

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2014 № 1515

Об утверждении Порядка осуществления

муниципального контроля за обеспечением

сохранности автомобильных дорог местного

значения в муниципальном образовании

«Город Донецк»

в редакции постановления Администрации

города Донецка от 10.08.2018 №752

В целях обеспечения осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Город Донецк»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании «Город Донецк».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Донецкий рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ответственный – управляющий делами Дородных Н.Н.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

города Донецка Р.В. Кураев

**Постановление вносит**

**МУ «Управление ЖКХ, транспорта и связи**

**Администрации города Донецка»**

Приложение к постановлению

Администрации города Донецка

от 05.09.2014 № 1515

ПОРЯДОК

осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании «Город Донецк»

I. Общие положения

1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании «Город Донецк» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Уставом муниципального образования «Город Донецк».

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании «Город Донецк» (далее – муниципальный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц Администрации города Донецка (далее – администрация), осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

II. Основные задачи и объекты муниципального контроля

4. Основными задачами муниципального контроля являются:

1) проверка соблюдения технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

2) проверка соблюдения пользователями дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

3) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств, при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

4) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

5. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования в границе муниципального образования «Город Донецк», за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения.

III. Органы муниципального контроля

6. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Город Донецк» осуществляется отделом муниципальной инспекции Администрации города Донецка (далее – Отдел) и его должностными лицами.

7. Функциональные обязанности должностных лиц Отдела в части муниципального контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела для осуществления деятельности по муниципальному контролю производится за счет средств бюджета города Донецка.

9. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц Отдела при проведении ими муниципального контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

IV. Формы осуществления муниципального контроля

10. Формами муниципального контроля являются плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемые в порядке, определенном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ, а также проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных федеральными и областными законами в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности, муниципальными правовыми актами.

11. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых Отделом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

12. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой Администрации города Донецка и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Донецка.

13. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

В последующем Отдел рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный главой Администрации города Донецка ежегодный план проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

14. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются только положения, установленные статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Проведение Отделом внеплановых выездных проверок по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» подпункта 2 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, осуществляется после согласования с органами прокуратуры, путем направления в день подписания главой Администрации города Донецка распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки заявления о согласовании проведения внеплановой проверки по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141).

К указанному заявлению прилагаются:

1) копия приказа распоряжения Администрации города Донецка о проведении внеплановой проверки;

2) документы, содержащие сведения, которые послужили основанием для проведения внеплановой проверки.

15. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами Отдела в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения Администрации города Донецка. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в распоряжении Администрации города Донецка.

16. По результатам проверки должностными лицами Управления составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Отдела, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

18. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Отдел обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

19. Все проверки Отдела фиксируются в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

В журнале учета проверок должностными лицами Отдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Отдела, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

V. Мониторинг эффективности муниципального контроля

20. Мониторинг эффективности муниципального контроля производится в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее – Правила).

21. Подготовку и обобщение сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля и об эффективности такого контроля осуществляет Отдел с учетом Методики проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля согласно приложению 2 к Правилам в порядке, установленном законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

VI. Ответственность Отдела, его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

22. Отдел, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Начальник Отдела осуществляет контроль за исполнением должностным лицом Отдела, осуществляющим муниципальный контроль, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностным лицом служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении такого должностного лица.

24. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Отдел обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Управляющий делами

Администрации города Донецка Ю.Н. Коновалова