФЦ: расписка (выписка) готовится в трёх экземплярах, первый экземпляр выдается заявителю, второй – остается в МФЦ, третий – вместе с комплектом документов передается в Администрацию.

В расписку (выписку) включаются только документы, представленные заявителем.

Каждый экземпляр расписки (выписки) подписывается специалистом МФЦ, уполномоченным на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, и заявителем (его представителем), один экземпляр выдается заявителю (представителю заявителя);

при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если недостатки, препятствующие приему документов, не могут быть устранены в ходе приема, они возвращаются заявителю на доработку.

По просьбе заявителя выдается решение об отказе в приеме документов, в котором указаны причины отказа, фамилия и подпись специалиста МФЦ, дата отказа;

б) в случае предоставления документов при личном обращении заявителя или его уполномоченного представителя в Администрацию, должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги или в уведомлении; в случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя;

проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления или уведомления, указанных в настоящем Административном регламенте:

при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента оснований уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для приема и регистрации документов, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (представителю заявителя);

при отсутствии указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента оснований сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись, распечатывает форму заявления или уведомления, которую заявитель заполняет самостоятельно, и регистрирует его в журнале входящей корреспонденции Администрации города Донецка, информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления или уведомления.

Срок для принятия заявления и пакета документов, его регистрации в МФЦ либо Администрации составляет 1 календарный день;

в) в случае подачи заявления в электронной форме, формирование запроса заявителем на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме, при этом в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления.

Регистрация заявления и пакета документов осуществляется в автоматическом режиме в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае их поступления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления и пакета документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в автоматическом режиме направляется уведомление о получении заявления.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также осуществляет следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных в настоящем Административном регламенте оснований в течение 3 календарных дней направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных в настоящем Административном регламенте оснований в течение 1 календарного дня заявителю сообщается присвоенный в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса и обновляет статус заявления до статуса «принято».

В случае направления заявления и пакета документов посредством электронной почты в Администрацию регистрация осуществляется должностным лицом Администрации города Донецка, уполномоченным на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае их поступления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления и пакета документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также осуществляет следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных в настоящем Административном регламенте оснований в течение 3 календарных дней направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных в настоящем Административном регламенте оснований в течение 1 календарного дня направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя уведомление о принятии заявления.

Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт поступления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших документов, либо отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов, либо направление заявителю решения об отказе в приеме документов;

