



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2024

№ 105

Об утверждении перечня информационных систем персональных данных Администрации города Донецка и перечня персональных данных, обрабатываемых в этих информационных системах

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, учитывая отчет о результатах обследования объекта информатизации администрации Донецка, утверждённый обществом с ограниченной ответственностью «1С: Франчайзи. ГЭНДАЛЬФ» 12.12.2021.

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных Администрации города Донецка согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации города Донецка согласно приложению 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Донецка Китаеву Д.В.

Первый заместитель главы  
Администрации города Донецка

Распоряжение вносит  
управляющий делами  
Администрации города Донецка

О.В. Забабурина

Перечень информационных систем персональных данных Администрации города Донецка

№ п/п	Полное наименование информационной системы персональных данных	Способ обработки персональных данных	Количество субъектов персональных данных обрабатываемых в информационной системе (человек)	Категории субъектов персональных данных
1	2	3	4	5
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет»	автоматизированная и без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000	муниципальные служащие, технические, обслуживающий персонал Администрации города Донецка уволенные муниципальные служащие, технические, обслуживающий персонал Администрации города Донецка контрагенты
2	Информационная система персональных данных «Кадровый учет»	автоматизированная и без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000	муниципальные служащие, технические работники, обслуживающий персонал Администрации города Донецка уволенные муниципальные служащие, технические работники, обслуживающий персонал Администрации города Донецка родственники муниципальных служащих Администрации города Донецка (отец, мать, братья, сестры и дети, супруга (супруг), бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и

				сестры супругов)	граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы граждане
3	Информационная система «Обращения граждан»	автоматизированная и без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000	контрагенты	муниципальные служащие Администрации города Донецка
4	Информационная система «Закупки»	автоматизированная и без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000	участники административного производства (лица, в отношении которых ведется производство; потерпевшие; законные представители физических и юридических лиц; защитники и представители потерпевшего; свидетели; понятые; специалисты; эксперты; переводчики)	
5	Информационная система персональных данных «Рабочее место секретаря административной комиссии»	без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000	муниципальные служащие, технические, обслуживающий персонал Администрации города Донецка	Очевидцы происшествия
6	Информационная система «Рабочее место специалиста по охране труда»	без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000	муниципальные служащие и технические работники Администрации города Донецка	
7	Информационная система «Электронный документооборот»	автоматизированная	Менее чем 100 000	граждане -получатели муниципальной услуги	несовершеннолетние, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
8	Информационная система «Муниципальные услуги населению»	автоматизированная и без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000		
9	Информационная система персональных данных «Комиссия по делам несовершеннолетних»	автоматизированная и без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000		



				родители (законные представители) несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении лица, которые вовлекают несовершеннолетних в совершение административных правонарушений, при этом не являясь их законными представителями
				работники (муниципальные служащие)
10	Информационная система персональных данных «Противодействие коррупции»	автоматизированная и без использования средств автоматизации	Менее чем 100 000	уволенные работники родственники муниципальных служащих (отец, мать, братья, сестры и дети, супруга (супруг), бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Управляющий делами  
Администрации города Донецка



Д.В. Китаева

Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных  
Администрации города Донецка

№п/п	Наименование информационной системы	Перечень персональных данных
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет»	<p>1) Персональные данные муниципальных служащих, технических работников, обслуживающего персонала Администрации города Донецка, в том числе уволенных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; табельный номер; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; сведения о смене ФИО; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; данные заграничного паспорта; сведения о трудовой деятельности; сведения о близких родственниках; сведения о допуске к государственной тайне; банковские реквизиты.</p> <p>2) Персональные данные контрагентов: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; свидетельство о рождении; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; сведения, указанные в доверенностях (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность); банковские реквизиты.</p>



Информационная система персональных данных «Кадровый учет»	<p>1) Персональные данные муниципальных служащих, технических работников, обслуживающего персонала Администрации города Донецка, в том числе уволенных и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей, и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; электронная почта; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского</p>
--	---



