



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 568

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

В целях реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, согласно приложению.

2. Управлению государственной службы занятости населения Ростовской области (Григорян С.Р.) организовать работу по выполнению настоящего постановления и обеспечить целевое использование бюджетных средств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Первый заместитель  
Губернатора Ростовской области

Постановление вносит  
управление государственной  
службы занятости населения  
Ростовской области



И.А. Гуськов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления субсидии  
организациям и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение части затрат, понесенных в связи  
с переобучением, повышением квалификации работников предприятий  
в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 (далее – субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление субсидии, является управление государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, а также средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных управлению.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем средств федерального бюджета ежегодно уточняется при принятии федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Доля средств федерального бюджета, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта бюджету Ростовской области, устанавливается в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного

трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Правительством Ростовской области и Федеральной службой по труду и занятости.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

другая местность – территория за пределами Ростовской области в пределах Российской Федерации;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

организация, осуществляющая обучение, – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности и реализующие основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и (или) дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации);

переобучение – профессиональное обучение работников по основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки;

повышение квалификации – профессиональное обучение работников по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации;

работодатели – организации (юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ростовской области, реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и заключившие соглашение с Правительством Ростовской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, определенные работодателем, из числа работников, задействованных в производстве (рабочий персонал, бригады, мастера участков, заместители начальников цехов, начальники цехов и другие непосредственные руководители работников), специалистов и линейных руководителей обеспечивающих подразделений (информационные технологии, управление персоналом,

управление финансами и другие), в категории требующих дополнительного обучения в целях повышения производительности труда, в том числе находящиеся под риском высвобождения;

работники, находящиеся под риском высвобождения, – работники, находящиеся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

соглашение между Правительством Ростовской области и работодателем о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» – соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», заключаемое между работодателем и министерством экономического развития Ростовской области (действует от имени Правительства Ростовской области), которое в соответствии с соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ростовской области от 08.02.2019 № С-46-МО/1020 определено органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.6. Под затратами работодателей в связи с переобучением, повышением квалификации работников понимаются затраты на:

1.6.1. Оплату стоимости переобучения, повышения квалификации работников.

1.6.2. Выплату стипендии работникам, находящимся под риском высвобождения.

1.6.3. Оплату расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно.

1.6.4. Выплату суточных работникам за время нахождения в командировке в другой местности с целью переобучения, повышения квалификации.

1.6.5. Оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания работников в другой местности в связи с переобучением, повышением квалификации.

1.7. Возмещению за счет средств субсидии подлежат затраты работодателей, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, в случае, если переобучение, повышение квалификации работников:

проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность, – на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями федерального законодательства;

осуществляются по очной или очно-заочной, или заочной формам обучения, в том числе по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и могут быть групповыми или индивидуальными;

при прохождении профессионального обучения – работники успешно сдали квалификационный экзамен и им выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

при получении дополнительного профессионального образования – работники успешно прошли итоговую аттестацию и им выдано удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Возмещению за счет средств субсидии подлежат затраты работодателей, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, связанные с прохождением переобучения, повышения квалификации конкретного работника в рамках мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, федерального и регионального проектов «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», единойжды.

1.9. Информация о порядке и условиях предоставления субсидии размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в управление заявку на предоставление субсидии, включающую в себя следующие документы (далее – заявка):

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Опись представляемых в составе заявки документов.

2.1.3. Копия договора между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по переобучению, повышению квалификации (не предоставляется в случае, если переобучение, повышение квалификации работников проходило у работодателя, который является организацией, осуществляющей обучение, в структуре которого создано специализированное структурное образовательное подразделение).

2.1.4. Копия приказа работодателя о направлении на переобучение, повышение квалификации работников.

2.1.5. Копия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности и приложение к ней, включающее в себя виды (подвиды) образования, по которым прошли переобучение, повышение квалификации работники.

2.1.6. Список работников, прошедших переобучение, повышение квалификации и продолживших трудовую деятельность у работодателя,

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.7. Копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении работников для прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению работодателя (или копия выписки из этого приказа).

2.1.8. Копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении работников после завершения переобучения, повышения квалификации (или копия выписки из этого приказа).

2.1.9. Копии документов, выданных работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.1.10. Справка о расчете размера возмещения работодателям части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.1.11. Копия приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку (в случае обучения в другой местности).

