

**Пошаговая инструкция по работе в Государственной  
информационной системе мониторинга за оборотом  
товаров для участников оборота товарной группы  
«Молочная продукция»**

На 11 листах

## Содержание

1. Этапы введения маркировки молока и молочной продукции.....	3
2. Начало работы в ГИС МТ .....	4
3. Заказ кодов маркировки .....	7
4. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ .....	8
4.1. Ввести товар в оборот .....	8
4.2. Сгруппировать потребительские упаковки в транспортную упаковку.....	8
4.3. Отгрузить и принять товар.....	9
4.4. Вывести товар из оборота .....	9
5. Подача сведений в ЛК ГИС МТ посредством загрузки файлов CSV и XML...	11
6. Подача сведений о товаре через API.....	12

## **1. Этапы введения маркировки молока и молочной продукции**

**15 июля 2019 года - 31 декабря 2020 года** - эксперимент по маркировке готовой молочной продукции;

**20 января 2021 года** - старт обязательной маркировки (подготовительный этап).

Появляется возможность добровольно маркировать, вводить в оборот и фиксировать выбытие через онлайн-кассы молочной продукции;

**1 июня 2021 года** - маркировка становится обязательной для категорий «мороженое» и «сыры»;

**1 сентября 2021 года** - маркировка становится обязательной для остальных групп товаров сроком годности более 40 дней;

**1 декабря 2021 года** - маркировка становится обязательной для молочных продуктов сроком годности менее 40 дней. Обязательное фиксирование выбытия маркированной продукции через кассы;

**1 сентября 2022 года** - для оптового и розничного звена вводится объемно-артикульный учёт;

**1 декабря 2022 года** - маркировка становится обязательной для фермеров при продаже через собственную розницу и прямых продажах;

**1 декабря 2023 года** - вводится позэкземплярный учёт для продукции со сроками годности более 40 дней.

## **2. Начало работы в ГИС МТ**

### **1. Получить усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) и установить программное обеспечение для работы с УКЭП**

Для получения УКЭП необходимо обратиться в один из аккредитованных удостоверяющих центров. С [полным списком удостоверяющих центров](#) можно ознакомиться на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Для дальнейшей работы с УКЭП необходимо установить средство криптографической защиты информации (СКЗИ).

Порядок установки в [видео-инструкции по установке СКЗИ для работы с УКЭП](#).

### **2. Зарегистрироваться в ГИС МТ**

- перейти по адресу <https://markirovka.crpt.ru/register>;
- выбрать сертификат УКЭП, указать адрес электронной почты и телефон;

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

ООО ""КРИПТО-ПРО""



Сертификат: 026DCFB400ADAB4888460D98F9DCFC2F2E

Выдан: Тестовый головной УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)

Действителен: с 30.04.2020 до 30.04.2030

### Контактные данные



Все обязательные поля **заполнены**

Email

info@cryptopro.ru

Телефон

+7 (900) 000-00-00

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

- нажать кнопку **Отправить заявку**.

На указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение о получении заявки на регистрацию. В течение 24 часов поступит письмо с результатом регистрации. В случае успешной регистрации в письме также будет указана ссылка на вход в личный кабинет ГИС МТ (ЛК ГИС МТ).

Подробнее о регистрации в системе ГИС МТ в [видео-инструкции](#).


### 3. Зарегистрировать и описать товары

Доступны два способа регистрации товара:

- в «Национальном каталоге» маркированных товаров (подсистеме ГИС МТ);

- в [Ассоциации ГС1 РУС](#).

Чтобы перейти в «Национальном каталог», необходимо:

1. зайти в ЛК ГИС МТ;
2. нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Национальный каталог**.

Подробнее в [руководстве по работе в Национальном каталоге маркированных товаров](#);

#### **4. Пополнить лицевой счёт**

Перед заказом кодов маркировки необходимо пополнить лицевой счёт. Сумма пополнения рассчитывается, исходя из стоимости 50 копеек (без учёта НДС) за 1 код маркировки. Списание денежных средств осуществляется автоматически после получения заказа на коды маркировки.

Для просмотра счетов и информации о доступных денежных средствах необходимо в меню на панели слева перейти в раздел **Счета**.

Чтобы пополнить лицевой счёт, необходимо:

1. нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу;
2. выбрать **Документы от оператора**;
3. открыть вкладку **Платежи**;
4. нажать кнопку **Получить счет**;
5. заполнить обязательные поля **Сумма с учетом НДС** и **email** и нажать кнопку **Заказать**.


Счёт будет отправлен на указанный адрес электронной почты. После оплаты счёта и поступления средств на лицевой счёт можно перейти в станцию управления заказами (СУЗ) для заказа и эмиссии кодов маркировки и печати этикеток.

[Подробнее о закрывающих документах.](#)


### 3. Заказ кодов маркировки

Заказ кодов маркировки осуществляется в СУЗ. На каждый товар выдаётся уникальный код маркировки.

