



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

№ 1144

О внесении изменений в постановление Администрации города Донецка от 02.04.2024 № 363 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.06.2024 № 386 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Донецка от 02.04.2024 № 363 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк» изменения, изложив его согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации города Донецка в сети «Интернет» (ответственный – управляющий делами Администрации города Донецка Китаева Д.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Донецка по экономике и строительству В.А. Попова.

Первый заместитель главы
Администрации города Донецка

О.В. Забабурина

Постановление вносит
отдел экономики и торговли
Администрации города Донецка

Приложение к постановлению
Администрации города Донецка
от 01.11.2024 № 1144

«Приложение к постановлению
Администрации города Донецка
от 02.04.2024 № 363

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк», а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа муниципального образования «Город Донецк» представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк», в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ.

3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»:

1) муниципальная программа - муниципальная программа муниципального образования «Город Донецк», предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально – экономического развития муниципального образования «Город Донецк» (далее – муниципальная программа);

2) муниципальная программа муниципального образования «Город Донецк», предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией города Донецка в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) куратор муниципальной (комплексной) программы – заместитель главы Администрации города Донецка;

2) ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – руководитель структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка или иного главного распорядителя средств бюджета города Донецка, определенного Администрацией города Донецка ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы;

3) соисполнитель муниципальной (комплексной) программы - Администрация города Донецка или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Донецка, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

4) участник муниципальной (комплексной) программы – Администрация города Донецка или отраслевой (функциональный) орган Администрации города Донецка, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства в г. Донецке Ростовской области, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

5) структурный элемент муниципальной (комплексной) программы — региональный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

6) региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы, и (или) муниципальной программы;

7) ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач Администрации города Донецка или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка;

8) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации города Донецка или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка;

9) задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования «Город Донецк»;

10) мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде заверченного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем 19 пункта 17 настоящего Порядка;

11) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

13) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексной) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

14) объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка, структурных подразделений Администрации города Донецка, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк», которые утверждаются постановлением Администрации города Донецка (далее - методические рекомендации).

Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

8. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк» (далее также – город Донецк) установленных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Донецк» до 2030 года, (далее — Стратегия);

2) обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации (далее – национальные цели развития), и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;

3) включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение бюджетных ассигнований бюджета города Донецка, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета города Донецка и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

5) синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации города Донецка;

7) выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

а) региональных и ведомственных проектов, определенных, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка;

б) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

в) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

г) однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

д) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ города Донецка.

9. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей:

1) проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов;

2) процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

10. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы совместно с соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и участниками муниципальной (комплексной) программы.

11. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и ее модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Донецка муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

12. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

1) к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов (для муниципальных программ);

2) к реализации национальных проектов.

13. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных (комплексных) программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

II. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ

14. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия Стратегии развития муниципального образования «Город Донецк».

15. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами города Донецка:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики города Донецка в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ростовской области (далее – стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной (комплексной) программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

4) Правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета города Донецка юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

5) Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Донецк» и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Донецка (при необходимости);

6) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Донецка) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

16. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 15 настоящего Порядка (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

17. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессная части:

1) в рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных проектов;

б) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Донецка;

в) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Донецка, в том числе предоставление субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) предоставление субсидий из бюджета города Донецка юридическим лицам на цели, соответствующие критериям проектной деятельности;

д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;

е) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

ж) обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;

з) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

и) создание и развитие информационных систем;

к) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

л) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с Администрацией города Донецка и Финансовым управлением Администрации г. Донецка;

2) в рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

в) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);

г) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

д) предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);

е) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

ж) иные направления деятельности по согласованию с Администрацией города Донецка и Финансовым управлением Администрации г. Донецка.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

18. Региональные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

19. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

III. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

20. Стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики города Донецка в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ростовской области включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Донецка;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики города Донецка в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

21. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит:

1) основные положения:

а) куратор;

б) ответственный исполнитель;

в) период реализации;

г) цели;

д) направления муниципальной программы (при необходимости);

е) объем финансового обеспечения за весь период реализации;

ж) связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области;

2) показатели муниципальной программы:

а) наименование показателя;

б) уровень показателя;

в) признак возрастания/убывания;

г) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

д) вид показателя;

е) базовое значение показателя (с указанием года);

ж) значение показателя (по годам реализации);

з) документ, в котором определен показатель;

и) ответственный за достижение показателя;

к) связь с показателями национальных целей;

л) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

3) структура муниципальной программы:

а) наименование;

б) срок реализации;

в) фамилия, имя, отчество куратора для муниципальных проектов;

г) наименование ответственного исполнителя ответственного за реализации структурного элемента муниципальной программы;

д) задачи структурного элемента муниципальной программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;

е) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

ж) связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы;

4) финансовое обеспечение муниципальной программы.

22. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

1) основные положения;

- 2) показатели комплекса процессных мероприятий;
- 3) план достижения показателей комплекса процессных мероприятий;
- 4) перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий;
- 5) финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий;
- 6) план реализации комплекса процессных мероприятий, включая информацию о контрольных точках.

Паспорт региональных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка.

23. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Донецка в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы); конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 2) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);
- 3) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);
- 4) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Донецка);
- 5) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);
- 6) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексных) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Донецка.

24. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

25. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- 2) показатели приоритетов социально-экономического развития города Донецка, определяемые в документах стратегического планирования;

3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития города Донецка (при необходимости);

4) показатели для оценки эффективности деятельности Администрации города Донецка или отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка.

26. Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации города Донецка или отраслевого (функционального) органа Администрации города Донецка – ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной (комплексной) программы.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Показатели региональных проектов должны соответствовать требованиям, установленным в Положении об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

27. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета города Донецка на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о

ПЗ1ок24-2.007005002000

предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое) соглашение без изменения наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

28. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

29. Постановлением Администрации города Донецка об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики города Донецка в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ростовской области (далее – стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной (комплексной) программы;

3) паспорта комплексов процессных мероприятий;

4) Правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета города Донецка юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий) (при необходимости);

5) Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Донецк» и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Донецка (при необходимости);

6) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Донецка) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

IV. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

30. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации города Донецка.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными Стратегией с учетом национальных целей развития, государственных программ Ростовской области.

31. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

32. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией города Донецка решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

33. На основании перечня муниципальных программ выделяются два этапа реализации муниципальных программ:

1) первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

2) второй этап реализации - с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

34. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

35. Проект постановления Администрации города Донецка об утверждении муниципальной программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в Финансовое управление Администрации г. Донецка, заместителю главы Администрации города Донецка по экономике и строительству в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

36. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной (комплексной) программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации города Донецка в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

37. Отдел экономики и торговли Администрации города Донецка рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

1) соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

2) обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

3) соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации и Ростовской области и города Донецка.

4) соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексных) программы;

5) взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

6) соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

38. Финансовое управление Администрации г. Донецка рассматривает:

1) проекты муниципальных (комплексных) программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы на соответствие:

а) возвратному распределению расходов бюджета города Донецка в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета города Донецка предельных показателей расходов бюджета города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период;

б) принятому решению о бюджете города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период;

в) налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Донецк» о налогах и сборах;

2) проекты постановлений Администрации города Донецка о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

а) решению о внесении изменений в решение о бюджете города Донецка на текущий финансовый год и на плановый период;

б) налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Донецк» о налогах и сборах.

39. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации города Донецка об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности города Донецка), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономики и торговли Администрации города Донецка:

1) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

2) копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности города Донецка.

40. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

Проект правового акта Администрации города Донецка о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта Администрации города Донецка и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в отделе экономики и торговли Администрации города Донецка в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

При необходимости изменения целей, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы, задач, перечня показателей и состава мероприятий (результатов) ее структурных элементов (комплексов процессных мероприятий) ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает проект правового акта Администрации города Донецка о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу который подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «—», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Внесение изменений в региональные проекты осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка.

41. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексную) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

V. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

42. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

- 1) бюджетных ассигнований бюджета города Донецка, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области;
- 2) внебюджетных источников.

43. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением о бюджете города Донецка на очередной финансовый год и плановый период.

44. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 42 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 42 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом регионального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому региональному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по региональному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение о бюджете города Донецка на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем

ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

45. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за счет средств бюджета города Донецка на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией города Донецка не позднее 1 ноября текущего года.

46. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации.

47. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в месячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете города Донецка на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации города Донецка проекты постановлений Администрации города Донецка о внесении соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы.

VI. Система управления муниципальной (комплексной) программой

48. Куратор муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной (комплексной) программы.

Руководитель ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим муниципальным правовым актом.

Руководитель соисполнителя муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

Руководитель участника муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

49. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации города Донецка об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в нее в Администрацию города Донецка;

2) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

3) подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

50. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

1) обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

51. Участники муниципальной (комплексной) программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

52. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации региональных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Донецка муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

1) их равномерного распределения в течение календарного года;

2) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

3) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

53. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется отделом экономики и торговли Администрации города Донецка.

54. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев осуществляется отделом экономики и торговли Администрации города Донецка.

55. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

56. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

57. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев формирует и направляет на рассмотрение в отдел экономики и торговли Администрации города Донецка согласованный с Финансовым Управлением Администрации г. Донецка отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, регионального и ведомственного проектов – в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев рассматривается Финансовым Управлением Администрации г. Донецка, отделом экономики и торговли Администрации города Донецка в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и в электронном виде посредством системы «Дело» по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют отделу экономики и торговли Администрации города Донецка информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев после согласования с Финансовым Управлением Администрации г. Донецка и отделом экономики и торговли Администрации города Донецка подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Донецка.

58. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

59. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается Финансовым Управлением Администрации г. Донецка и отделом экономики и торговли Администрации города Донецка в составе проекта постановления Администрации города Донецка об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год.

Подготовка информации для формирования годового отчета осуществляется:

1) участниками - о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным;

2) соисполнителями - о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы - не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным;

3) соисполнителями - о ходе реализации регионального проекта и ведомственного проекта – в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка.

60. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение отделу экономики и торговли Администрации города Донецка проект постановления Администрации города Донецка об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет формируется в соответствии с Методическими рекомендациями.

61. Отчеты о реализации региональных и ведомственных проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка.

62. Оценка эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

63. По результатам оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы Администрацией города Донецка может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

64. В случае принятия Администрацией города Донецка решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной)

программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации города Донецка в порядке, установленном Регламентом Администрации города Донецка.

65. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы пунктов 63 и 64 настоящего Порядка не применяются.

66. Годовой отчет после принятия Администрацией города Донецка постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации города Донецка в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, по региональному и ведомственному проектам – в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории города Донецка, утвержденным постановлением Администрации города Донецка, и уточнению (при необходимости) не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрации города Донецка об утверждении годового отчета.

Приложение к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Донецк»

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению в муниципальные (комплексные) программы муниципального образования «Город Донецк»

1. Обеспечение деятельности Администрации города Донецка за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.
2. Обеспечение функционирования Донецкой городской Думы.
3. Проведение выборов и референдумов.
4. Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Город Донецк»
5. Управление зарезервированными за Финансовым управлением администрации г.Донецка бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.
6. Иные непрограммные расходы Администрации города Донецка и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Донецка на очередной финансовый год и на плановый период.».