2) основанием для начала административной процедуры по формированию межведомственных запросов является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления услуги, без приложения документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, и которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В день регистрации в Администрации заявления и документов должностное лицо Администрации, уполномоченное на оформление межведомственных запросов, запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах 2.1.1.4, 2.1.1.5, 2.1.1.6, 2.1.2.4 – 2.1.2.8, 2.1.3.2, 2.1.3.3, 2.1.4.1 – 2.1.4.3, 2.1.5.1 – 2.1.5.3, 2.1.6.1, 2.2.1.4 – 2.2.1.6, 2.2.2.1.2, 2.2.2.3 – 2.2.2.5, 2.2.3.1.1, 2.2.3.1.3, 2.2.3.1.4, 2.2.3.2, 2.2.4.1.3, 2.2.4.1.4, 2.2.4.2, 2.2.4.3, 2.2.5.1.5 – 2.2.5.1.7, 2.2.6.3, 2.2.7.2 – 2.2.7.4, 2.2.8.2, 2.2.8.3, 2.2.9.2 – 2.2.9.4, 2.2.9.6, 2.2.9.8, 2.2.9.9, 2.2.10.2, 2.2.11.3.2.3, 2.2.12.2.3, 2.3.1.1 – 2.3.1.3, 2.3.2.1 – 2.3.2.3, 2.3.3.1, 2.3.3.2, 2.3.3.3, 2.3.5.1 – 2.3.5.3, 2.3.6.1, 2.3.6.3, 2.3.6.4, 2.3.7.1 – 2.3.7.4, 2.3.8.4 – 2.3.8.7, 2.3.9.3 – 2.3.9.5, 2.3.10.4 – 2.3.10.8, 2.3.11.4 – 2.3.11.6, 2.3.12.2, 2.3.12.3, 2.3.13.1 – 2.3.13.3, 2.3.14.1 – 2.3.14.4, 2.3.15.1.1.1, 2.3.15.1.13.1, 2.3.15.1.13.2, 2.3.15.1.13.4, 2.3.15.1.14.2, 2.3.15.1.15.2, 2.3.15.1.16.2, 2.3.15.1.17.2, 2.3.15.1.18.2, 2.3.15.1.19.2, 2.3.15.1.20.2, 2.3.15.1.21.2, 2.3.15.1.22.2, 2.3.15.1.23.2, 2.3.15.1.24.2, 2.3.15.1.25.2, 2.3.15.2, 2.3.16.1, 2.3.16.2, 2.3.17.1.1, 2.3.17.2, 2.3.17.3, 2.3.18.1, 2.3.18.2, 2.3.19.1 – 2.3.19.3, 2.3.20.1.1.4 – 2.3.20.1.1.6, 2.3.21.1.2.4 – 2.3.21.1.28, 2.3.22.1.3.2, 2.3.22.1.3.3, 2.3.22.1.4.1 – 2.3.22.1.4.3, 2.3.22.1.5.1 – 2.3.22.1.5.3, 2.3.22.1.6.1, 2.3.22.2.1.4 – 2.3.22.2.1.6, 2.3.22.2.3.1.2, 2.3.22.2.3.2 – 2.3.22.2.3.4, 2.3.22.2.4.1.1, 2.3.22.2.4.1.3, 2.3.22.2.4.1.4, 2.3.22.2.4.2, 2.3.22.2.5.1.4, 2.3.22.2.5.2, 2.3.22.2.5.3, 2.2.2.3 – 2.2.2.5, 2.2.3.1.1, 2.2.3.1.3, 2.2.3.1.4, 2.2.3.2, 2.3.22.2.6.1.5 – 2.3.22.2.6.1.7, 2.3.22.2.7.3, 2.3.22.2.8.2 – 2.3.22.2.8.4, 2.3.22.2.9.2, 2.3.22.2.9.3, 2.3.22.2.10.2 – 2.3.22.2.10.4, 2.3.22.1.10.6, 2.3.22.2.10.8, 2.3.22.2.10.9, 2.3.22.2.11.2, 2.3.23.1, 2.3.24.2, 2.3.24.3, 2.3.25.1 – 2.3.25.3, 2.3.26.1 – 2.3.26.4, 2.3.27.1 – 2.3.27.4, 2.3.28.1 – 2.3.28.3, 2.3.29.1 – 2.3.29.4, 2.3.30.1 – 2.3.30.3, 2.3.31.1, 2.3.31.2, 2.3.32.1, 2.3.32.2, 2.3.33.1 – 2.3.33.3, 2.3.34.1.1, 2.3.34.1.2, 2.3.34.2, 2.3.34.3, 2.3.35.1 – 2.3.35.3, 2.3.36.1 – 2.3.36.3, 2.3.37.2, 2.3.37.3, 2.3.38.1, 2.3.38.2, 2.3.39.1, 2.3.40.3 – 2.3.40.5, 2.3.41.2, 2.3.41.3, 2.3.42.2, 2.3.42.3, 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.2.1, 2.4.2.4 -2.4.2.6, 2.4.3.1 – 2.4.3.3, 2.4.4.1, 2.4.4.2, 2.4.5.2, 2.4.5.3., 2.4.6.1 – 2.4.6.3, 2.4.7.1 – 2.4.7.3, 2.4.8.1 – 2.4.8.3, 2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.5, 2.5.1.1.2, 5.1.2.1, 5.1.3 Таблицы пункта 13 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В день регистрации в МФЦ заявления и документов должностное лицо МФЦ, уполномоченное на оформление межведомственных запросов, запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах 2.1.1.5, 2.1.1.6, 2.1.2.4 – 2.1.2.8, 2.1.3.2, 2.1.3.3, 2.1.4.1 – 2.1.4.3, 2.1.5.1-2.1.5.3, 2.1.6.1, 2.2.1.4-2.2.1.6, 2.2.2.4, 2.2.2.5, 2.2.3.1.4, 2.2.3.2, 2.2.4.1.3, 2.2.4.1.4, 2.2.4.2, 2.2.5.1.6, 2.2.5.1.7, 2.2.6.3, 2.2.7.2 – 2.2.7.4, 2.2.8.2, 2.2.9.3, 2.2.9.8, 2.2.9.9, 2.2.11.3.2.3, 2.2.12.2.3, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.2.2, 2.3.2.3, 2.3.3.2, 2.3.3.3, 2.3.5.2, 2.3.5.3, 2.3.6.3, 2.3.6.4, 2.3.7.3, 2.3.7.4, 2.3.8.6, 2.3.8.7, 2.3.9.4, 2.3.9.5, 2.3.10.4 – 2.3.10.7, 2.3.11.4 – 2.3.11.6, 2.3.12.2, 2.3.12.3, 2.3.13.1 – 2.3.13.3, 2.3.14.2, 2.3.14.4, 2.3.15.2, 2.3.16.2, 2.3.17.2, 2.3.17.3, 2.3.18.1, 2.3.18.2, 2.3.19.2, 2.3.19.3, 2.3.20.1.1.5, 2.3.20.1.1.6, 2.3.21.1.2.4 – 2.3.21.1.2.8, 2.3.22.1.3.2, 2.3.22.1.3.3, 2.3.22.1.4.1 – 2.3.22.1.4.3, 2.3.22.1.5.1 – 2.3.22.1.5.3, 2.3.22.1.6.1, 2.3.22.2.1.4 – 2.3.22.2.1.6, 2.3.22.2.3.3, 2.3.22.2.3.4, 2.3.22.2.4.1.4, 2.3.22.2.4.2, 2.3.22.2.5.1.4, 2.3.22.2.5.2, 2.3.22.2.6.1.6, 2.3.22.2.6.1.7, 2.3.22.2.7.3, 2.3.22.2.8.2 – 2.3.22.2.8.4, 2.3.22.2.9.2, 2.3.22.2.10.3, 2.3.22.2.10.8, 2.3.22.2.10.9, 2.3.23.1, 2.3.24.2, 2.3.24.3, 2.3.25.2, 2.3.25.3, 2.3.26.3, 2.3.26.4, 2.3.27.3, 2.3.27.4, 2.3.28.2, 2.3.28.3, 2.3.29.2 – 2.3.29.4, 2.3.30.1 – 2.3.30.3, 2.3.31.1, 2.3.31.2, 2.3.32.1, 2.3.32.2, 2.3.33.2, 2.3.33.3, 2.3.34.2, 2.3.34.3, 2.3.35.2, 2.3.35.3, 2.3.36.1 – 2.3.36.3, 2.3.37.2, 2.3.37.3, 2.3.38.1, 2.3.38.2, 2.3.39.1, 2.3.40.4, 2.3.40.5, 2.3.41.2, 2.3.41.3, 2.3.42.2, 2.4.1.2, 2.4.2.4 – 2.4.2.6, 2.4.3.2, 2.4.3.3., 2.4.4.2, 2.4.5.2, 2.4.5.3, 2.4.6.2, 2.4.6.3, 2.4.7.2, 2.4.7.3, 2.4.8.2, 2.4.8.3, 2.5.1.1.1.4, 2.5.1.1.1.5 Таблицы пункта 13 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае неполучения МФЦ ответов на межведомственный запрос в течение 5 календарных дней МФЦ направляет в адрес Администрации уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос, заявление и необходимые документы с приложением копии соответствующего межведомственного запроса.