Для заказа кодов маркировки:

1. нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Станция управления заказами**;
2. нажать кнопку **+ Создать**;
3. нажать на поле **Товарная группа** и выбрать из выпадающего списка **Фотокамеры (кроме кинокамер) фотовспышки и лампы-вспышки**;
4. ввести данные. От выбора способа выпуска товара в оборот будет зависеть способ ввода товара в оборот и дальнейшая подача сведений о товаре в ГИС МТ. Созданный заказ отобразится в списке заказов со статусом **Создан**;
5. подписать созданный заказ с помощью УКЭП;
6. дождаться результатов проверки отправленных сведений;  
Если проверка пройдена успешно, заказ отобразится в реестре активных заказов со статусом **Доступен**. Для печати этикеток необходимо нажать на **Идентификатор заказа**, перейти во вкладку **Товары** и нажать на иконку печати в колонке **Действия**.

Подробнее о заказе кодов маркировки в [видео-инструкции](#) и [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#).

Чтобы вернуться из СУЗ в ЛК ГИС МТ, необходимо нажать на иконку  в левом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка **Маркировка товаров**. Откроется раздел **Категория товаров** с доступными товарными группами.

## 4. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ

Для формирования перечисленных ниже документов с целью подачи сведений о товаре в ЛК ГИС МТ:

1. выбрать товарную группу **Молочная продукция**;
2. выбрать в меню на панели слева раздел **Документы**;
3. нажать кнопку **Добавить** и выбрать из выпадающего списка соответствующий документ;
4. ввести данные и подписать сформированный документ УКЭП.

### 4.1. Ввести товар в оборот

После заказа и нанесения на товар кодов маркировки необходимо ввести товар в оборот в следующих случаях:

- собственном производстве товаров на территории РФ;
- ввозе товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС (при импорте);
- производстве товаров на территории РФ сторонней организацией (при контрактном производстве);
- ввозе товаров с территории стран ЕАЭС (при трансграничной торговле);
- производстве на территории стран ЕАЭС (при контрактном производстве).

Подробнее в [инструкции «Ввод товара в оборот»](#);

### 4.2. Сгруппировать потребительские упаковки в транспортную упаковку

**Агрегирование** – процесс объединения товаров в транспортную упаковку с сохранением информации о взаимосвязи кодов вложенных объектов с кодом создаваемой транспортной упаковки.



Для объединения товаров в транспортную упаковку первого уровня и далее в транспортную упаковку последующего уровня необходимо произвести агрегирование и передать сведения об агрегировании в ГИС МТ.

Подробнее в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

### **4.3. Отгрузить и принять товар**

При передаче маркированных товаров в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары, а также в рамках договоров комиссии и (или) агентских договоров необходимо сформировать документ о передаче маркированного товара на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности, и направить его и электронную копию первичного документа в ГИС МТ.

Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении (с момента подписания уведомления обеими сторонами).

Участники оборота товаров, использующие электронный документооборот (ЭДО), могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного универсального передаточного документа (УПД), переданного в ГИС МТ оператором ЭДО.

Подробнее об отгрузке и приёмке в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#) и [видео-инструкции](#);

### **4.4. Вывести товар из оборота**

Причинами вывода товара из оборота могут являться розничная реализация, утеря, кража и др. При розничной реализации для вывода товара из оборота также используются онлайн-кассы для передачи сведений в ГИС МТ в автоматическом режиме, в остальных случаях сведения о выводе товара из оборота должны быть поданы напрямую в ГИС МТ.

При выводе товаров из оборота на основаниях, не являющихся продажей в розницу, сведения о выводе товара из оборота передаются в систему не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота.

Подробнее о выводе товара из оборота в [«Инструкции по предоставлению сведений о выводе товаров из оборота в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров \(далее – ГИС МТ\)»](#) и видео-уроке по выводу товара из оборота;

При установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретенных кодов маркировки, участник оборота товаров осуществляет их списание: составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подает в ГИС МТ сведения о списании кодов маркировки с указанием одной из следующих причин:

- испорчен код маркировки, не нанесённый на товар, невозможно «считать» код маркировки;
- утерян код маркировки, не нанесённый на товар;
- уничтожен код маркировки, не нанесённый на товар, или не востребован ранее заказанный код маркировки.

Подробнее в инструкции [«Списание КМ»](#).

## 5. Подача сведений в ЛК ГИС МТ посредством загрузки файлов CSV и XML

Подать сведения в ГИС МТ можно, загрузив файлы в формате CSV или XML.

1. зайти в ЛК ГИС МТ;
2. перейти в раздел **Помощь**, нажав на кнопку в правом верхнем углу;
3. выбрать необходимый шаблон документа и сохранить на компьютер;
4. заполнить шаблон корректными данными о товаре;
5. нажать кнопку **Загрузить** в разделе **Документы** ЛК ГИС МТ, выбрать из выпадающего списка соответствующее наименование документа, загрузить, подписать и отправить заполненный файл.

Подробнее в инструкции [«Подготовка файлов в формате CSV»](#) и [«Рекомендуемом алгоритме экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#).

## 6. Подача сведений о товаре через API

Подача сведений о товаре в ГИС МТ доступна через API. Подача сведений возможна в документах в формате JSON, CSV и XML.

Подробнее о подаче сведений в документах через API в [«Описании True API»](#) и [«Описании API ГИС МТ»](#).

Участникам оборота товаров рекомендуется проводить интеграцию с ГИС МТ через True API.

Last updated 2021-01-04 18:56:29 UTC