2.1.12. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателя, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения:

при оплате стоимости переобучения, повышения квалификации работников – копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, за переобучение, повышение квалификации работников (заявка на кассовый расход, платежное поручение), копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг, счет (счет-фактура) (не представляется работодателем, имеющим в структуре специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников) или копию сметы расходов, подтверждающую затраты на переобучение, повышение квалификации одного человека за весь период обучения (представляется работодателем, имеющим в структуре специализированное структурное образовательное подразделение и обучающим в нем своих работников);

при выплате стипендии работникам, находящимся под риском высвобождения, – список работников, находящихся под риском высвобождения, с приложением заверенных работодателем копий приказов (выписок из приказов), подтверждающих наличие режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы работников предприятий в период переобучения, повышения квалификации, подписанный работодателем, копии ученических договоров, копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной стипендии и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате стипендии (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) работникам, находящимся

под риском высвобождения, копии расходных кассовых ордеров по выплаченной стипендии вышеназванным работникам;

при оплате расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно – копии документов, подтверждающих расходы работодателя на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями);

при выплате суточных работникам за время нахождения в командировке с целью переобучения, повышения квалификации в другой местности – копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату суточных за время нахождения в командировке с целью переобучения, повышения квалификации работников в другой местности (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями);

при оплате расходов по найму жилого помещения за время переобучения, повышения квалификации работников в другой местности – копии документов, подтверждающих расходы работодателя по найму жилого помещения на время переобучения, повышения квалификации работников в другой местности (платежные поручения, расходные кассовые ордера, авансовый отчет с приложениями).

2.1.13. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлена заявка, по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

2.1.14. Справка о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлена заявка.

2.1.15. Справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников работодателя с указанием среднесписочной численности работников.

2.1.16. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим Положением, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о предоставлении субсидии уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего.

2.2. Копии документов, указанных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.11, 2.1.12 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть удостоверены подписью

руководителя работодателя (уполномоченного лица) и заверены печатью работодателя (при ее наличии).

Копии документов, указанных в подпунктах 2.1.5, 2.1.7 – 2.1.9 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть удостоверены подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (уполномоченного лица), и заверены ее печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.10, 2.1.13 – 2.1.15 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть подписаны руководителем работодателя (уполномоченного лица), а также заверены печатью работодателя (при наличии).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Заявка регистрируется в день поступления в управление в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью журнале учета заявок о предоставлении субсидии на возмещение работодателям части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – журнал), с присвоением входящего номера, даты и времени поступления.

Управлением не принимаются и не рассматриваются заявки, представленные позднее 1 декабря текущего года.

2.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки управление направляет в уполномоченные органы и организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» запросы о представлении следующих документов (сведений, информации) о работодателе:

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении работодателем по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлена заявка, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Копии соглашения между Правительством Ростовской области и работодателем о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.5. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.6. Работодатель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, представить документы (сведения, информацию), указанные в пункте 2.4 настоящего

раздела. При этом документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, и полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены в установленном порядке работодателем.

Копии документов, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном порядке работодателем.

В случае представления работодателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, межведомственные запросы не направляются.

2.7. Субсидии предоставляются работодателям при условии, если на 1-е число месяца подачи заявки:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у работодателя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

среднемесячная заработная плата работников работодателя (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их

организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

работодатель осуществляет деятельность на территории Ростовской области и заключил соглашение с Правительством Ростовской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.8. Субсидии предоставляются работодателю в размере фактически произведенных затрат на переобучение, повышение квалификации работников, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}},$$

где  $S$  – общий размер субсидии, рублей;

$S_{1,2,\dots,i\text{обуч}}$  – затраты на переобучение, повышение квалификации работников по  $i$ -той образовательной программе, рублей, которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = (N_{i\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}) + (N_{i\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times C_{\text{ст}}) + N_{i\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + C_{\text{обуч}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}})),$$

где  $N_{i\text{обуч}}$  – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации по  $i$ -той образовательной программе в Ростовской области, человек;

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость переобучения, повышения квалификации одного человека по  $i$ -той образовательной программе за весь курс обучения, рублей (из расчета средней стоимости обучения за одного работника не более 30 000 рублей за 1 месяц);

$P_{\text{обуч}}$  – период обучения по  $i$ -той образовательной программе (не превышающий суммарный средний период переобучения, повышения квалификации работников по всем образовательным программам, равный 2 месяцам), месяцев;

$C_{\text{ст}}$  – размер стипендии, выплачиваемой работникам, находящимся под риском высвобождения, в период переобучения, повышения квалификации по  $i$ -той образовательной программе, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей;

$N_{\text{обуч пер}}$  – численность работников, прошедших переобучение, повышение квалификации в другой местности по  $i$ -той образовательной программе, человек;

$R_{\text{пр}}$  – расходы на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации по  $i$ -той образовательной программе в другую местность и обратно, в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{\text{сут}}$  – расходы на выплату суточных за один месяц переобучения, повышения квалификации работников по  $i$ -той образовательной программе в другой местности равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней), рублей;

$R_{\text{рн}}$  – расходы по найму жилого помещения за время пребывания работников в другой местности в течение одного месяца переобучения, повышения квалификации по  $i$ -той образовательной программе, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней), рублей.

В случае, если расходы работодателя не превышают предельные денежные средства, указанные в настоящем пункте, то они возмещаются в полном размере.