Администрация принимает решение о необходимости направления повторного межведомственного запроса и направления в адрес заявителя письма о невозможности предоставления ему услуги до получения ответа на межведомственный запрос и о том, что в предоставлении услуги ему не отказывается, а ответственность за задержку предоставления лежит на Администрации. В случае если в заявлении заявителем указано на получение документов после оказания муниципальной услуги через МФЦ соответствующее решение Администрация направляет в МФЦ для выдачи заявителю.

МФЦ при получении ответа на такой межведомственный запрос в срок не более 1 календарного дня передает его в Администрацию для принятия решения по услуге.

После поступления в Администрацию заявления из МФЦ, должностное лицо Администрации, уполномоченное на оформление межведомственных запросов, запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является факт установления отсутствия в Администрации документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение от иных органов и организаций документов (сведений) или уведомление об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы (сведения) или уведомление об отсутствии документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление сформированного комплекта документов в Администрацию.

Заместитель главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главный архитектор обеспечивает проведение мероприятий по рассмотрению заявления и документов и проверке наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать указание на отказ в утверждении такой схемы.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 2 календарных дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является факт установления полноты комплектности документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, и наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующая резолюция заместителя главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главного архитектора на заявлении;

4) основанием для начала процедуры по оформлению документов является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заместитель главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главный архитектор, поручает должностному лицу Администрации, уполномоченному на оформление документов подготовить проект постановления Администрации города Донецка о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечить его согласование, визирование и издание.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 7 календарных дней.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятое постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой Администрации города Донецка постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) в случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Администрации, уполномоченное на оформление документов, в течение 1 календарного дня готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 2 календарных дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, его регистрация в журнале исходящей корреспонденции;

в) в случае обращения заявителя с заявлением в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, заместитель главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главный архитектор, поручает должностному лицу Администрации, уполномоченному на оформление документов в течение 9 календарных дней обеспечить официальное опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей (далее – извещение) и его размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации города Донецка (<http://donetsk-ro.donland.ru>).

Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей не поступили, должностное лицо Администрации, уполномоченное на оформление документов, в течение 28 календарных дней осуществляет подготовку и согласование постановления Администрации города Донецка о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», то срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, должностное лицо Администрации, уполномоченное на оформление документов, в течение 7 календарных дней осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры, составляет 60 календарных дней.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие альтернативных заявлений о намерении участвовать в аукционе.

Результатом данной административной процедуры является принятое постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой Администрации города Донецка постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписание заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главного архитектора решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) основанием для начала административной процедуры по предоставлению результата муниципальной услуги заявителю (в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении) является получение специалистами Администрации либо МФЦ документов для выдачи (направления) заявителю.

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги или уведомлении.

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на оформление документов, в течение 1 календарного дня:

направляет постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для уведомления заявителя, в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ или если в заявлении указан способ получения результата «через МФЦ»;

передает постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу Администрации, ответственному за ведение делопроизводства, в случае если способом предоставления муниципальной услуги является почтовое отправление; должностное лицо Администрации, ответственное за ведение делопроизводства, осуществляет отправку сформированного пакета документов заявителю (его уполномоченному представителю);

обеспечивает отправку постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, в случае если способом предоставления муниципальной услуги является отправление в форме электронного документа (при наличии электронной подписи);

информирует заявителя по телефону о времени и месте выдачи результата муниципальной услуги, в случае если в заявлении указан способ получения результата «в Администрации города Донецка»;

обеспечивает отправку постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ, в случае если в заявлении или уведомлении указан способ получения результата «посредством ЕПГУ».

Должностное лицо МФЦ, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, уведомляет заявителя и обеспечивает его вызов в течение 1 календарного дня с момента поступления документов из Администрации города Донецка.

Предоставление заявителю результата муниципальной услуги, производится в порядке живой очереди в течение 15 минут в помещении МФЦ.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов сотрудник, осуществляющий выдачу документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

находит документы, подлежащие выдаче;

знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает документы заявителю;

на экземпляре заявителя расписки (выписки) делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои фамилию и инициалы, должность, свою подпись, и предлагает заявителю проставить фамилию, инициалы и подпись на хранящемся в МФЦ экземпляре расписки (выписки);

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность, либо не представлен уполномоченным представителем заявителя документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре расписки (выписки), хранящейся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

В этом случае сотрудник МФЦ информирует заявителя о передаче документов в Администрацию и в течение следующих 4 календарных дней обеспечивает направление их в Администрацию.

В случае отсутствия обращения заявителя за получением результата муниципальной услуги, результат признается невостребованным по истечении 1 месяца с даты готовности результата к выдаче в МФЦ.

Сотрудник МФЦ, в котором находится невостребованный результат, на 31 календарный день со дня получения результата услуги от Администрации передает по сопроводительному реестру в Администрацию невостребованные заявителем результаты предоставления услуги.

При подаче запроса (заявления) или уведомления в электронном виде заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 2 календарных дня.

Критерием принятия решения по административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в запросе заявителя.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является подтверждение факта получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем.

По требованию заявителя ему обеспечивается выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдача документов, включая на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу.

33. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявители вправе предоставить в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) должностное лицо Администрации, ответственное за ведение делопроизводства, осуществляют прием и регистрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в системе внутреннего делопроизводства в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя;

3) должностное лицо Администрации рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления;

4) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Администрации осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и их выдачу заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления;

5) в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги должностное лицо Администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

34. Осуществление предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕГПУ:

1) предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется:

посредством ЕПГУ;

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://donetsk-ro.donland.ru (далее – официальный сайт Администрации);

посредством электронной почты Администрации по адресу: adm-don@rambler.ru.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

а) круг заявителей;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

в) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

2) в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется запись заявителей на прием в Администрацию (МФЦ) для подачи документов по предварительной записи.