		учреждения; результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего; сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка; иные сведения, содержащиеся в персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3	Информационная система «Обращения граждан»	2) Персональные данные родственников муниципальных служащих Администрации города Донецка: фамилия, имя, отчество; степень родства; год, число, месяц и место рождения; место работы (наименование и адрес организации), должность; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).
4	Информационная система «Закупки»	Персональные данные граждан: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; электронная почта; номер телефона. 1) Персональные данные контрагентов: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; свидетельство о рождении; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; сведения, указанные в доверенностях (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность); банковские реквизиты. 2) Персональные данные муниципальных служащих Администрации города Донецка: сведения, указанные в доверенностях (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность);
5	Информационная система персональных данных «Рабочее	Персональные данные граждан - участников административного производства (лиц, в отношении которых ведется производство; потерпевших; законных представителей

	место секретаря административной комиссии»	физических и юридических лиц; защитников и представителей потерпевшего; свидетелей; понятых; специалистов; экспертов; переводчиков): фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; адрес регистрации.
6	Информационная система «Рабочее место специалиста по охране труда»	1) Персональные данные муниципальных служащих, технических работников, обслуживающего персонала Администрации города Донецка: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании; профессиональный статус; возраст; характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению; медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья; дата рождения; место рождения; место жительства и (или) регистрации; контактный номер телефона; гражданство; семейное положение, состав семьи; место работы или учебы; общий стаж работы; последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход); пол; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); наименование должности (профессии) или вида работы; вредные и (или) опасные производственные факторы; виды работ, в соответствии со списком контингента; номер ОМС/ДМС; номер СНИЛС; сведения из решения врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренным статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации); результаты медицинского осмотра (медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья); подпись; сведения о состоянии здоровья, диагноз. 2) Персональные данные очевидцев происшествия: фамилия, инициалы; постоянное место жительства; домашний телефон.
7	Информационная система «Электронный документооборот»	Персональные данные муниципальных служащих, технических работников Администрации города Донецка: фамилия, имя, отчество; электронная почта, должность; телефон.
8	Информационная система «Муниципальные услуги населению»	1) Персональные данные граждан - получателей муниципальных услуг: фамилия, имя, отчество заявителя; сведения об изменении фамилии и дата ее изменения; почтовый адрес для направления справки; адрес проживания; адрес электронной почты; контактный номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя; количество человек в семье; сведения из свидетельства о браке; сведения из



	<p>свидетельства о расторжении брака; сведения из свидетельства о рождении членов семьи; сведения о регистрации\снятии с регистрации по месту жительства (число, месяц, год); место учебы, работы; статус инвалида; статус пенсионера.</p> <p>2) Персональные данные членов семьи получателей муниципальных услуг (заявителей): фамилия, имя, отчество членов семьи; год рождения членов семьи; степень родства; даты рождения детей (для женщин).</p> <p>3) Персональные данные лиц, по которым запрашиваются сведения: фамилия, имя, отчество лица (полностью), о котором запрашиваются сведения; дата рождения лица, о котором запрашиваются сведения.</p>
Информационная система персональных данных «Комиссия по делам несовершеннолетних»	<p>1) Персональные данные несовершеннолетних, в том числе в отношении которых проводится индивидуальная профилактика: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; место учебы, данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ).</p> <p>2) Персональные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; место работы, телефон, данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ), место рождения, семейное положение, наличие судимости.</p> <p>3) Персональные данные лиц, которые вовлекают несовершеннолетних в совершение административных правонарушений, при этом не являясь их законными представителями: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; место работы, телефон, данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ), место рождения.</p>
Информационная система персональных данных «Противодействие коррупции»	<p>1) Персональные данные работников Администрации, в том числе уволенных работников: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность); даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать,</p>

	<p>братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей, и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах и расходах лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка; иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2) Персональные данные родственников муниципальных служащих: фамилия, имя, отчество; степень родства; год, число, месяц и место рождения; место работы (наименование и адрес организации), должность; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); сведения о доходах и расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.</p> <p>3) Персональные данные граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы: фамилия, имя, отчество; место работы; сведения о доходах и расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.</p>
--	--

Управляющий делами  
Администрации города Донецка



Д.В. Китаева