2.9. Работодатели несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.10. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии работодателю.

2.11. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Недостоверность представленной работодателем информации.

2.11.3. Несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.11.4. Несоответствие заявляемых работодателем к возмещению затрат требованиям пунктов 1.6 – 1.8 раздела 1 настоящего Положения.

2.11.5. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.11.6. Отсутствие видов образования в приложении к лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности, по которым проходили переобучение, повышение квалификации работники.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает работодателю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель включается в реестр получателей субсидии. Форма реестра получателей субсидии утверждается управлением.

2.15. Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает работодателю, включенному в реестр получателей субсидии (далее – получатель субсидии), лично или направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – договор), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их и представляет в управление лично.

2.17. Непредставление подписанных экземпляров договора в установленный срок считается отказом получателя субсидии от заключения договора и получения субсидии.

2.18. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров договора заключает с ним договор.

2.19. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели предоставления субсидии, субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.20. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства получателю субсидии на счет, открытый в кредитной организации.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в полном объеме.

3.3. Возврат полученной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, на реквизиты, предоставленные управлением.

3.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидии  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
части затрат, понесенных в связи с  
переобучением, повышением  
квалификации работников  
предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения  
эффективности рынка труда

Начальнику управления  
государственной службы занятости  
населения Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя работодателя  
(уполномоченного лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, КПП, почтовый адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение), просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию на возмещение части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

на расчетный (или корреспондентский) счет \_\_\_\_\_.

Опись документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
работодателя (уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидии  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
части затрат, понесенных в связи  
с переобучением, повышением  
квалификации работников  
предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения  
эффективности рынка труда

**СПИСОК РАБОТНИКОВ**

(наименование работодателя)  
прошедших переобучение, повышение квалификации и продолживших трудовую деятельность  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Страховой номер индивидуального лицевого счета работника	Образование работника (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)	Место работы работника (подразделение, должность) до обучения	Переобучение, повышение квалификации								Затраты на переобучение, повышение квалификации в другой местности					Всего затраты работодателя (рублей)		
					организация, осуществляющая образовательную деятельность, место нахождения (регион, населенный пункт)	наименование образовательной программы, по которой проходил обучение работник	вид обучения*	форма обучения	количество часов	срок обучения, месяцев	Период обучения		после завершения обучения продолжают трудовую деятельность (да / нет)	рабочее место после завершения обучения работника (подразделение, должность)	стоимость обучения (рублей)	сумма затрат на выплату стипендии работнику в период обучения (рублей)	затраты работодателя на проезд работника к месту обучения и обратно (рублей)		затраты работодателя на выплату работнику суточных в период обучения (рублей)	затраты работодателя по найму жилого помещения работником (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

\* Профессиональное обучение – переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидии  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
части затрат, понесенных в связи  
с переобучением, повышением  
квалификации работников  
предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения  
эффективности рынка труда

**СПРАВКА**

о расчете размера возмещения работодателям части затрат,  
понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации  
работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

№ п/п	Вид расходов	Численность работников, завершивших обучение (человек)		Стоимость обучения за одного работника (рублей)	Срок обучения (месяцев/ дней)	Ежемесячный размер стипендии, выплачи- ваемой 1 работнику (рублей)	Стоимость проезда одного работника к месту обучения в другую местность и обратно (рублей)	Размер суточных за сутки обучения в другой местности (рублей)	Стоимость найма жилого помещения за время пребывания 1 работника в другой местности (рублей)	Сумма факти- ческих затрат (рублей)
		всего	в том числе в другой местности							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Переобучение, повышение квалификации по образовательной программе « _____ » (вид обучения) (наименование программы)									
1.1.	Оплата стоимости переобучения, повышения квалификации работников		X		X	X	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.	Выплата стипендии работникам предприятий, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы		X	X			X	X	X	
1.3.	Оплата расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно			X	X	X		X	X	
1.4.	Выплата суточных за переобучение, повышение квалификации работников в другой местности			X		X	X		X	
1.5.	Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания работников в другой местности в связи с переобучением, повышением квалификации			X		X	X	X		
...										
Размер возмещения работодателям части затрат, понесенных в связи с переобучением, повышением квалификации работников по всем образовательным программам										
	Оплата стоимости переобучения, повышения квалификации работников			X	X	X	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выплата стипендии работникам предприятий, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы				X	X	X	X	X	X	
Оплата расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту переобучения, повышения квалификации в другую местность и обратно				X	X	X	X	X	X	
Выплата суточных за переобучение, повышение квалификации работников в другой местности				X	X	X	X	X	X	
Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания работников в другой местности в связи с переобучением, повышением квалификации				X	X	X	X	X	X	
Итого				X	X	X	X	X	X	

Примечание.

X – данные ячейки не заполняются.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)