При организации записи на прием в Администрацию (МФЦ) заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Администрации или МФЦ либо уполномоченного сотрудника Администрации, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Администрации или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальным сайтом Администрации города Донецка и МФЦ.

В целях записи на прием в Администрацию или МФЦ заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги;

1. формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

б) предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

в) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

д) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

е) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте Администрации города Донецка, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

ж) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

з) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляется в Администрацию посредством ЕПГУ;

4) Администрация обеспечивает:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

После регистрации заявление направляется в структурные подразделения Администрации.

После принятия заявления структурными подразделениями Администрации статус заявления в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято»;

5) заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главного архитектора, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

При получении результата предоставления услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, размещается в личном кабинете на ЕПГУ или в электронной форме запроса;

1. предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Администрацию или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги (указывается в случае платности услуги);

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

7) заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

8) в случае досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным настоящим Административным регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

35. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором, по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ – директором МФЦ. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором, директором МФЦ.

36. Заместитель главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главный архитектор и директор МФЦ организуют работу по оформлению и выдаче документов, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

37. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором.

38. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

39. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Администрации на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

40. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица Администрации привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

41. Контроль предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем направления в Администрацию обращений о предоставлении информации, а также путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений,

действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих и работников

Администрации и МФЦ

42. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации, МФЦ, их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МФЦ или Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые заместителем главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главным архитектором подаются главе Администрации города Донецка. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Администрацию.

44. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего Администрации, заместителя главы Администрации города Донецка по территориальному развитию – главного архитектора, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, ЕПГУ/РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административные регламенты», на ЕПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, должностных лиц осуществляется в том числе: по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Указанная в данном разделе информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

46. Процедура подачи и рассмотрения жалобы регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Управляющий делами

Администрации города Донецка Д.В. Китаева

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Главе Администрации

города Донецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).*

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению *(указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом).*

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН).*

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований).*

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть). Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).*

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом).*

**Сведения о заявителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:** | | |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  | |
| 1.3 | Адрес регистрации |  | |
| 1.4 | Адрес проживания |  | |
| 1.5 | Номер телефона |  | |
| 1.6 | Адрес электронной почты |  | |
| **2.** | **Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:** | | |
| 2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  | |
| 2.2 | Идентификационный номер  налогоплательщика |  | |
| 2.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального  предпринимателя |  | |
| 2.4 | Номер телефона |  | |
| 2.5 | Адрес электронной почты |  | |
| **3.** | **Сведения о юридическом лице:** | | |
| 3.1 | Полное наименование юридического лица | |  |
| 3.2 | Основной государственный  регистрационный номер | |  |
| 3.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика | |  |
| 3.4 | Номер телефона | |  |
| 3.5 | Адрес электронной почты | |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) предупрежден (-а) о возможном отказе в предоставлении услуги.

Приложение: опись предоставленных документов (наименование и номер документа, кем и когда выдан).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в Администрации города Донецка |
|  | через МФЦ |
|  | посредством ЕПГУ |
|  | по почтовому адресу |
|  | по электронной почте |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, в рамках предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*(для юридических лиц)*

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ФОРМА

решения об отказе в приеме документов / об отказе в

предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, наименование организации,

запрашивающего (-ей) информацию)

Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, фактический адрес, для физических лиц адрес регистрации по месту жительства)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов / об отказе в

предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

По результатам рассмотрения заявления зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов / об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись Ф.И.О.*

*уполномоченного лица уполномоченного лица уполномоченного лица*

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате электронной подписи. |

Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

ФОРМА

решения о приостановлении

предоставления муниципальной услуги «Предварительное

согласование предоставления земельного участка»

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, наименование организации,

запрашивающего (-ей) информацию)

Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, фактический адрес, для физических лиц адрес регистрации по месту жительства)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

По результатам рассмотрения заявления зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» по причине наличия в Администрации города Донецка ранее представленной другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» приостановлено до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись Ф.И.О.*

*уполномоченного лица уполномоченного лица уполномоченного лица*

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате электронной подписи. |

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

СПИСОК

используемых сокращений

1. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

4. ЕГР ЗАГС — Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

5. ЕГИССО — Единая государственная информационная система социального обеспечения;

6. ГИСОГД – Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

7. СНТ – Садоводческое некоммерческое товарищество;

8. ОНТ – Огородническое некоммерческое товарищество.

Управляющий делами

Администрации города Донецка Д.В. Китаева